



ROMANIA



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

# RAPORT DE ACTIVITATE

## ANUL 2017





---

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## Prezentare generală

Raportul anual de activitate cumulează rapoartele pe anul 2017 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor emise de Președintele Consiliului Județean Brăila.

## Misiune

Misiunea Consiliului Județean Brăila este dezvoltarea economico-socială a județului și asigurarea funcționării serviciilor publice de interes județean în condiții de legalitate, transparență, profesionalism și eficiență, în scopul îmbunătățirii calității vieții locuitorilor.

Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului;
- c) atribuții privind gestionarea patrimoniului județului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice din subordine;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională;
- f) alte atribuții prevăzute de lege.



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## **DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, CONTENCIOS**

Direcția Administrație Publică, Contencios este condusă de directorul executiv și directorul executiv adjuncț, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean, conform atribuțiilor delegate, având în subordine șase compartimente și un serviciu:

- Compartimentul Căncelărie și Arhivă;
- Compartimentul Juridic Contencios;
- Compartimentul Coordonare Consilii Locale;
- Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP;
- Compartimentul Întocmire Contracte.
- Compartimentul Administrare Cultură, Sănătate, Sport, Turism;
- Serviciul Achiziții Publice.

### **Misiune și obiective:**

Direcția Administrație Publică, Contencios are misiunea de a asigura: derularea activităților de achiziții publice la nivelul instituției; apărarea drepturilor și intereselor legitime ale instituției în raport cu celelalte subiecte de drept; pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului județean și comisiilor de specialitate ale acestuia; gestionarea arhivei și a registraturii la nivelul instituției; urmărirea intereselor instituției în contractele în care este parte; accesul la informațiile de interes public și soluționarea petițiilor, conform prevederilor legale în vigoare; realizarea activităților de secretariat necesare în funcționarea Autorității Teritoriale de Ordine Publică Braila; gestionarea informațiilor clasificate la nivelul instituției; coordonarea activității consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean; propuneri în vederea realizării de concursuri și festivaluri, precum și de programe pentru promovarea obiceiurilor și tradițiilor specifice zonei.

Ținând seama de obiectivele generale ale instituției, Direcția Administrație Publică, Contencios și-a stabilit pentru anul 2017 următoarele obiective specifice principale:

1. Realizarea transparenței depline în activitatea de adoptare a hotărârilor Consiliului Județean, asigurându-se participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor, în deplină concordanță cu Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cibraia.ro](mailto:consiliu@cibraia.ro)**

2. Adaptarea serviciilor și informațiilor oferite cetățenilor conform nevoilor și așteptărilor acestora, diminuând astfel birocrația.
3. Participarea activă a salariaților în procesul de luare a deciziilor la nivelul direcției.
4. Perfecționarea salariaților în vederea creșterii eficienței activității direcției și realizării obiectivelor stabilite.

**Indicatori de performanță propuși pentru anul 2017:**

1. Numărul de litigii soluționate favorabil pentru CJ Brăila;
2. Numărul actelor juridice avizate în raport cu solicitările;
3. Timpul mediu de realizare / promovare a documentelor de competența structurii;
4. Gradul de implementare al planurilor elaborate în domeniile de responsabilitate;
5. Numărul activităților în teren;
6. Numărul de inițiative proprii promovate în cadrul grupurilor de lucru / comisiilor la care este parte;
7. Volumul documentelor gestionate;
8. Numărul incidentelor de securitate a informațiilor vehiculate la nivelul aparatului de lucru al CJ;
9. Numărul de puncte de vedere emise la solicitarea instituțiilor îndreptățite;
10. Percepția publică asupra calității activității CJ Brăila;
11. Gradul și modul de realizare a planurilor aferente activității ATOP.

**Compartimentul Cancelarie și Arhiva**

**Misiune si obiective:**

Compartimentul Cancelarie și Arhivă are misiunea de a eficientiza procesul de elaborare și comunicare a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- respectarea actelor normative emise, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- respectarea prevederilor specifice din reglementările legale in vigoare.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- respectarea prevederilor legale referitoare la procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat,
- elaborarea și redactarea hotărârilor consiliului județean;
- efectuarea verificării prealabile a îndeplinirii condițiilor legale în vederea avizării de legalitate de către secretar a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- înregistrarea dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- comunicarea corectă și la termen a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Brăila și a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila;
- comunicarea în termenul legal a dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila către Instituția Prefectului – Județul Brăila;
- rezolvarea în termen și cu respectarea prevederilor legale a solicitărilor adresate Compartimentului Cămară și Arhivă.

#### **Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor:**

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- 1) a întocmit proiectele ordinii de zi a celor 16 ședințe ale Consiliului Județean Brăila, din care 12 ordinare și 4 extraordinare, pe baza propunerilor primite din partea comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, direcțiilor aparatului de specialitate al acestuia, instituțiilor, serviciilor publice și societăților comerciale din subordinea Consiliului Județean Brăila și îl prezintă, prin intermediul directorului, Secretarului Județului și Președintelui Consiliului Județean Brăila. Au fost întocmite 16 ordine de zi ale ședințelor Consiliului Județean Brăila.
- 2) a comunicat celor vizati, prin adresa semnată de Președintele Consiliului Județean Brăila, problemele care se analizează în ședințele Consiliului Județean Brăila, în vederea întocmirii materialelor;
- 3) a elaborat și a redactat proiecte de hotărâre și documentația aferentă, precum și alte materiale vizând atribuțiile compartimentului sau din dispoziția conducerii, participă la elaborarea unor proiecte de hotărâri și colaborează cu inițiatorii, cărora le sesizează omisiunile sau lipsa unor avize ce condiționează adoptarea actului;
- 4) a verificat, pentru toate proiectele de hotărâri, îndeplinirea condițiilor de fond și forma necesară și le prezintă secretarului județului, în vederea avizării pentru legalitate și comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Brăila, spre analiză și dezbateră în vederea elaborării rapoartelor de avizare;



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- 5) a urmarit intocmirea la timp a rapoartelor, informarilor si a celorlalte materiale de analiza in sedintele comisiilor de specialitate ale Consiliului Judetean Brăila, precum si a proiectelor de hotarari;
- 6) a colaborat si a acordat asistenta de specialitate comisiilor de specialitate ale Consiliului Judetean Brăila;
- 7) a asigurat convocarea consilierilor și invitatilor la sedintele Consiliului Judetean Brăila, in termen legal, si le-a pus la dispozitie mapele de sedinta;
- 8) a executat operatiunile tehnico-materiale necesare pregatirii si desfasurarii sedintelor Consiliului Judetean Brăila si a urmarit redactarea in termenul legal a proceselor verbale ale acestora;
- 9) a îndeplinit procedura prevazuta de Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica pentru proiectele de hotarari cu caracter normativ, a redactat anuntul publicitar pentru hotarari cu caracter normativ, a redactat anuntul publicitar pentru aducerea la cunostinta publica a actiunii de elaborare, a asigurat publicarea acestuia, in colaborare cu Centrul de informare și documentare, inclusiv redactarea minutei sedintei publice;
- 10) a furnizat datele Compartimentului Relații publice și secretariat ATOP pentru întocmirea raportului anual privind transparenta decizionala pe structura prevazuta in Legea nr.52/2003 ;
- 11) s-a îngrijit de semnarea hotararilor Consiliului Judetean Brăila, a tinut evidenta acestora si a dispozitiilor presedintelui Consiliului Judetean Brăila;
- 12) a comunicat celor interesati hotararile adoptate si dispozitiile emise, inclusiv Institutiei Prefectului – judetul Brăila, cu respectarea termenelor prevazute de lege;
- 13) a transmis proiectele de acte administrative cu caracter normativ tuturor persoanelor care au depus cereri in acest sens.
- 14) a adus la cunostinta publicului, cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza/avizare/adoptare, anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ;
- 15) a urmarit realizarea sarcinilor cu termen din hotarari si dispozitii si a informat periodic, cu privire la realizarea acestora;
- 16) a raspuns de constituirea dosarelor sedintelor Consiliului Judetean Brăila, ordonarea, pastrarea si arhivarea acestora;
- 18) a transmis catre Serviciul public judetean de editare a Monitorului Oficial al judetului hotaririle si dispozitiile emise, in vederea publicarii;
- 19) a pastrat Monitorul Oficial al Romaniei, Monitorul Oficial al judetului si monitoarele transmise de judete si a asigurat difuzarea copiilor de pe actele normative in cadrul Consiliului Judetean Brăila;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- 21) a înregistrat în registratura electronică corespondența primită pe adresa Consiliului Județean Brăila și a prezentat-o Secretarului Județului;
- 22) a sesizat, în timp util, Secretarului Județului, eventualele întârzieri în rezolvarea corespondenței;
- 23) a verificat, la expediere, îndeplinirea condițiilor de formă pentru redactarea actelor (antet, adresa, semnături autorizate, stampile etc.) și a executat operațiunile materiale necesare expedierii acestora;
- 24) a întocmit, potrivit legii, pe baza propunerilor compartimentelor funcționale din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila, indicatorul termenelor de păstrare a documentelor și nomenclatorul dosarelor, l-a înaintat spre avizare Arhivelor Naționale - Filiala Brăila și a urmărit respectarea lui;
- 25) a sprijinit consiliile locale, instituțiile, serviciile publice și societățile comerciale din subordinea Consiliului Județean Brăila pentru întocmirea indicatorului termenelor de păstrare a documentelor, precum și a Nomenclatorului dosarelor;
- 26) a asigurat și a verificat depunerea la arhiva Consiliului Județean Brăila a dosarelor create de compartimentele aparatului de specialitate, pe baza de inventar, a păstrat arhiva și a luat măsuri cu privire la conservarea, selecționarea și predarea acestora la Direcția Județeană Brăila a Arhivelor Naționale;
- 27) a asigurat folosirea documentelor din arhivă și eliberarea de certificate, copii, extrase de pe documentele detinute, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale;
- 28) a asigurat păstrarea arhivei Secretariatului tehnic al Comisiei de aplicare a legii nr. 112/1995 până la finalizarea acțiunii, în funcție de hotărârile instanțelor de judecată, prin funcționarul public desemnat care a avut funcția de secretar.
- 29) a asigurat activitatea de predare/primire a corespondenței Consiliului Județean expediată/primită prin poșta;

În anul 2017, Compartimentul Cancelarie și Arhivă a desfășurat următoarele activități:

- 321 de proiecte de hotărâri au fost înregistrate și verificate dacă sunt îndeplinite condițiile legale de procedură privind inițierea și promovarea proiectelor de hotărâri;
- au fost întocmite 16 ordine de zi a ședințelor Consiliului Județean Brăila,
- s-a asigurat semnarea acestora în termenul legal;
- au fost anunțați telefonic de 16 ori cei 33 de consilieri județeni pentru ședințele Consiliului Județean Brăila;
- au fost anunțați telefonic consilierii județeni pentru ședințele comisiilor de specialitate; - au fost întocmite 16 procese verbale de afișare a ordinei de zi a ședințelor;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- au fost convocate 16 ședințe ale Consiliului Județean Brăila;
- au fost adoptate 320 de hotărâri ale Consiliului Județean Brăila, care sunt postate pe site-ul institutiei
- au fost inregistrate 944 dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean Braila.

Pentru respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, Compartimentul Cancelarie si arhiva a procedat la postarea in sectiunea speciala constituita la nivelul Consiliului Judetean Braila a actelor administrative cu caracter normativ, dupa cum urmeaza:

1. Hotararea nr.50/2017 privind aprobarea „Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean – cultură, sport pentru anul 2017”
2. Hotararea nr.86/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Bibliotecii Judetene « Panait Istrati » Braila
3. Hotararea nr.271/2017 privind aprobarea tarifelor percepute in anul 2018 pentru eliberarea licențelor de traseu, în vederea efectuării serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate speciale, în județul Braila
4. Hotararea nr.287/2017 privind aprobarea “Programului cadru al manifestărilor cultural- artistice care se vor organiza în judetul Brăila în anul 2018”
5. Hotararea nr.289/ 2017 privind stabilirea tarifelor pentru recuperarea cheltuielilor ocazionate de prestarea de diverse servicii de catre Consiliul Judetean Braila pentru anul 2018
6. Hotararea nr.290/ 2017 privind aprobarea pretului mediu al produselor agricole pentru anul fiscal 2018, in vederea stabilirii venitului anual din cedarea folosinței bunurilor, pentru evaluarea in lei a arendei exprimata in natura
7. Hotararea nr.291/2017 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale pentru anul 2018
8. Hotararea nr.292/ 2017 privind actualizarea tarifelor de utilizare a navei de pasageri „Ovidiu1”
9. Hotararea nr.293/2017 privind stabilirea tarifelor pentru inchirierea spatiilor aferente Salii Polivalente “Danubius” pe anul 2018
10. Hotararea nr.294/2017 privind stabilirea tarifelor de inchiriere pentru spatii apartinand Consiliului Judetean Braila pentru anul 2018
11. Hotararea nr.295/2017 privind aprobarea tarifelor ce vor fi percepute in anul 2018 pentru ocuparea zonei drumurilor judetene si utilizarea acestora.
12. Hotararea nr.296/2017 privind modificarea si completarea Anexei la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate si curse regulate speciale in judetul Braila, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.153/20.12.2012



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

13. Hotararea nr.297/2017 privind actualizarea "Programului de transport public judetean de persoane prin curse regulate pentru rețeaua de trasee din județul Braila, valabil în perioada 01.01.2014 - 30.06.2019"

În ceea ce privește parteneriatele cu alte instituții publice, mediu de afaceri, Consiliul Județean Braila a demarat la nivelul anului 2017 prin adoptarea Hotărârii nr.64/30.03.2017, aprobarea Regulamentului pentru finanțarea asocierilor Județului Braila – Consiliul Județean Braila cu unități administrativ-teritoriale – Consilii locale din Județul Braila în vederea realizării unor obiective de interes public și alocarea unei sume din bugetul propriu al județului Braila în vederea susținerii acestor finanțări.

În acest sens, au fost aprobate parteneriate cu unitățile administrativ teritoriale din județul Braila pentru realizarea, extinderea, reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă, a sistemelor de canalizare, realizarea, extinderea, reabilitarea unităților de învățământ preuniversitar, a unităților sanitare din mediul rural și cabinete medicale, drumuri publice clasificate și încadrate ca drumuri de interes local, drumuri comunale și drumuri publice din interiorul localităților, realizarea, reabilitarea, modernizarea de poduri, podete și punți pietonale, realizarea, extinderea, reabilitarea, modernizarea unor obiective culturale de interes local, a pietelor publice comerciale, târgurilor și oboarelor, a bazelor sportive, după cum urmează:

- Hotărârea nr.90/2017 privind aprobarea asocierii Județului Braila, prin Consiliul Județean Braila, cu Orasul Ianca, prin Consiliul Local Ianca pentru cofinanțarea și realizarea lucrărilor rest de executat la obiectivele de investiții "Reabilitare și extindere Corp P+1" și "Garsoniere cadre didactice" din cadrul proiectului „Reabilitare, extindere și modernizare Campus Școlar Nicolae Oncescu Ianca, Județul Braila

- Hotărârea nr.100/2017 privind aprobarea asocierii Județului Braila, prin Consiliul Județean Braila, cu Comuna Frecatei, prin Consiliul Local Frecatei pentru cofinanțarea și realizarea obiectivelor de investiții "Construire Garaje pentru Microbuze Școlare și Drum Acces" și "Pietruire Drum Comunal DC 57 Km 35+000, Km 38+308, comuna Frecatei, județul Braila"

- Hotărârea nr.101/2017 privind aprobarea asocierii Județului Braila, prin Consiliul Județean Braila, cu Comuna Bertestii de Jos, prin Consiliul Local Bertestii de Jos pentru cofinanțarea și realizarea obiectivelor de investiții "Amenajări interioare și exterioare Camin Cultural Spiru Haret + Dotari" și "Amenajări Alei Pionale Cimitir Bertestii de Jos"

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



**- Hotararea nr.102/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Movila Miresii, prin Consiliul Local Movila Miresii pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii „ Construire trotuare in localitatile Movila Miresii, Tepes Voda si Esna si Amenajare Centru Civic in localitatea Tepes Voda, Comuna Movila Miresii, Judetul Braila”**

- Hotararea nr.117/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Traian, prin Consiliul Local Traian pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Extindere, modernizare și reabilitare Primăria comunei Traian, judetul Braila”

- Hotararea nr.118/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Mărașu, prin Consiliul Local Mărașu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Modernizare drum comunal DC 60 km 5 + 100 – km 10 + 450, intre localitățile Țăcău – Băndoiu, comuna Mărașu, județul Brăila”

- Hotararea nr.119/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Bordei Verde, prin Consiliul Local Bordei Verde pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Grădinița Bordei Verde – fost sat Vintilești”

- Hotararea nr.120/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Gemenele, prin Consiliul Local Gemenele pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Construire magazie si grup sanitar – Scoala Gimnaziala Gemenele”

- Hotararea nr.121/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Galbenu, prin Consiliul Local Galbenu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Amenajare teren de sport sintetic in comuna Galbenu, judetul Braila”

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



**- Hotararea nr.122/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Surdila Greci, prin Consiliul Local Surdila Greci pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Sistematizare centru civic in localitatea Surdila Greci, judetul Braila ”**

- Hotararea nr.123/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Bertestii de Jos, prin Consiliul Local Bertestii de Jos pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Reabilitare termica, amenajari exterioare si platforma pietonala Scoala Bertestii de Jos”

- Hotararea nr.124/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Frecăței, prin Consiliul Local Frecăței pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Reabilitare sediu agricol, comuna Frecăței, județul Brăila”

- Hotararea nr.126/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Scorțaru Nou,

prin Consiliul Local Scorțaru Nou pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Modernizare centru civic sat Sihleanu, comuna Scorțaru Nou, judetul Braila”

- Hotararea nr.143/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Tudor Vladimirescu, prin Consiliul Local Tudor Vladimirescu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Amenajare Centru Civic în localitățile Tudor Vladimirescu, Scorțaru Vechi și Comăneasca, Comuna Tudor Vladimirescu, județul Brăila”

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Hotararea nr.144/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Unirea, prin Consiliul Local Unirea pentru cofinantarea si realizarea obiectivelor de investitii “Reabilitare dispensar uman, Comuna Unirea” si „Reabilitare termica scoala cu clasele I-VIII Unirea si imprejmuire gard”



**- Hotararea nr.145/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Victoria, prin Consiliul Local Victoria pentru cofinantarea si realizarea obiectivelor de investitii “Înființare Grădiniță comuna Victoria, sat Mihai Bravu, județul Brăila” si „Extindere Scoala Gimnaziala Victoria, cu 6 Sali de clasa in comuna Victoria, judetul Braila”**

- Hotararea nr.146/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Racovița, prin Consiliul Local Racovița pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Acces pietonal la intrarea în cimitir în comuna Racovița, județul Brăila”

- Hotararea nr.147/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Viziru, prin Consiliul Local Viziru pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Reabilitare și modernizare Cămin Cultural Lanurile, județul Brăila”

- Hotararea nr.148/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Cazasu, prin Consiliul Local Cazasu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “ Extindere sediu Primăria Cazasu”

- Hotararea nr.149/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Bărăganul, prin Consiliul Local Bărăganul pentru cofinantarea si realizarea obiectivelor de investitii “Clădire multifuncțională P+1E, Parțial (Dispensar uman)” si „Înființare teren de sport multifuncțional în comuna Bărăganul, județul Brăila”

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



**- Hotararea nr.150/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Racovița, prin Consiliul Local Racovița pentru cofinantarea si realizarea obiectivelor de investitii “Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice – Lucrări finalizare obiectiv” si „Lucrări conexe pentru Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice ”**

- Hotararea nr.151/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Zăvoaia, prin Consiliul Local Zăvoaia pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Modernizare centru civic în Comuna Zăvoaia prin înființarea de parcări auto și accese pietonale și auto la proprietăți”

- Hotararea nr.152/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Orasul Insuratei, prin Consiliul Local Insuratei pentru cofinantarea si realizarea obiectivelor de investitii “Modernizare drum

comunal DC 21 km 0+000 – 2+500 in Orasul Insuratei, judetul Braila” si „Construire gradinita Ion Creanga in orasul Insuratei, judetul Braila”

- Hotararea nr.153/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Mircea Vodă, prin Consiliul Local Mircea Vodă pentru cofinantarea si realizarea obiectivelor de investitii “Cort cu structură metalică pentru acoperire teren sport” si „Anexe sanitare, gradene și împrejmuire teren sport”, sat Mircea Vodă, comuna Mircea Vodă, județul Brăila

- Hotararea nr.154/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Grădiștea, prin Consiliul Local Grădiștea pentru cofinantarea si realizarea obiectivelor de investitii “Construire Capelă în sat Grădiștea, comuna Grădiștea, județul Brăila” si „Construire toalete și reabilitare interioară la școala profesională „Emil Drăgan” Grădiștea – Corp școala primară Grădiștea, sat Grădiștea, județul Brăila”

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Hotararea nr.155/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Dudești, prin Consiliul Local Dudești pentru cofinantarea si realizarea obiectivelor de investitii “Renovare cămin cultural Dudești” si „Camere de supraveghere+rețea informatică, sat Dudești și sat Tătaru ”



- **Hotararea nr.156/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Jirlau, prin Consiliul Local Jirlau pentru cofinantarea si realizarea obiectivelor de investitii “Amenajare centru civic si trotuare in Comuna Jirlau, Judetul Braila” si „Sistematizarea strazii Ramnicu Sarat in Comuna Jirlau, Judetul Braila”**

- Hotararea nr.159/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Rimnicelu, prin Consiliul Local Rimnicelu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Sistematizare verticala, amenajare parcaj longitudinal, trotuare si constructii anexe pentru colectarea si evacuarea apelor pluviale de suprafata in localitatea Rimnicelu, comuna Rimnicelu, judetul Braila”

- Hotararea nr.175/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Municipiul Brăila, prin Consiliul Local Brăila

pentru cofinantarea si realizarea obiectivelor de investitii “Consolidarea și restaurarea fântâniei arteziene din Piața Traian, Municipiul Brăila”, “Viabilizare bazin de înot olimpic, Municipiul Brăila, Aleea Parcului nr. 7A”, “Modernizări parcuri în Municipiul Brăila – Str. Pietății, în jurul Policlinicii nr. 2; Șos. Buzăului, între Bl. B19, Bl. B18, Bl. B12 și Grădinița nr. 55; B-dul Dorobanților Bl. B16, B18, și B19; Cartier viziru I, între Bl. 12, 13 și 14 și Aleea Nada Florilor, Bl. 9”, “Amenajare sens giratoriu în Municipiul Brăila, în zona intersecției Calea Galați cu B-dul Al. I. Cuza” si „Viabilizare Str. Prelungirea Lanului”

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

- Hotararea nr.176/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Șuțești, prin Consiliul Local Șuțești pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Dispensar uman Șuțești, județul Brăila”
- Hotararea nr.177/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Berteștii de Jos, prin Consiliul Local Berteștii de Jos pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Înființare cămin cultural, sat Gura Călmățui, comuna Berteștii de Jos, județul Brăila”
- Hotararea nr.178/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Romanu, prin Consiliul Local Romanu pentru cofinantarea si realizarea obiectivelor de investitii “Amenajare parc agrement în satul Oancea, comuna Romanu, județul Brăila” si „Modernizare teren de sport în comuna Romanu, județul Brăila”
- Hotararea nr.179/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Salcia Tudor, prin Consiliul Local Salcia Tudor pentru cofinantarea si realizarea obiectivelor de investitii “Sistematizare centru civic, sat Olăneasca, lungime 0,7 km” si „Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Salcia Tudor și satul Cuza Vodă”
- Hotararea nr.180/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Surdila Găiseanca, prin Consiliul Local Surdila Găiseanca pentru cofinantarea si realizarea obiectivelor de investitii “Modernizare drumuri de interes local - strada Eroilor tronson strada Brăilei – strada Văii, satul Surdila Găiseanca, comuna Surdila Găiseanca, județul Brăila” si „Trotuare în satele Surdila Găiseanca și Filipești, comuna Surdila Găiseanca, județul Brăila”
- Hotararea nr.181/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Cazasu, prin Consiliul Local Cazasu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Amenajare teren de sport în incinta Școlii Gimnaziale Cazasu”
- Hotararea nr.182/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Cireșu, prin Consiliul Local Cireșu pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Reabilitare și modernizare sistem de iluminat public stradal în comuna Cireșu, județul Brăila”
- Hotararea nr.183/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu orașul Însurăței, prin Consiliul Local Însurăței pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Amenajare centru civic oraș Însurăței, județul Brăila”

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Hotararea nr.184/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Tichilești, prin Consiliul Local Tichilești pentru cofinantarea si realizarea obiectivelor de investitii “Lucrări de construire vestiare teren sport în comuna Tichilești, județul Brăila” si „Sistem video de supraveghere în comuna Tichilești, județul Brăila”



**- Hotararea nr.185/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu comuna Traian, prin Consiliul Local Traian pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Modernizarea trotuarelor pe străzile Școlii și Șeitan Gheorghe în satul Traian, județul Brăila”**

- Hotararea nr.218/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Unirea, prin Consiliul Local Unirea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Reabilitare bibliotecă școlară, localitatea Valea Cânepii, comuna Unirea, județul Brăila”

- Hotararea nr.220/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Siliștea, prin Consiliul Local Siliștea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Construire sală de festivități și împrejmuire, sat

Muceha, comuna Siliștea”

- Hotararea nr.222/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Zăvoaia, prin Consiliul Local Zăvoaia pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Construire garaj pentru microbuze școlare, comuna Zăvoaia, județul Brăila”

- Hotararea nr.225/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Chiscani, prin Consiliul Local Chiscani pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Reabilitare dispensar uman Chiscani”

- Hotararea nr.226/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Grădiștea, prin Consiliul Local Grădiștea pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Construire parc în sat Grădiștea, comuna Grădiștea, județul Brăila”



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Hotararea nr.247/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Racovița, prin Consiliul Local Racovița pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Realizarea lucrărilor de ignifugare a lemnăriei la școala Racovița”
- Hotararea nr.248/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Ulmu, prin Consiliul Local Ulmu pentru cofinantarea si realizarea obiectivelor de investitii “Eficientizarea și modernizarea sistemului de iluminat stradal în comuna Ulmu, județul Brăila” și “Realizare parc în localitatea Ulmu, comuna Ulmu, județul Brăila”
- Hotararea nr.249/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Dudești, prin Consiliul Local Dudești pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Înființare Centru de urgență în locația de garaje remiza PSI – comuna Dudești “
- Hotararea nr.251/2017 privind aprobarea asocierii Judetului Braila, prin Consiliul Judetean Braila, cu Comuna Stăncuța, prin Consiliul Local Stăncuța pentru cofinantarea si realizarea obiectivului de investitii “Sistematizări verticale, curți două școli gimnaziale comuna Stăncuța “

**Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora:**

- relațiile de susținere a activității între Compartimentul Cancelarie și Arhivă și celelalte compartimente pentru asigurarea evidenței hotărârilor Consiliului Județean și dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Brăila și a păstrării lor;
- respectarea termenelor legale - realizare în proporție de: 100%
- promptitudine și capacitate în comunicare - realizate în proporție de: 100%
- capacitatea de adaptare la modificările legislative - realizate în proporție de: 100%
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu - realizate în proporție de :100%

**Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii instituții:**

- modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității;
- dezvoltarea colaborării și cooperării interinstituționale;
- creșterea gradului de transparență;



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop.

### **Compartimentul Juridic, Contencios**

#### **Misiune si obiective:**

Compartimentul Juridic, Contencios are misiunea de a reprezenta, cu succes, interesele Unitatii Administrativ-Teritoriale Judetul Brăila, ale Consiliului Județean Brăila, ale Presedintelui Consiliului Județean Brăila, in litigiile in care acestia sunt parte.

Obiectivele propuse sunt următoarele:

- asigurarea respectării reglementarilor legale in vigoare;
- asigurarea cadrului instituțional necesar elaborării, emiterii și comunicării actelor adoptate/emise la nivelul CJ Brăila și aparatului de lucru al acestuia.

#### **Modalități de îndeplinire a obiectivelor:**

Obiectivele Compartimentului au fost indeplinite prin derularea urmatoarelor activitati:

- 1) a colaborat la elaborarea proiectelor de acte normative si a altor reglementari specifice autoritatii administratiei publice de la nivel judetean;
- 2) a elaborat documentatia privind aplicarea si executarea legilor, necesare pentru realizarea competentei autoritatii administratiei publice de la nivel judetean;
- 3) a participat la negocierea oricaror divergente contractuale in care este implicat Consiliul Judetean Brăila sau judetul Brăila;
- 4) a reprezentat, prin mandat dat de presedintele Consiliului Judetean Brăila, interesele judetului in justitie, precum si in raporturile acestuia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat din tara si strainatate;
- 5) a luat masuri pentru punerea in aplicare a hotararilor judecatoresti si sprijina activitatea de executare silita in colaborare cu compartimentul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Brăila ;
- 6) a ținut evidenta operativa a tuturor cazurilor aflate in curs de judecata;
- 7) a colaborat cu Compartimentul achizitii publice pentru elaborarea sau avizarea documentatiilor in vederea atribuirii contractelor de achizitii publice;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- 8) a promovat actiuni in instanta, in caz de neîndeplinire a obligatiilor contractuale, la propunerea directiilor de specialitate din cadrul Consiliului judetean care au obligatia urmaririi modului de executare a acestora;
- 9) a urmarit aparitia actelor normative din care au rezultat sarcini pentru administratia publica locala si judeteana si a făcut propuneri pentru prelucrarea si dezbaterea acestora;

### LISTA LITIGIILOR - ANUL 2017

Nr. Crt.	Nr. dosar	Natura litigiului	Descriere	Părți	Calitatea entităţii	Stadiul litigiului	Termenul dosarului	Suma care se referă	Solutionarea dosarului
1.	1480/196/2017	Litigii cu profesioniști	Cerere de valoare redusă Litigiu gropi drumuri judetene	UAT Jud. Brăila SC Asigurare Românească București sucursala Brăila	Pârât	Fond	18.04.2018	2.402 lei	-
2.	6014/196/2017	Litigii cu profesioniștii	Contestație Somație Executorul judecătoresc solicita CJ punerea în executare a Deciziei 444/2016	CJ Brăila SC Gebamy Trans SRL	Contestator	În curs Apel	-	2.572,95 lei	Admis in parte. Reducerea onorariului executorului jud. La suma de 1.549,55 lei.
3.	3162/196/2017	Pretenții	Obligarea la plata redeventei	CJ Brăila Ardeleanu Neculai	Reclamant	În curs Apel	-	2.796,27 lei	-

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
 **Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

4.	653/233/2017	Contestație la executare impotriva inceperii executarii silite demarate de UAT Braila prin executor judecatoresc Caraman Cosmin	Anulare Încheiere dosar execuțional 2104/	UAT Jud. Brăila SC Galacamor SRL	Intimat	În curs Apel	Suspendat pana la solutionarea dos. Nr. 6175/113/2011*.	-	Nefavorabil ptr. UAT Jud. Br.
5.	31388/3/2017	Anulare act administrativ	Anulare Document constatator	SC EFACEC SRL	Parat	În curs Fond		-	In pronuntare pe exceptia necompetentei teritoriale a Tribunalului Braila
6.	1080/228/2017	Civil	Pretenții Prejudicii auto drumuri judetene zapada	Tarău Ionut Valentin/CJ Brăila	Pârât	In curs fond	27.03.2018	5.037,33 lei	-
7.	6479/196/2017	Civil	Acțiune in raspundere delictuala Accident datorat neadaptarii vitezei.	Gata Marieta s.a/Consiliul Județean Brăila	Pârât	In curs fond	20.03.2018	82.949,05 lei	-
8.	7899/196/2017	Civil	Pretentii	Consiliul Județean Braila/ Olteanu Costel	Reclamant	In curs Fond	-	4.608,50 lei	-
9.	1584/113/2017	Contencios Adm. Și fiscal	Litigiu privind functionarii publici DGASPC - salarii	Albu Viorica ș.a./ CJ Br.	Pârât	In curs Recurs	-	-	Favorabil pentru CJ Br. Instant a admis lipsa calitatii procesuale passive a institutie noastre.



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

10	11495/196/2017	Civil	Pretentii	CJ Br./ Ancuta George	Reclamant	In curs Fond	16.03.2018	256 lei	-
11	11497/196/2017	Civil	Pretentii	CJ Br./ Balan Costel	Reclamant	In curs Fond	-	326 lei	Favorabil CJ Braila. Instanta a admis actiunea si a obligat paratul la plata sumei de 326 lei.
12	11493/196/2017	Civil	Pretentii	CJ Br./ Radulescu Adrian	Reclamant	In curs Fond	21.02.2018	271 lei	-
13	14363/196/2017	Contestatie la executare	Onorarii executor judecatoresc si avocat	UAT Jud. Br./ Galacamor SRL	Contestator	In curs Fond	Pronuntarea pe 23.02.2018	90.261,11 lei	Titlu executoriu contestat de UAT Judet Braila
14	1853/113/2017	Contencios adm. și fiscal	Pretenții Daune-interese pe considerentul ca suma admisa de instanta in sarcina UAT Braila nu s-a platit la timp	Comuna Visani/UAT jud. Braila	Pârât	In curs Recurs	Pronuntarea pe 19.02.2018	16.946 lei	Nefavorabil pentru UAT Braila.
15	11520/196/2017	Contestatie la executare	Galacamor solicita punerea in executare a hotararii definitive	UAT Jud. Braila/Galacamor SRL	Contestator	In curs fond	Pronuntarea pe 15.02.2018	-	-

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

16	12777/196/2017	Contestatie la executare	-	UAT Jud. Braila/ANAF Galati	Contestator	In curs fond	-	4.306 lei	Suma aferenta impozitului datorat de Galacamor la bugetul de stat, impusa in sarcina UAT Jud. Braila in calitate de tert propriu. Dosarul a rămas fără obiect prin retragerea sumelor din contul Galacamor.
17	13452/196/2017	Contestatie la executare	Executorul judecatoresc a solicitat desemnarea unui evaluator pentru stabilirea valorii de circulatie a 3 imobile aflate in patrimoniul UAT Judet Braila, in vederea executarii	UAT JUD. Brăila/ Galacamor	Contestator	In curs Fond	15.03.2018	-	Titlu executoriu contestat de UAT Judet Braila
18	2629/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Popescu Vasile/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs Recurs	-	-	Nefavorabil ptr. Comisia de handicap.
19	2891/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Șincan Ionica/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs Recurs	-	-	Nefavorabil ptr. Comisia de handicap
20	2949/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Mânzu Elena/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs Fond	-	-	Reclamanta a renuntat la judecata
21	2950/113/2017	Anulare act	Anulare certificat	Răsmeriță Aurelia/	Pârât	In curs	-	-	Nefavorabil ptr. Comisia

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

		adm.	de incadrare in grad de handicap	Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.		Recurs			de handicap
22	3010/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Ghiorghe Ioana/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs Fond	20.02.2018	-	-
23	2715/113/2017	Ogligatia de a face	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Artac Gherghina/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs recurs	20.03.2018	-	Nefavorabil ptr. Comisia de handicap
24	2704/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Siliceanu Sofia/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs recurs	-	-	Nefavorabil ptr. Comisia de handicap
25	2600/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Matei Constantina/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs Fond	-	-	Favorabil ptr. Comisia de evaluare a pers. Cu handicap
26	2582/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Ion Nina/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs Recurs	-	-	Nefavorabil ptr. Comisia de handicap
27	2357/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Siman Ionela/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs Fond	-	-	Favorabil ptr. Comisia de handicap
28	2504/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Buzea Vasile/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs Fond		-	Favorabil ptr. Comisia de handicap
29	2373/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Croitoru Ionel/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs Recurs	-	-	Nefavorabil ptr. Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap
30	2455/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Mocanu Ileana/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs Recurs	-	-	Nefavorabil ptr. Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap
31	2723/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in	Săvescu Gelu/ Comisia de Evaluare a pers cu	Pârât	In curs Fond	-	-	Favorabil ptr. Comisia de handicap.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

			grad de handicap	handicap Br.					
32	2601/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Dobre Elena/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs Fond	7.03.2018	-	-
33	2532/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Axinte Ioana/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs Recurs	-	-	Nefavorabil
34	2614/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Chivu Ionel/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs Fond	-	-	Favorabil Comisia de handicap
35	2719/113/2017	Anulare act adm.	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Năstate Gigel Sergiu/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs Fond		-	Cererea a ramas fara obiect
36	2952/113/2017	Anulare act administrativ	Anulare Dispoziție 681/2017 a CJ Br.	Chirică Valerica/ Consiliul Județean Brăila	Pârât	In curs Fond	20.02.2018	-	-
37	3145/113/2017	Litigii cu de Curtea de Conturi	Anulare incheiere Curtea de Conturi a Romaniei	UAT Jud. Brăila/ Curtea de Conturi	Reclamant	In curs fond	21.03.2018	-	-
38	2539/113/2017	Anulare act administrativ	anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Ciornei Alla Mihaela/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs recurs	-	-	Nefavorabil ptr. Comisia de handicap
39	1527/113/2017	Anulare act administrativ	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Butiseacă Nicoleta/ Comisia de Evaluare a pers cu handicap Br.	Pârât	In curs Recurs	-	-	Favorabil in parte. Instanta a admis cererea reclamantei in parte.
40	3035/113/2017	Anulare act administrativ	Anulare certificate de incadrare in grad de handicap	Chivu Mirela/ Comisia de Evaluare a pers. Cu handicap Br.	Parat	In curs fond	21.03.2018	-	-
41	3433/113/2017	Anulare act	Anulare certificat	Leonte Dumitru/	Pârât	In curs	20.02.2018	-	-



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
 **Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

		administrativ	de incadrare in grad de handicap	Comisia de Evaluare a pers. Cu handicap Br.		fond			
42	3436/113/2017	Anulare act administrativ	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Ciuplea Stanca/ Comisia de Evaluare a pers. Cu handicap Br.	Parat	In curs Fond	27.02.2018	-	-
43	3471/113/2017	Anulare act administrativ	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Stoian Cornelia/ Comisia de Evaluare a pers. Cu handicap Br.	Parat	In curs Fond	21.03.2018	-	-
44	3343/113/2017	Anulare act administrativ	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Surtu Marian/ Comisia de Evaluare a pers. Cu handicap Br.	Parat	In curs Fond	15.02.2018	-	-
45	3517/113/2017	Anulare act administrativ	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Toma Petrica/ Comisia de Evaluare a pers. Cu handicap Br.	Parat	In curs Fond	21.03.2018	-	-
46	3188/113/2017	Anulare act administrativ	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Topor Marian/ Comisia de Evaluare a pers. Cu handicap Br.	Parat	In curs Fond	15.02.2018	-	-
47	3216/113/2017	Anulare act administrativ	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Hanciuc Elena/ Comisia de Evaluare a pers. Cu handicap Br.	Parat	In curs recurs	-	-	Nefavorabil
48	3231/113/2017	Anulare act administrativ	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Curte Leana/ Comisia de Evaluare a pers. Cu handicap Br.	Parat	In curs	-	-	Favorabil
49	3624/113/2017	Anulare act administrativ	Anulare certificat de incadrare in grad de handicap	Verioti Zoia/ Comisia de Evaluare a pers. Cu handicap Br.	Parat	In curs Fond	-	-	-
50	3608/113/2017	Anulare act administrativ	Anulare certificate de incadrare in grad de handicap	Butiseacă Nicoleta Sorana/ Comisia de Evaluare a pers. Cu handicap Br.	Parat	In curs Fond	-	-	-
51	23560/196/2017	Civil	Pretentii	Popa Ionut Cristian /	Parat	In curs	-	71.434,15	-

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

				Consiliul Jud. Brăila		Fond		lei	
52	12384/196/2017	Civil	Contestatie la executare	Margarit Gabriel/ Consiliul Judetean Braila	Parat	In curs fond	In pronuntare	-	Favorabil. Instanta a respins cererea reclamantului
53	7100/233/2017	Civil	Contestatie la executare	SC Galacamor SRL/ UAT Brăila	Intimat	In curs Fond	Suspendat pana la solutionarea dos. 653/233/2017		

### **Compartimentul Coordonarea Activitatii Consiliilor Locale**

#### **Misiune si obiective:**

Compartimentul Coordonare Consilii Locale are misiunea de coordonare a activitatii consiliilor locale in vederea realizarii serviciilor publice de interes judetean.

Correspondenta in vederea aducerii la cunostinta a noilor modificari legislative.

Obiectivul propus este acela de a îmbunătăți procesul de coordonare, din punct de vedere juridic și administrativ, a activității consiliilor locale.

#### **Modalități de îndeplinire a obiectivului:**

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea urmatoarelor activitati:

- 1) a elaborat tematica de coordonare a activitatii consiliilor locale si Graficul de deplasare in judet, in vederea cuprinderii tuturor primariilor pentru care a fost elaborata tematica;
- 2) a elaborat raportul la sfarsitul actiunii de coordonare, indrumare si sprijin a activitatii consiliilor locale;
- 3) a asigurat si a urmarit aplicarea si indeplinirea prevederilor legale si a prezentat periodic informari Presedintelui Consiliului Judetean Brăila;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- 4) a acordat sprijin, la cererea consiliilor locale sau primarilor, la elaborarea proiectelor de hotarari, a dispozitiilor si a altor materiale necesare in activitatea acestor autoritati publice;
- 5) a pregatit si a asigurat organizarea si desfasurarea, in conditii corespunzatoare, a sedintelor de lucru cu primarii, viceprimarii si secretarii comunelor, precum si cu alte categorii de salariati din aparatul de specialitate al consiliilor locale;
- 6) a întocmit metodologii de lucru pentru activitatea curenta a primariilor si consiliilor locale si, respectiv, circulare pe probleme de interes comun al autoritatilor locale, in legatura cu atributiile de coordonare prevazute de Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 7) a colaborat cu Institutia Arhitectului Sef pe probleme de pregatire a documentatiei privind imbunatatirea organizarii administrativ-teritoriale;
- 8) a asigurat coordonarea si indrumarea activitatii noilor secretari de unitati administrativ-teritoriale;
- 9) a asigurat elaborarea, editarea si difuzarea Monitorului Oficial al judetului Brăila, care se realizeaza de catre functionarii publici din cadrul Compartimentului. Conform procedurii, acestia au elaborat sumarul, au editat continutul lunar (au urmarit greselile de fond si forma ale actelor normative transmise de catre UAT-uri si Institutia Prefectului sau alte institutii, au inserat diacritice, asezat in pagina), au verificat existenta adreselor prin care se solicita publicarea respectivelor acte normative, au asigurat completarea la zi a Registrului de acte si documente precum si corespondenta cu DAPEB in vederea emiterii si inaintarii facturilor catre unitatile/institutiile care au solicitat publicarea de acte normative, conform H.C.J. nr. 238/2017 si ale art. 7 din O.G. nr. 75/2003.
- 10) a tiparit, legat si difuzat catre toate unitatile administrativ-teritoriale din tara si din judetul Braila, Monitorul Oficial, lunar.
- 11) a colaborat cu toate UAT-urile privind registrul agricol si respectarea prevederilor legale in vigoare, privind completarea la zi a acestuia pe suport de hartie si electronic, in vederea interconectarii cu Registrul Agricol National.
- 12) a intocmit contractul cadru la nivelul judetului privind necesarul de Atestate de producator si Carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol, conform Legii nr. 145/2014, actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 13) a colaborat cu UAT-urile pentru aducerea la cunostinta a noilor prevederi legislative privind noile modele de Atestate de producator si Carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol si modul de gestionare a acestora.
- 14) a asigurat prin echipa de lucru de la nivelul compartimentului, actiuni de verificare in teren la unitatile scolare beneficiare, modul de indeplinire a conditiilor de livrare, depozitare si distribuire a produselor lactate si panificatie conform OUG 96/2002 si distribuirea

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

fructelor proaspete in scoli, conform OUG nr. 24/2010, coroborat cu HG nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru scoli al Romaniei in perioada 2017-2023 si pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia in anul scolar 2017-2018.

15) a intocmit informari in urma deplasarilor in teren, pentru aducerea la indeplinire a prevederilor actelor normative enuntate anterior.

16) a înscris si a asigurat primirea cetatenilor in audienta, a tinut la zi registrul de audiente si a urmarit solutionarea problemelor ridicate de cetateni.

17) a asigurat corespondenta cu UAT-urile din judet in vederea informarii acestora privind noile modificari legislative privind activitatea de neutralizare a deseurilor de origine animala.

### **Compartimentul Relații Publice și Secretariat ATOP**

#### **Misiune și obiective:**

- facilitarea participarii directe a cetatenilor la luarea deciziilor administrative judetene;
- realizarea unei modalitati noi, moderne, bazata pe respect reciproc, de abordarea a relatiei dintre administratie si cetatean;
- realizarea activitatilor necesare in functionarea Autoritatii Teritoriale de Ordine Publica Brăila.
- crearea unei comunicări bazate pe principiile transparenței, corectitudinii și imparțialității între instituție și cetățean, într-o manieră legală, profesională, eficientă și echitabilă.
- creșterea încrederii cetățenilor în actul administrației publice locale
- asigurarea și facilitarea accesului la informațiile de interes public
- comunicarea cât mai promptă și eficientă cu cetățenii

#### **Modalități de îndeplinire a obiectivelor:**

Obiectivele Compartimentului au fost îndeplinite prin derularea urmatoarelor activitati:

#### **Informații de interes public:**

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- 1) A furnizat informatii publicului in legatura cu actele normative care reglementeaza: organizarea si functionarea autoritatilor administratiei publice locale, sursele financiare, bugetul si bilantul contabil, programele si strategiile proprii, lista documentelor de interes public;
- 2) A intocmit si a actualizat Buletinul informativ privind informatiile de interes public;
- 3) A afisat la sediul Consiliului Judetean Brăila, precum si in pagina proprie de Internet informatii de interes public;
- 4) A asigurat consultarea informatiilor de interes public la sediul Consiliului Judetean Brăila;
- 5) A primit si a inregistrat solicitarile privind informatiile de interes public, fara a exista reclamatii administrative referitoare la incalcarea accesului la informatiile de interes public;
- 6) A asigurat convocarea reprezentantilor mass-media la ședințele Consiliului Județean Brăila.
- 7) A furnizat informatiile pe loc in cazul formularii verbale a solicitarii sau a indrumat solicitantul cu privire la modul de obtinere a acestora;
- 8) A primit solicitări de informații de interes public, care au fost soluționate conform prevederilor legale
- 9) A asigurat actualizarea periodica – pe pagina oficiala de internet – a unor materiale cu caracter informativ ;
- 10) A afisat modelele de completare a cererilor ;

#### **Activitatea de soluționare a petițiilor:**

- 1) A primit si a inregistrat intr-un registru special petitiile adresate Consiliului Judetean Brăila, soluționându-le în termenele prevăzute de lege;
- 2) S-a ingrijit de clasarea si arhivarea petitiilor ;
- 3) A asigurat punerea in aplicare a programului de masuri pentru combaterea birocratiei in activitatea de relatii cu publicul in conformitate cu H.G. nr. 1723/2004. In acest sens :

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## Autoritatea Teritorială de Ordine Publică:



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)



- 1) A organizat dezbateri publice in teren pentru cunoasterea climatului de ordine publica;
- 2) A asigurat primirea si trimiterea corespondentei adresate ATOP, precum si relatia cu presa si societatea civila ;
- 3) A asigurat intocmirea raportului anual si informarilor trimestriale asupra eficientei serviciului politienesc, care au fost prezentate de catre presedintele ATOP, in cadrul sedintelor Consiliului Judetean ;
- 4) A asigurat intocmirea Planului strategic de ordine publica al ATOP;

#### **Alte modalități de îndeplinire a obiectivului:**

- 1) Prin persoana desemnata de catre presedintele Consiliului Judetean a asigurat evidenta si gestionarea informatiilor clasificate la nivelul Consiliului Judetean.
- 2) A centralizat, a afișat pe site și a transmis către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere și declarațiilor de interese ale consilierilor locali
- 3) A scanat și a transmis electronic materialele de ședință consilierilor județeni
- 4) A redactat și a verificat procesele verbale ale ședințelor Consiliului Județean Brăila, în baza înregistrărilor și transmiterea acestora la Serviciul Informatică în vederea publicării;

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

- 5) onform Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică au fost anunțate în mod public 13 proiecte de  
6) A întocmit raportul anual al Consiliului Județean Brăila privind activitatea de soluționare a petițiilor ;

### RAPORT privind activitatea de soluționare a petițiilor și audiențelor Anul 2017

În conformitate cu prevederile art. 51 din Constituția României, „cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatarilor”, iar „autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și condițiile stabilite potrivit legii”. Prezentul Raport este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, care stipulează la art.14 următoarele: „Semestrial autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul prevăzut la alin. (1) al art. 6”.

Referitor la termenul „petiție”, Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 definește aceasta noțiune, în cadrul art.2, astfel: „În sensul prezentei ordonanțe, prin petiție se înțelege **cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată** în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice”.

Termenul prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 pentru soluționarea petiției și trimiterea răspunsului către petiționar este de 30 zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult 15 zile, în situația în care aspectele sesizate necesită o cercetare mai amănunțită. În acest caz petentul trebuie să fie înștiințat de prelungirea termenului.

Domeniului petiționării se circumscrie și activitatea de audiențe, prin care conducerea Consiliului Județean Brăila s-a întâlnit cu cetățenii, la solicitarea acestora, la sediul instituției, în cadrul programului stabilit de audiențe. Astfel, 9 cetățeni au intrat în audiența la Președintele Consiliului Județean Braila, domnul Francisk Iulian Chiriac, 3 la Vicepreședintele Consiliului Județean Braila, domnul Ionel Epureanu, și unul la Secretarul Județului Braila, domnul Dumitrel Priceputu.



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

Vazand problemele care au făcut obiectul audiențelor, este de reținut că domeniile de interes au fost diverse, așa cum se va observa în macheta inserată în prezentul document.

În cazul în care obiectul audienței a depășit aria de competență a Consiliului Județean Brăila, acest lucru a fost explicat cetățenilor, s-a asigurat consilierea lor și îndrumarea de a se adresa instituțiilor care aveau competențe în soluționarea cererilor respective.

Excepție de la această situație fac petitiile, deoarece, conform prevederilor O.G. nr. 27/2002, art. 6<sup>1</sup>, cele eronat îndreptate către Consiliul Județean Braila au fost înregistrate, după care au fost direcționate către organele competente spre soluționare, petentul fiind înștiințat despre acest lucru.

Asadar, din analiza efectuată a rezultat că în perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, la Consiliul Județean Brăila au fost înregistrate un număr de 74 de petiții și 13 cereri înscrise în audiență.

Conform prevederilor art. 7 și art. 10 alin. (2) din aceeași ordonanță, 10 petiții au fost clasate pe bază de referat, deoarece doi petenți au trimis petiții cu același conținut, iar în celelalte nu se specificau numele, prenumele și adresa petiționarului. În ceea ce privește cererile de înscriere în audiență, au fost înscrise 13 persoane, ținându-se cont de conținutul cererilor acestora, cât și de aria de competență a Consiliului Județean Braila.

Grupând după diferite criterii petițiile, sesizările și audiențele înregistrate pe parcursul anului 2017, se pot face următoarele clasificări:

Numărul total al petițiilor, cererilor și sesizărilor primite în anul 2017 este de 74						
Numărul total al audiențelor în anul 2017 este de 13						
Nr. crt.	Criterii de clasificare			Petitii	Audiente	
1.	După modul de adresabilitate :	1.1. Adresate direct			68	13
		1.2. Adresate prin intermediul altor instituții			6	-

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

2.	Dupa persoana petitionarului :	2.1 Persoane fizice	66	13
		2.2 Persoane juridice	8	-
3.	După problematica abordată :	3.1 Solicitări de ajutoare sociale/ materiale/financiare/sponsorizari/spatii desfasurare activitati	5	2
		3.2 Probleme privind Legea fondului funciar /retrocedare teren	4	5
		3.3 Reclamatii privind drumurile judetene/ comunale	8	-
		3.4 Reclamații vecini sau colegi/conducere	4	-
		3.5. Sesizări abateri instituții/angajati aflate sub autoritatea Consiliului Județean Brăila si alte institutii din afara	35	1
		3.6. Solicitare colaborare cu Consiliul Judetean Braila	1	1
		3.7. Transport in comun	5	-
		3.8 . Probleme privind persoanele cu handicap (evaluare, indemnizații)	2	1
		3.9. Reclamații privind alimentarea cu apă, canalizare, iluminat stradal, poluare	1	1
		3.10. Reclamații privind programul lapte-corn si mere	2	-
		3.11. Alte domenii	7	2
4.	După modul de rezolvare:	4.1 Rezolvate direct	26	13
		4.2 Solicitare informații de la alte instituții	37	-
		4.3 Inaintate altor autorități	1	-
		4.4 Clasate	10	-

Analiza activității de soluționare a petițiilor si audientelor pe anul 2017 conduce la următoarele concluzii:

-in cazul audientelor, asa cum s-a mai spus, solicitantii au avut posibilitatea de a fi consiliati si indrumati catre institutiile sau autoritatile in masura sa analizeze si sa solutioneze in mod legal problemele cu care cetatenii s-au confruntat;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- s-a menținut ponderea modului de adresabilitate directă, ponderea cea mai mare aparținând persoanelor fizice, în ambele cazuri ;
- au fost respectate întocmai normele legale din domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor și nu în ultimul rând, respectarea încadrării în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari;
- buna colaborare de la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, precum și cea cu instituții publice județene, a permis găsirea soluțiilor de rezolvare a problemelor care au făcut obiectul petițiilor cat si al audientelor pe parcursul anului precedent;
- nu au fost înregistrate cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor;
- nu au fost constatate abateri disciplinare de la prevederile legale privind activitatea de soluționare a petițiilor cat si audientelor ;

Concluzia generală, referitoare la activitățile de soluționare a petițiilor și de organizare a audiențelor desfășurate de Consiliul Județean Brăila în anul 2017 este că acestea s-au încadrat strict în normele legale în materie și au asigurat cetățenilor accesul liber și direct la un drept fundamental și rezolvarea problemelor acestora în măsura permisă de legislația în vigoare.

#### **Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregii instituții:**

- creșterea gradului accesului la informațiile de interes public;
- îmbunătățirea relaționării cu societatea civilă, mass-media și ONG-uri.

#### **Compartimentul Întocmire Contracte**

##### **Misiune și obiective:**

Compartimentul Întocmire contracte are misiunea de a urmări interesele Unității Administrativ-Teritoriale Județul Brăila, ale Consiliului Județean Brăila, în contractele în care aceștia sunt parte, începând cu:

- verificarea din punct de vedere legal a documentațiilor înaintate în vederea întocmirii contractelor/actelor adiționale;
- întocmirea proiectelor de contracte/contractelor în conformitate cu prevederile legale, în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila;



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- întocmirea actelor adiționale în conformitate cu prevederile legale, în baza documentațiilor înaintate de către structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila;
- asigurarea definitivării contractelor prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite și comunicarea acestora către părțile implicate ;
- asigurarea definitivării actelor adiționale prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite și comunicarea către părțile implicate;
- asigurarea evidenței contractelor definitive în Registrul de evidență al contractelor, electronic prin situația contractelor încheiate și a bazei de date informatice ;
- urmărirea derulării contractelor din punct de vedere al termenului și informarea structurilor funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila cu privire la scadența termenului ;
- urmărirea garanției de bună executie a contractelor și luarea măsurilor pentru constituirea acesteia ;
- verificarea contractelor propuse de alte părți contractante și asigurarea definitivării acestora prin obținerea semnăturilor persoanelor împuternicite, înregistrarea în registrul de evidență a contractelor și distribuirea către părțile implicate;
- întocmirea și actualizarea permanentă a situației centralizate a contractelor în care Consiliul Județean Braila este parte contractantă;
- asigurarea arhivării documentelor compartimentului Intocmire contracte;
- participarea la elaborarea/modificarea procedurilor de sistem elaborate la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și aplicarea întocmai a prevederilor acestora;
- participarea la elaborarea/modificarea procedurilor operationale elaborate la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea și aplicarea întocmai a prevederilor acestora;
- asigurarea continuității activității la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea;
- identificarea și analiza preliminară a riscului identificat, pentru activitatea pe care o desfășoară, prin definirea corectă a riscului și analiza cauzelor sau a circumstanțelor care favorizează apariția/repetarea riscului;
- evaluarea expunerii la risc bazată pe doi indicatori (probabilitatea sau posibilitatea materializării unui risc și impactul riscului);
- formularea unei opinii/soluții cu privire la măsurile care este necesar a fi luate pentru a controla riscurile identificate (acțiuni preventive/de rezervă recomandate);

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- completarea formularului de alertă la risc, atașând la acesta documentația riscului, pe care le va transmite Ofițerului de risc de la nivelul structurii în care își desfășoară activitatea.
  - respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila și ale Regulamentului de ordine interioară;
  - asigurarea legalității, corectitudinii și a respectării termenelor activităților pe care le execută.
- Obiectivele propuse sunt următoarele:
- asigurarea respectării reglementărilor legale în vigoare;
  - asigurarea cadrului instituțional necesar elaborării contractelor emise la nivelul CJ Brăila.

#### **Modalități de îndeplinire a obiectivelor :**

În această perioadă s-a procedat la întocmirea, xeroxarea și scanarea unui număr de 344 contracte, precum și anexele la contracte ( propunere financiară, propunere tehnică, caiete de sarcini, raportul procedurii, nota justificativă, referat de necesitate ) din care : acte adiționale – 47, contracte de comodat – 4, contracte de management - 4, contracte de servicii - 78, contracte de furnizare – 30, contracte de lucrări – 14, contracte de asocieri – 76, contracte de concesiune – 1, contracte de închiriere - 47, contracte de finanțare – 9, contracte de vânzare-cumpărare – 5, contracte de colaborare – 3, contracte de grant – 20, contracte de racordare – 1, acord-cadru furnizare – 3, acord-cadru servicii – 2.

Ulterior s-au creat folderele ce cuprind contractele și anexele celor 344 de contracte pentru arhivare .

De asemenea, s-au întocmit cele 344 dosare ce rămân în cadrul direcției pentru arhivare și am predat documentațiile ce stau la baza întocmirii contractelor precum și contractele, sub semnatura, către Serviciul achiziții publice și către D.T.L.P., D.A.P.E.B., D.S.D., Arhitec Șef.

Aceste contracte au fost date la semnat către persoanele semnatară de drept, după ce în prealabil s-au întocmit anexele prin xeroxarea actelor din dosarele de achiziții publice , ce au fost scanate, printate și xeroxate .

După semnarea contractelor, s-a procedat la atribuirea numărului de înregistrare în registrul letric și electronic, iar documentația transmisă de la achiziții publice s-a retransmis însoțită de copii ale contractelor semnate și înregistrate .



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

S-au urmarit termenele de executie/prestare/furnizare ale tuturor contractelor incheiate de Consiliul Judetean Braila in perioada mai sus amintita, precum si din anii anteriori, si s-au comunicat /notificat in scris finalizarea acestora catre toate structurile subordonate, initiatoare ale contractelor .

De asemenea, s-au intocmit modele/drafturi de contracte de achizitie publica, care au fost transmise acestui serviciu in vederea demararii procedurilor de achizitie. Totodata s-au formulat si clarificari la modelul de contract atunci cand au fost solicitate de operatorii economici.

S-au intocmit acte aditionale si referate privind incheierea acestora in cazul contractelor de management la institutiile de cultura si sanatate. S-a procedat la intocmirea actelor premergatoare evaluarii managerilor institutiilor de cultura si sanatate. Dosarele de evaluare si concursuri pentru managementul institutiilor de cultura si sanatate sunt in gestiunea compartimentului.

In baza deciziilor Camerei de Conturi a Judetului Braila s-a purtat corespondenta scrisa cu structurile subordonate in vederea implementarii masurilor dispuse de aceasta si s-au centralizat si comunicat raspunsurile acestora, in termen catre Camera de Conturi a Judetului Braila, pana in luna 30.06.2017, iar in data de 17.10.2017 s-a predat prin adresa scrisa catre DAPEB, ce mai era de centralizat si comunicat catre Camera de Conturi.

In anul 2017, compartimentul Intocmire contracte a intocmit Procedura Operationala privind „Evaluarea managementului pentru institutiile publice de cultura si sanatate aflate in subordinea Consiliului Judetean Braila”, Procedura Operationala privind „Incheierea si derularea contractelor de management pentru institutiile publice aflate in subordinea Consiliului Judetean Braila” precum si Procedura Operationala privind „Intocmirea contractelor de achizitie publica”. De asemenea, s-a intocmit Lista activitatilor procedurabile si procedurate, Inventarul functiilor sensibile, Lista cu salariatii care ocupa functii sensibile, precum si Masuri/instrumente care sa mentina riscul ocuparii unei functii sensibile in limite tolerabile la nivelul Directiei Administratie Publica-Contencios.

Urmare a solicitarii Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica a dezvoltarii sistemului de control intern/managerial, am intocmit „Chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial la data de 30 iunie 2017” pentru Directia Administratie Publica-Contencios.

De asemenea, la solicitarea Ministerului Administratiei si Internelor, compartimentul Intocmire contracte a realizat „Planul de integritate al Consiliului Judetean Braila, in vederea implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie 2017-2020”, „Declaratia de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare al Strategiei Nationale Anticoruptie 2017-



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

2020”, precum si actele de autoritate aferente acestora , ale Consiliului Judetean Braila,Lista de atributii de la nivelul Consiliului Judetean Braila , Raport de evaluare a riscurilor si vulnerabilitatilor la coruptie si a masurilor de remediere, Raport de autoevaluare – Inventarul masurilor de transparenta institutionala si de prevenire a coruptiei, pe care le-a transmis Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, Directia Etica, Integrare si Buna Guvernare –Bucuresti si le-a publicat pe site-ul propriu al Consiliului Judetean Braila.

In cursul anului 2017 s-a purtat corespondenta cu diferite autoritati/institutii publice sau agenti economici cu privire la interpretarea unor clauze contractuale din unele contracte comerciale incheiate de Consiliul Judetean Braila.

Compartimentul Intocmire contracte a intocmit si raspunsuri la notificarile unor Birouri executari judecatoresti, prin care s-au infiintat poprii asupra conturilor Consiliului Judetean Braila si a purtat corespondenta cu institutii financiare privind verificarea unor scrisori de garantii la unele contracte de concesiune incheiate cu UAT Judetul Braila.

- La solicitarea Ministerului Administratiei si Internelor, a realizat „Planul de integritate al Consiliului Judetean Braila, in vederea implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020”, precum si actele de autoritate aferente acestuia, ale Consiliului Judetean Braila, pe care le-a transmis Ministerului Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice și Fondurilor Europene, Directia Integrare, Buna Guvernare și Politici Publice –Bucuresti si le-a publicat pe site-ul propriu al Consiliului Judetean Braila.

### **Anexa nr.1 la Dispozitia nr.144/30.01.2017**

#### **PLAN DE INTEGRITATE AL CONSILIULUI JUDETEAN BRAILA**

<b>Obiectiv 1: Cresterea gradului de implementare a măsurilor anticoruptie la nivelul institutiei si a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate</b>							
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori performanță</b>	<b>de</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
1.1 Adoptarea declaratiei de aderare la valorile fundamentale,	Declaratia de aderare Transmiterea declaratiei		Reticență în semnarea/	Document aprobat Publicare pe pagina	16 decembrie	Presedintele CJ Braila	Nu este cazul.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

principiile, obiectivele si mecanismul de monitorizare a SNA, diseminarea sa în cadrul institutiei si comunicarea acesteia MDRAPFE	către MDRAPFE	asumarea documentului de către conducerea institutiei	web a institutiei Bază de date MDRAPFE	2017		
1.2 Desemnarea coordonatorului si a unei persoane responsabile <sup>1</sup> de implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2017 – 2020	Dispozitie emisă Transmiterea dispoziției președintelui către MDRAPFE	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distributie Bază de date MDRAPFE	16 decembrie 2017	Presedintele CJ Braila	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajatilor în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajati consultati cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajatilor	Minută Propuneri primite de la angajati	Ianuarie 2017	-Presedintele CJ Braila, -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate în subordinea autoritatii; -persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea si distribuirea în cadrul institutiei a planului de integritate, precum si publicarea documentului pe site-ul institutiei	Plan de integritate aprobat si diseminat (e-mail, circulară, sedintă etc) Nr. de angajati informati cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. sedintă, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul institutiei	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunostintă	Februarie 2017	-Presedintele CJ Braila -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate în subordinea autoritatii; -Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA;	Nu este cazul.

<sup>1</sup> Sau grup de lucru – în funcție de dimensiunea institutiei



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției pe baza metodologiei elaborată de către MDRAPFE	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (Anexa A)	Februarie 2017	-Presedintele CJ Braila -conducerea instituțiilor subordonate /coordonate aflate în subordinea autorității; -Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA; -conducerea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al CJ Braila;	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice identificate	Nr. măsuri de remediere Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C )	Permanent	-Presedintele CJ Braila ; -conducerea instituțiilor subordonate /coordonate aflate în subordinea autorității; -conducerea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al CJ Braila;	Nu este cazul.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDRAPFE	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDRAPFE	Anual	-Presedintele CJ Braila - Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA; -conducerea instituțiilor subordonate /coordonate aflate în subordinea autorității; - conducerea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al CJ Braila;	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a	Date și informații	Inexistența unui	Raport de	Anual	-Presedintele CJ Braila;	Nu este

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	mecanism de colectare unitară a datelor	autoevaluare		-Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii; -conducerea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al CJ Braila;	cazul.
1.9 Participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA și transmiterea contribuțiilor anuale către MDRAPFE	Rapoarte anuale Nr persoane/institutie participante la reuniunile platformei de cooperare Nr. persoane/institutie participante la misiunile tematice de evaluare	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere Caracterul formal al demersului	Raport anual Minute reuniuni Liste participanti	Anual	-Presedintele CJ Braila ; -Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA;	Nu este cazul.
1.10 Realizarea pe pagina de internet a institutiei a unei secțiuni <u>dedicate domeniului integritate</u> în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informatii, exemple de bune practici, în domeniu etc	Secțiune distinctă creată pe website Număr de materiale publicate	Întârzieri în actualizarea informatiilor Întârzieri în realizarea secțiunii/ Încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat Lipsa personalului specializat	Pagina web a institutiei	Anual	-Presedintele CJ Braila; -Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA;	Nu este cazul.
1.11 Intensificarea activităților de	Nr. proceduri elaborate	Caracterul formal al	Programul de	Permanent	-Presedintele CJ Braila;	Nu este

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

implementare a sistemului de control intern/managerial	Nr. functii sensibile inventariate (din care functii sensibile la coruptie) Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	demersului Personal insuficient instruit în acest domeniu	dezvoltare a sistemului de control intern/managerial Proceduri de lucru aprobate Functii sensibile inventariate Registrul riscurilor Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.....			cazul.
1.12 Elaborarea si implementarea la nivelul institutiei de proceduri de sistem privind indicatorii anticoruptie (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situatiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc) <sup>2</sup>	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/ armonizate	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Lista difuzare Rapoarte	Permanent	-Presedintele CJ Braila ; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii; -conducerea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al CJ Braila;	Nu este cazul.
1.13 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul institutiei și a unităților subordonate	Cod de conduită elaborat, diseminat si implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/ implicare a	Rapoarte elaborate Lista de luare la cunostintă a prevederilor codului de conduită	Permanent	-Presedintele CJ Braila ; - Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA;	Nu este cazul.

<sup>2</sup> Anexa 3 la Strategia Națională Anticoruptie 2017 - 2020

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

		angajatilor în procesul de elaborare/ actualizare a documentului	Avizier institutie Pagina de internet a institutiei Chestionare de evaluare a gradului de cunoastere a prevederilor codului aplicate personalului		-conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii; -conducerea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al CJ Braila;	
1.14 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului institutiei	Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul institutiei cu privire la normele de etică Nr. funcționari publici care au fost informati prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită Număr de instruire la care a participat	Reticenta/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită	Permanent	-Presedintele CJ Braila ; -Consilierul de etică;	Nu este cazul.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

	consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu					
1.15 Implementarea, la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare (“whistle-blowing”) a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție (Ex: cutie postală, nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată)	Nr. regulamente interne armonizate cu prevederile legii Nr. de proceduri elaborate Nr. avertizări în interes public depuse Tipuri de fapte asupra cărora s-au făcut avertizări în interes public	Neînțelegerea conceptului de „avertizare în interes public” Nedesemnarea persoanei/ structurii care să primească avertizările în interes public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate Lipsa de încredere a personalului/ cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli	Site-ul instituției Cutie postală Nr. alocat de tip tel-verde Adresa e-mail dedicată	Permanent	Presedintele CJ Braila;	Nu este cazul.
1.16 Implementarea de sisteme unitare de management al calității (tip ISO, CAF)	Instrument privind managementul calității implementat	Lipsa resurselor financiare și umane	Documentul prin care este acordată certificarea	Decembrie 2020	Presedintele CJ Braila;	Nu este cazul.
1.17 Sporirea instrumentelor/ mecanismelor de control în organizarea examenelor/	Procedură internă elaborată și aprobată Procedură internă	Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea	Procedură operațională Sistem de	Permanent	-Presedintele CJ Braila ; -conducerea instituțiilor subordonate /coordonate aflate în	Nu este cazul.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

concursurilor de promovare/ recrutare (Ex: înregistrări audio/ video)	implementată Nr. de situatii de încălcare a normelor Nr. contestatii depuse Sistem de monitorizare audio/video functional	procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs	monitorizare audio/video Înregistrările audio/video Nr. contestatii respinse/ solutionate favorabil		subordinea autoritatii;	
1.18 Revizuirea si simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor e-administrație în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/ certificate online)	Nr. proceduri administrative simplificate Nr. de servicii publice furnizate online Nr. utilizatori Frecventa utilizării Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii	Nealocarea resurselor necesare (bugetare si umane) Întârzieri în procesul de achizitii si implementare a diferitelor solutii informatice Cunostinte insuficiente la nivelul angajatilor pentru realizarea unei astfel de măsuri Acces limitat la internet	Acte administrative adoptate în acest sens Pagina web a institutiei Timpul de furnizare a serviciului public furnizat online Rapoarte de activitate	Permanent	-Presedintele CJ Braila ; -Persoane desemnate ; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii;	Nu este cazul.
1.19 Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e- administrare si e-justitie ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	Nr. de solutii accesate Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate	Lipsa infrastructurii tehnice si a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la	Site-ul institutiei Platforme	Permanent	-Presedintele CJ Braila ; -Persoane desemnate; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii;	Nu este cazul.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

	Nr. de proceduri încărcate în platforme <sup>3</sup>	internet				
--	--	----------	--	--	--	--

**Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice**

Măsură	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, pantouflage, avertizarea în interes public, IT etc)	Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare .	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolvire	Permanent	-Presedintele CJ Braila; -coordonatorul planului de integritate; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii;	16.000 lei
2.2 Asigurarea diseminării de informații privind riscurile și consecințele faptelor de corupție	Nr. de angajați care au fost informați Nr. informări transmise	Tratarea cu superficialitate a activității de	Note de informare Ghiduri Broșuri	Permanent	-Presedintele CJ Braila ; -Personalul desemnat; -conducerea institutiilor	2.000 lei

<sup>3</sup> Vor fi identificați alți indicatori în funcție de tipul platformei la care s-a făcut înrolarea.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică	Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate	diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcare a cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.	Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet		subordonate /coordonate aflate în subordinea autoritatii;	
2.3 Organizarea de campanii de informare publică/ dezbateri/ consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în raport cu instituția	Nr. campanii derulate Tipuri de mesaje Evoluția percepției privind corupția la nivelul UAT Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări Nr. participanți din partea comunității locale Tipuri de subiecte abordate Nr. recomandări rezultate Nr. și tipuri măsuri adoptate	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Rapoarte de activitate Sondaje de opinie Evaluări post-campanie Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate	Permanent	-Presedintele CJ Braila ; -Coordonatorul planului de integritate; -conducerea instituțiilor subordonate /coordonate aflate în subordinea autoritatii;	Nu este cazul.
2.4 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție	Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări	Resurse umane și financiare	Site-ul instituției Registrul de sesizări Formulare	Permanent	-Presedintele CJ Braila publice ; -Compartimentul de	Nu este cazul.



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line)	Tipul măsurilor administrative dispuse Nr. sesizări la comisia de disciplină Nr. chestionare aplicate	insuficiente	Raport de activitate		comunicare cu publicul; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii;	
2.5 Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție	Nr. campanii de conștientizare derulate Nr. de dezbateri publice organizate Nr. bune practici diseminate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare si umane) Nivel scăzut de interes si participare a cetățenilor	Pagina web a institutiei Rapoarte de activitate Presa locală	Permanent	-Presedintele CJ Braila; -coordonatorul planului de integritate; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii;	Nu este cazul.
2.6 Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și buneii guvernări în parteneriat cu societatea civilă	Nr. protocoale de colaborare încheiate Nr. de proiecte/ activități derulate Nr. si gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/ activități	Nealocarea resurselor necesare (bugetare si umane) Nivel scăzut de participare/ implicare a reprezentantilor UAT-ului	Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală Rezultatele proiectelor/activităților	Permanent	-Presedintele CJ Braila; -coordonatorul planului de integritate; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii;	Nu este cazul.

**Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și	Număr de informații publicate	Resursă financiară insuficientă	Pagina de internet a instituției	Permanent	Presedintele CJ Braila Compartimentul informatic/	Nu este cazul.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de structuri care încarcă informații în website	Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Adrese E-mail-uri		achizitii; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii;	
3.2 Aducere la cunostință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Primarului/ Viceprimarului/ Președintelui/ Vicepreședintelui Consiliului Județean	Agenda de lucru publicată Număr aparitii zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agenda Personal supraîncărcat cu sarcini Acces limitat la internet Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a institutiei	Permanent	-Presedintele CJ Braila ; -Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii	Nu este cazul.
3.3 Asigurarea si îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Număr rapoarte de activitate ale institutiei Programul de audiente	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sanctionilor disciplinare pentru nerespectarea obligatiilor legale privind accesul la informatii de interes public si a celor privind transparența	Pagina de internet a institutiei Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale institutiei publicate anual Raport evaluare a cadrului legislativ ti	Permanent	-Presedintele CJ Braila ; -Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii;	Nu este cazul.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

	<p>pentru cetățeni          Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparentă decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu          Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate          Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale</p>		<p>institucional privind transparenta (parte a sistemului misiuni tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA)          Rapoarte de audit          Hotărâri judecătorești</p>			
<p>3.4 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ</p>	<p>Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul institutiei          Număr consultări publice organizate          Număr propuneri primite din partea publicului          Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate          Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr.</p>	<p>Furnizarea cu întârziere a informațiilor           solicitate de către cetățeni          Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparenta</p>	<p>Pagina de internet a institutiei          Statistica furnizată în procesul de autoevaluare          Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr.52/2003          Minute ale sedintelor de consultare organizate</p>	<p>Permanent</p>	<p>-Presedintele CJ Braila ;          -Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.52/2003;          -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii;</p>	<p>Nu este cazul.</p>

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

	52/2003					
3.5 Transmiterea în direct sau înregistrarea sedințelor Consiliului Local/ Județean în vederea transmiterii lor către public online/ TV	Număr de sedinte ale Consiliului Local/ Județean înregistrate în vederea transmiterii lor către public	Neînregistrarea sedintelor Consiliului Local/Județean	Pagina de internet a institutiei Post de televiziune local si contract aferent	Permanent	-Presedintele CJ Braila ; -Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003; -Compartimentul Informatică;	Nu este cazul.
3.6 Publicarea informatiilor de interes public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis. <sup>4</sup>	Nealocarea resurselor umane si financiare. Lipsa interesului pentru publicarea informatiilor în format deschis Inexistenta unei pagini web a institutiei	Pagina web a institutiei	Permanent	-Presedintele CJ Braila; - persoanele responsabile desemnate; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii;	Nu este cazul.
3.7 Publicarea informatiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5 <sup>5</sup> la SNA	Nr. de informatii publicate	Lipsa resurselor financiare si umane	Pagina web a institutiei	Permanent	Presedintele CJ Braila, persoanele responsabile desemnate;	Nu este cazul.
3.8 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane si financiare. Lipsa informatiilor/	Portalul data.gov.ro	Permanent	-Presedintele CJ Braila; -persoanele responsabile desemnate; -conducerea institutiilor	Nu este cazul.

<sup>4</sup> Datele deschise sunt date într-un format editabil (ex. .doc. xls, etc), ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate si redistribuite de către oricine. Mai multe informatii referitoare la datele deschise se pot găsi la <http://ogp.gov.ro/>

<sup>5</sup> Dupa caz, în functie de tipul de institutie.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

		cunostintelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informatiilor în format deschis			subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii;	
3.9 Publicarea în format deschis a indicatorilor economici si de performanță (inclusiv a bugetelor și subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale <sup>6</sup>	Informatii publicate în format deschis care să cuprindă următoarele date: Lista întreprinderilor la care statul este actionar prin structuri ale administrației publice locale; Datele financiare ale întreprinderii; Indicatorii de performanță; Contractul de mandat; Subventiile primite.	Lipsa informatiilor cu privire la întreprinderi;  Lipsa resurselor/ resurse insuficiente pentru realizarea acestora.	Pagina web a institutiei	Permanent	-Presedintele CJ Braila; - persoanele responsabile desemnate;	Nu este cazul.
3.10 Realizarea pe pagina de internet a institutiei a unei secțiuni cu tema achiziției publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate	Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Sectiune realizată - Pagina de internet a institutiei Documente în domeniu publicate	Permanent	-Presedintele CJ Braila; -persoanele responsabile desemnate; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii;	Nu este cazul.
3.11 Realizarea pe pagina de	Număr de informatii	Întârzieri în	Sectiune realizată -	Permanent	Presedintele CJ Braila;	Nu este

<sup>6</sup> După caz.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

internet a institutiei a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă	publicate Pagina de internet actualizată periodic	publicarea documentelor	Pagina de internet a institutiei Documente în domeniu publicate		-persoanele responsabile desemnate; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii;	cazul.
3.12 Realizarea si difuzarea unui buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă	Număr de editii ale buletinului informativ	Întârzieri în publicarea buletinului informativ	Buletin informativ E-mailuri Adrese	Permanent	-Presedintele CJ Braila; -persoanele responsabile desemnate; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii;	Nu este cazul.
3.13 Organizarea de întâlniri/ dezbateri/ consultări cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii cu privire la prioritățile comunității		Nealocarea resurselor necesare Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Site-ul institutiei Minute Rapoarte activitate	Permanent	Presedintele CJ Braila;	Nu este cazul.
3.14 Îmbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media Nr. de emisiuni	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Strategii de comunicare actualizate	Permanent	-Presedintele CJ Braila ; -Coordonatorul planului de integritate;	Nu este cazul.
3.15 Publicarea pe pagina web a institutiei/ presa locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare	Număr de anunturi publicate Nr. publicatii în care apare anunțul	Întârzieri în publicarea documentelor	Anunturi Adrese Pagina de internet a institutiei	Permanent	-Presedintele CJ Braila -Persoane desemnate; -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea	Nu este cazul.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

						autoritatii
<b>Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ</b>						
<b>Măsurii</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
4.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și conștientizarea factorilor de decizie de la nivelul instituțiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportat volumul de activitate  Resurse materiale alocate  Nr. de recomandări formulate/ implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	-Presedintele CJ Braila ; -Șef structură audit intern sef structură responsabilă SCI/M;	Nu este cazul.
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul institutiei	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	-Presedintele CJ Braila; -structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul. <sup>7</sup>
4.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice si de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări solutionate/în curs de solutionare Nr. si tipul de sanctiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai usoare sancțiuni/ nesancționării	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	-Presedintele CJ Braila, - comisia de disciplină -conducerea institutiilor subordonate /coordonate aflate in subordinea autoritatii -conducerea structurilor din cadrul aparatului de specialitate al CJ Braila	Nu este cazul.

<sup>7</sup> În cazul în care nu există o structură de audit si nici nu se poate apela la serviciile de audit din cadrul structurilor asociative, se poate contracta un audit extern.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

	abateri					
4.4. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sanctiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Permanent	-Presedintele CJ Braila, -Secretar comisie de disciplină	Nu este cazul.

**Anexa nr. 3 la HG nr.583/2017 – SNA**

**INVENTARUL MĂSURILOR DE TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ  
 ȘI DE PREVENIRE A CORUPȚIEI, PRECUM ȘI INDICATORII DE EVALUARE**

Nr.	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare <sup>8</sup>	2017
	<b>Cod etic/deontologic/ de conduită</b>	Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor	Număr de sesizări privind încălcări ale normelor	2
			Număr de sesizări în curs de soluționare	1
			Număr de sesizări soluționate	1
			Durata procedurilor	Nu este cazul
			Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei	Nu este cazul
			Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri	Nu este cazul
			Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță	Nu este cazul
			Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare)	90%
			Număr de activități de formare privind normele de conduită	Nu este cazul
			.Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	Nu este cazul
	.Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor	Nu este cazul		

<sup>8</sup> Indicatori minimali care măsoară, din punct de vedere cantitativ și calitativ, gradul de implementare a standardelor legale de integritate.



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

		Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare Ordine interne/memorandumuri	2. Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare 3. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective	Nu este cazul Nu este cazul
<b>Declararea averilor</b>	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare		Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere	136
			Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere	7
			Număr de persoane care nu au depus declarații de avere	7
			Număr de sesizări ale ANI	Nu este cazul
			Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție	Nu este cazul
			Număr de decizii ale ANI puse în aplicare	Nu este cazul
			Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI	Nu este cazul
			Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor	Nu este cazul
			Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese	7
			1. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare)	Nu este cazul
2. Număr de activități de formare privind declarațiile de avere	Nu este cazul			
3. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	Nu este cazul			
<b>Declararea cadourilor</b>	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției		1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru	Nu este cazul
			2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției	Nu este cazul
			3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul	Nu este cazul
			4. Valoarea cadourilor achiziționate	Nu este cazul
			5. Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total)	Nu este cazul
			6. Valoarea bunurilor valorificate	Nu este cazul
<b>Conflicte de</b>	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în		Număr de declarații de abținere	Nu este cazul

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

<b>interese</b>	exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Codul penal	Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflată în situația de potențial conflict de interese	Nu este cazul
		Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese	Nu este cazul
		Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese	1
		Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflicte de interese	Nu este cazul
		Număr de rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflicte de interese	2
		Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare)	60%
		Număr de activități de formare	Nu este cazul
		Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	Nu este cazul
		1.Nr. de proceduri de achiziție analizate	Nu este cazul
		2.Nr. de avertismente de integritate emise	Nu este cazul
3.Nr. de conflicte de interese prevenite	Nu este cazul		
<b>Consilier de etică</b>	Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată	Număr de ședințe de consultare	Nu este cazul
		Număr de angajați care au beneficiat de consiliere	Nu este cazul
		Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice	Nu este cazul
		Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare)	90%
		Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică	90%
		Număr de activități de formare	Nu este cazul
		Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	Nu este cazul
		<b>Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind</b>	

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

			<b>respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice</b>	
<b>Incompatibilități</b>	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare		Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate	Nu este cazul
			Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție	Nu este cazul
			Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități	Nu este cazul
			Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități	Nu este cazul
			Număr de decizii confirmate de instanță	Nu este cazul
			Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile	Nu este cazul
			Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare)	60%
			Număr de activități de formare	Nu este cazul
<b>Transparență în procesul decizional</b>	Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare		Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	Nu este cazul
			Număr de proiecte de acte normative adoptate	14
			Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative	14
			Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative	Nu este cazul
			Gradul de acceptare și preluare al recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)	Nu este cazul
			Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare	Nu este cazul
			Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului normativ	Nu este cazul
			Număr de răspunsuri la propunerile, sugestiile sau opiniile	Nu este cazul

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

			nepreluate	
			Număr de ședințe publice organizate la inițiativa instituției	17
			Număr de participanți la ședințele publice	60
			Număr de cetățeni/organizații neguvernamentale înscrise în baza de date a instituției pentru a fi informate în legătură cu proiectele de acte normative	Nu este cazul
			Număr de ședințe publice organizate la solicitarea societății civile	Nu este cazul
			Număr de minute publicate, realizate la ședințele publice	17
			Număr de plângeri în justiție privind nerespectarea prevederilor legale de către instituție	Nu este cazul
			Număr și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	Nu este cazul
			Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	Nu este cazul
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	1
			Număr de rapoarte anuale privind transparența decizională disponibile pe site-ul instituției;	1
			Număr de părți interesate înscrise în Registrul Unic al Transparenței Intereselor la nivelul Guvernului României	Nu este cazul
			Numărul de domenii în care s-au înscris părți interesate în Registrul Unic al Transparenței Intereselor	Nu este cazul
			Număr de utilizatori ai platformei consultare.gov.ro	Nu este cazul
			Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizați de registru, din administrația publică	Nu este cazul
	<b>Acces la informații de interes public</b>	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare	Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro	Nu este cazul
			Număr de solicitări de informații de interes public primite	40
			Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal	39
			Număr de răspunsuri formulate cu întârziere, față de termenul legal	Nu este cazul
			Număr de solicitări de informații de interes public la care nu s-a răspuns	1

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

			Număr de reclamații administrative	Nu este cazul
			Număr de reclamații administrative soluționate favorabil	Nu este cazul
			Număr de plângeri în instanță	Nu este cazul
			Număr de hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public	Nu este cazul
			Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale	Nu este cazul
			Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	Nu este cazul
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	4
			Numărul și tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătățirea procesului de comunicare a informațiilor de interes public	1
			Număr de UAT-uri care au implementat Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public	Nu este cazul
			Număr de instituții publice cuprinse în platforma <a href="http://transparenta.gov.ro">transparenta.gov.ro</a>	Nu este cazul
			Existența raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 pentru ultimul an	Da
			Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul instituției	1
	<b>Protecția avertizorului de integritate</b>	Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii	Număr de sesizări	Nu este cazul
			Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui Compendiu)	Nu este cazul
			Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative	Nu este cazul
			Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate	Nu este cazul
			Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate	Nu este cazul
			Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat	Nu este cazul

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
 **Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

			pe tipologii	
			Număr de situații de represalii la locul de munca	Nu este cazul
			Număr de plângeri depuse în instanță	Nu este cazul
			Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate	Nu este cazul
			Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică	Nu este cazul
			Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională	Nu este cazul
	<b>Distribuirea aleatorie a dosarelor/sarcinilor de serviciu</b>	Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 387/2005 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești, cu modificările și completările ulterioare Regulamente, ordine interne	Număr de persoane desemnate cu repartizarea aleatorie a cauzelor/sarcinilor de serviciu	NU
Număr de nereguli apărute în sistemul de distribuție aleatorie, diferențiat pe tipologii			ESTE	
Număr de măsuri luate de președintele instanței/conducătorul instituției pentru remedierea neregulilor constatate			CAZUL	
<b>Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (Pantouflage)</b>	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]	Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage	Nu este cazul	
		Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens	Nu este cazul	
		Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici	Nu este cazul	
		Număr de persoane care își desfășoară activitatea/ dau consultanță în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii)	Nu este cazul	
		Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri	Nu este cazul	
		Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin (1) constatate	Nu este cazul	

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
 **Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

			Număr de solicitărilor către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1)	Nu este cazul
			Număr de sancțiunilor aplicate de către instanțe	Nu este cazul
			Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin.(1), diferențiat pe domenii majore de activitate	Nu este cazul
	<b>Funcțiile sensibile</b>	Ordinul SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare	Număr funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate	48
			Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului	Nu este cazul
			Număr măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile	20
			Notă: Cerințele generale 2.2.6-2.2.8. ale Standardului 2 - Atribuții, funcții, sarcini, conform Anexei 1 la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400 din 12.06.2015 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu toate modificările și completările ulterioare.	

## Compartimentul Administrare Cultura, Sănătate, Sport, Turism

### **Misiune si obiective:**

Compartimentul Cultură, sanatate, sport-turism are misiunea:

- de a veni in sprijinul cetățenilor prin identificare problemelor medico-sociale la nivelul judetului,
- de a promova strategia pentru dezvoltarea sportului in județul Brăila.

Obiectivele propuse sunt urmatoarele:

- Realizarea programelor anuale de dezvoltare a culturii la nivelul judetului Braila si inaintarea lor spre aprobare ;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

### **Modalități de îndeplinire a obiectivelor :**

Obiectivele compartimentului au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități :

- a transmis către UNCJR punct de vedere referitor la modificarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății ;
- a modificat Agenda culturală pentru anul 2017 ;
- a elaborat Proiectul de hotărâre privind aprobarea programului "Promovarea tradițiilor specifice sărbătorilor de Crăciun și de Anul Nou" și a fondurilor necesare desfășurării acestuia, program aprobat prin HCJ nr. 281/28.11.2017 ;
- s-au realizat întâlniri și s-a purtat corespondență cu instituțiile de cultură subordonate pentru realizarea unui Calendar al activităților dedicate celor două mari evenimente care marchează anul 2018 : Centenarul Marii Uniri și Brăila – 650 de ani de atestare documentară.
- a întocmit Programul-cadru al manifestărilor cultural-artistice care se vor desfășura în Brăila în anul 2018, program care a fost aprobat prin HCJ nr. 287/21.12.2017.

### **Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare al acestora:**

- eficiență;
- corectitudine;
- operativitate.

Ca în fiecare an, și în anul 2017 Consiliul Județean Brăila, prin instituțiile subordonate, a fost gazda mai multor festivaluri și evenimente, dintre care:

1. Concursul Național de Pictură și Grafică «VESPASIAN LUNGU», ediția a XXII-a, Brăila, 13-19 mai 2017
2. Spectacolul muzical-coregrafic „Pe valurile Dunării”, eveniment care a avut loc pe 29 iunie 2017, începând cu ora 18.30, pe scena din Grădina publică, cu prilejul sărbătoririi Zilei Internaționale a Dunării.
3. Concert cu tema „Vis de iarnă”, susținut de elevii Liceului de Arte „Hariclea Darclée” Brăila, găzduit miercuri, 20 decembrie 2017, ora 17, în sala de festivități a Muzeului Brăilei „Carol I”, din Piața Traian, nr. 3.
4. Festivalul Poeților din Balcani, ediția a XI-a, România – Moldova, 29 – 30.09.2017 la Biblioteca Județeană "Panait Istrati".



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

5. Clubul de vacanță 2017, 3 iulie-11 august 2017 la Biblioteca Județeană "Panait Istrati".
6. Concursul județean de artă fotografică "Instantanee Brăilene", ediția a 5-a, organizat în perioada 20 aprilie – 20 mai 2017. Concursul are ca scop susținerea tuturor elevilor pasionați de fotografie în vederea afirmării lor precum și aprecierea și valorificarea lucrărilor înscrise în concurs. Obiectul principal al concursului îl constituie fotografia printată. Cele mai bune fotografii vor fi selecționate de juriu și incluse într-un catalog editat de organizator. Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila
7. Concursul național de proză scurtă "Fănuș Neagu", ed. a III-a, 2017 la Biblioteca Județeană "Panait Istrati". Participarea este deschisă tinerilor cu vârsta cuprinsă între 16 – 30 ani, împliniți până la data preselecției și se desfășoară cu acompaniament orchestral (live).
8. Festivalului Internațional de Muzică Ușoară "George Grigoriu", perioada 26-28 mai 2017, editia a XIII-a.



**CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

**9. Festivalul Internațional de Folclor "Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării", ediția editia XI-2017, perioada 20 iulie 2017.**



**10. Concursul Internațional de Jazz "Johnny Răducanu", ediția a V-a, Brăila, România, 20-22 octombrie 2017**

Festivalul concurs este un eveniment anual, competitiv, organizat de Consiliul Județean Brăila, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila și are drept scop descoperirea și promovarea noilor talente interpretative. Pe toată durata festivalului vor avea loc recitaluri de jazz, prin care tinerii concurenți și publicul vor putea veni în contact cu nume consacrate ale genului. Festivalul se desfășoară pe doua secțiuni: concurs și recitaluri susținute de artiști prestigioși ai genului.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)



11. Festivalul National de folk "Chira Chiralina", ediția a XI-a, Brăila, România, 25 – 26 noiembrie, 2017
12. Festivalul de Literatură Umoristică, ediția I, Brăila, România, 7 – 9 decembrie, 2017

### **Serviciul Achiziții Publice**

Activitatea Serviciului achizitiei publice este coordonata si indrumata de un sef de serviciu care are in subordine 7 posturi de executie.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

### **Misiune si obiective:**

Activitatea Serviciului achizitii publice are la baza obiectivul general/specific *“Cresterea eficientei in derularea procedurilor de achizitii publice”*, definit si aprobat, in vederea aplicarii unitare la nivelul Consiliului Judetean Brăila a prevederilor legale cu privire la controlul intern/managerial.

Activitățile specifice de la nivelul Serviciului Achizitii publice sunt derivate din acest obiectiv, asigurandu-se astfel modul de realizare a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică.

### **Modalități de îndeplinire a obiectivelor:**

Obiectivele Structurii au fost îndeplinite prin derularea următoarelor activități:

- 1) A solicitat propuneri, respectiv referate de necesitate pentru anul urmator in vederea intocmirii Strategiei anuale de achizitie publica;
- 2) A monitorizat modul de desfasurare a activitatii de achizitii la nivelul Consiliului Judetean Brăila;
- 3) A intreprins demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital;
- 4) A elaborat și a actualizat, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia anuala și programul anual al achizițiilor publice;
- 5) A elaborat strategia de contractare pentru fiecare procedura de achizitie publica;
- 6) A elaborat sau, după caz, a coordonat activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- 7) A îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislatia in vigoare;
- 8) A aplicat și finalizat procedurile de atribuire;
- 9) A realizat achizițiile directe prin intocmirea documentatiei de achizitie in functie de specificul achizitiei, respectiv produse, servicii, lucrari.
- 10) A constituit și a păstrat dosarul achiziției publice.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- 11) In funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, celelalte compartimente ale autorității contractante au avut obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor,
- 12) A primit referatele de necesitate însoțite de caietele de sarcini care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- 13) A efectuat studiul de piață sau consultarea catalogului de produse /servicii/lucrări din sistemul SEAP pentru achiziția sau cumpărarea directă solicitată prin referatele de necesitate;
- 14) A participat la recepția bunurilor achiziționate, a primit și a verificat facturile fiscale de la furnizorii de bunuri și servicii și a asigurat înregistrarea acestora la registratura generală;
- 15) A urmărit respectarea Programului anual al achizițiilor publice aprobat și a făcut propuneri de modificare a acestuia pe parcursul exercitiului bugetar, corespunzător bugetului aprobat;
- 16) A întocmit și transmis fișa de date a achiziției on-line, a invitației de participare la procedura simplificată sau negocieri, a anunțului de participare la licitație deschisă, restrânsă;
- 17) A întocmit referatele de specialitate și proiectele de dispoziție ale președintelui Consiliului Județean Brăila pentru constituirea comisiilor de evaluare, în urma comunicării cu direcțiile de specialitate;
- 18) A răspuns în colaborare cu direcțiile specializate care au inițiat procedura de achiziție publică, la solicitările de clarificări ale agenților economici;
- 19) A întocmit și transmis comunicările rezultatului procedurii, anunțul de atribuire a contractului;
- 20) A întocmit rapoartele anuale cu date privind contractele de achiziție publică și a asigurat transmiterea acestora organelor abilitate;
- 21) A realizat și a asigurat secretariatul tehnic al procedurilor de achiziție publică organizate în Consiliul Județean Brăila, prin întocmirea proceselor verbale, întocmirea și transmiterea solicitărilor de clarificări către ofertanți, întocmirea raportului procedurii.
- 22) A asigurat, la cerere, asistența tehnică de specialitate instituțiilor subordonate și consiliilor locale în organizarea și desfășurarea licitațiilor;
- 23) A realizat și actualizat banca de date a furnizorilor, prestatorilor și constructorilor cu domeniul de activitate, relevant pentru Consiliul Județean Brăila;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

24) A asigurat aplicarea prevederilor Legii 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

În perioada ianuarie – decembrie 2017 s-au pregătit documentațiile de atribuire și au fost lansate:

- 6 proceduri “procedura simplificată”;
- 17 proceduri “licitație deschisă”.

S-au evaluat și s-au atribuit contracte în baza procedurilor de licitație deschisă și procedura simplificată, după cum urmează:

- 9 contracte de servicii;
- 1 contract de lucrări;
- 13 contracte de furnizare.

S-au făcut achiziții directe de servicii, produse și lucrări pentru buna desfășurare a activității instituției și s-au încheiat 105 contracte.

S-a elaborat strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2018.

## SITUATIE CONTRACTE 2017

Data contractului	Obiectul contractului	Valoare contract fara T.V.A. (lei)	Procedura	Parte contractanta
11.01.2017	Servicii - colectare, transport și depozitare deseuri solide - Palat Administrativ	56 lei/mc deseuri menaj. 35 lei/mc deseuri inerte	achiziție directă SEAP	SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL BRAILA
11.01.2017	Servicii - colectare, transport și depozitare deseuri solide -Sala Polivalenta	56 lei/mc deseuri menaj. 35 lei/mc deseuri inerte	achiziție directă SEAP	SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL BRAILA
11.01.2017	Servicii - colectare, transport și depozitare deseuri solide - I.S.U.	56 lei/mc deseuri menaj. 35 lei/mc deseuri inerte	achiziție directă SEAP	SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL BRAILA
11.01.2017	Servicii - colectare, transport și depozitare deseuri solide - C.M.J.	56 lei/mc deseuri menaj. 35 lei/mc deseuri inerte	achiziție directă SEAP	SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL BRAILA
18.01.2017	Servicii - colectare selectivă a deșeurilor reciclate reciclabile-Palat Administrativ	–	achiziție directă SEAP	SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL BRAILA

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

18.01.2017	Servicii - colectare selectiva a deseurilor reciclate reciclabile-Sala Polivalenta	-		achizitie directa SEAP	SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL BRAILA
18.01.2017	Servicii - colectare selectiva a deseurilor reciclate reciclabile - I.S.U.	-		achizitie directa SEAP	SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL BRAILA
18.01.2017	Servicii - colectare selectiva a deseurilor reciclate reciclabile- C.M.J.	-		achizitie directa SEAP	SC RER ECOLOGIC SERVICE SRL BRAILA
25.01.2017	Servicii de telefonie fixa	3.434,26		achizitie directa	TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA BUCURESTI
31.01.2017	Lucrari - sistem video de monitorizare destinat supravegherii biroului Registratura din cadrul CJ Braila	4.000,00		achizitie directa	SC L.E.N. CO ELECTRONIC SRL BRAILA
01.02.2017	Furnizare -vehicul utilitar 8x8 cu senile/roți (tip UTV)	210.000,00		procedura simplificata on-line	SC MOTTO SRL BRASOV
02.02.2017	Servicii - efectuarea evaluarii riscului la securitatea fizica pentru imobilul Palat administrativ, depozitul de deseuri conform si statia de sortare lanca,precum si Statia de transfer Insuratei	2.450,00		achizitie directa	SC IVELA COM SRL BRAILA
09.02.2017	Furnizare - sistem informatic geografic (GIS)de management integrat al teritoriului judetului Braila	452.000,00		procedura simplificata on-line	SC FIDA SOLUTIONS SRL BAIA MARE
15.02.2017	Servicii - amenajarea si dezvoltarea teritoriului de NV Insula Mare a Brailei-BrailaEst(mun.Braila, com.Marasu, lot1,Plan de amenajare a teritoriului intercomunitar PATIC	88.000,00		procedura simplificata on-line	UNIVERSITATEA DE ARHITECTURA SI URBANISM „ION MINCU ” BUCURESTI
20.03.2017	Servicii postale si de curierat	20.000,00		achizitie directa SEAP	SC BLUE ARROW COURIER SRL GALATI
20.03.2017	Furnizare - produse de panificatie pt. elevii din invatamantul primar si gimnazial de stat si privat , precum si pentru copiii prescolari din gradinitile de stat si private cu program	0,26lei/buc 404.138,28	51 de zile	licitatie deschisa on-line, faza finala licitatie electronica	SC PATISGAL SRL GALATI


**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**


Tel.+40-239-619700  
 Fax+40-239-611765  
 E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

	normal de 4 ore din judetul Braila			
20.03.2017	Servicii - evaluare imobil str.Belvedere nr.12	1.000,00	achizitie directa SEAP	EXPERT EVALUATOR ANDRONIU IULIAN COSMIN
03.04.2017	Servicii supraveghere executie lucrari exterioare - reabilitare cladire scoala Sos.Buzaului nr.15A	200,00	achizitie directa SEAP	SC TEHNOCONSULT PROIECT SRL CONSTANTA
10.04.2017	Servicii de paza pentru obiectivele Consiliului Judetean Braila	1.488.018,68	licitatie deschisa on-line	SC DIALFA SECURITY SRL GALATI
19.04.2017	Furnizare pachet informatic APLxPERT	4.500,00	achizitie directa SEAP	SC SOBIS SOLUTIONS SRL SIBIU
19.04.2017	Servicii - asistenta si suport pentru pachet informatic APLxPERT	5.000,00 lei/ luna	achizitie directa SEAP	SC SOBIS SOLUTIONS SRL SIBIU
24.04.2017	Furnizare sistem de identificare (AIS) la nava Ovidiu	7.245,00	achizitie directa SEAP	SC NAVTRON SRL CONSTANTA
27.04.2017	Acord cadru - furnizare produse lactate pentru elevii din invatamantul primar si gimnazial de stat si privat , precum si pentru prescolarii din gradinitele de stat si private cu program normal de 4 ore	10.462.297,60	licitatie deschisa on-line, faza finala licitatie electronica	SC ALPILINE SRL BRAILA
28.04.2017	Servicii - spalare automobile	25lei/ autoturism 30lei/jeep 35lei/microbuz	achizitie directa SEAP	SC AGIMTRANS SRL BRAILA
02.05.2017	Acord cadru- furnizare si distributie fructe proaspete pentru elevii din invatamantul primar si gimnazial de stat si privat , precum si pentru prescolarii din gradinitele de stat si private cu program normal de 4 ore	2.948.008,80	licitatie deschisa on-line, faza finala licitatie electronica	SC ALPILINE SRL BRAILA lider al asocierii cu SC ALFA CLASIC SRL
03.05.2017	Servicii - consultanta , asistenta si reprezentare juridica	80.000,00	achizitie directa	SOCIETATEA CIVILA DE AVOCATI „CEPARU SI IRIMIA”
08.05.2017	Servicii - expertiza si evaluarea sculpturilor realizate in cadrul Simpozionului international de Sculptura Monumentala	11.900,00	achizitie directa	PFA DALINA BADESCU



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

	„Nicapetre” Braila 2016- editia a II-a			
15.05.2017	Servicii - verificare tehnica periodica a centralelor termice	320,00	achizitie directa SEAP	SC CYCLON TECH SRL BRAILA
18.05.2017	Servicii verificare instalatii utilizare gaze naturale	600,00	achizitie directa SEAP	SC PROMOTAS SRL BRAILA
31.05.2017	Servicii de telefonie mobilasi internet ( 15 nr.de tel. + 1 nr. internet)	5.918,16	achizitie directa SEAP	TELECOM ROMANIA MOBILE COMMUNICATIONS SA
06.06.2017	Servicii - elaborare PUZ pentru „ Dezvoltarea teritoriului intercomunitar Braila-Chiscani-Vadeni si cresterea capacitatii de transport a drumului colector de centura al mun. Braila in vederea fluidizarii traficului catre podul peste dunare - lot 1	425.000,00	licitatie deschisa on-line	SC OPPIDUM STUDIO SRL GALATI
06.06.2017	Servicii- elaborare PUZ integrat „ Dezvoltarea sectorului turistic si pescaresc in com. Stancuta, jud. Braila - lot 2”	155.000,00	licitatie deschisa on-line	SC OPPIDUM STUDIO SRL GALATI
06.06.2017	Servicii- ridicari topografice pentru PATIC cu tema - amenajarea teritoriului de NV - Insula Mare a Brailei - Braila Est ( Mun Braile, Com Marasu)	70.000,00	achizitie directa SEAP	SC SYSCAD SOLUTIONS SRL BUCURESTI
21.06.2017	Servicii- montare/demontare , amenajare si transport corturi expozitionale si mobilier pentru 2 evenimente aferente proiectului „Identitate si traditie de-a lungul Dunarii”	4.000,00	achizitie directa SEAP	II PRICEPUTU VALENTIN CANDIANO BRAILA
21.06.2017	Servicii - realizarea materialelor promotionale aferente proiectului „Identitate si traditie de-a lungul Dunarii”	6.480,00lei	achizitie directa SEAP	SC HOPE PROMO SRL BUCURESTI
21.06.2017	Servicii - raport de mediu pentru PUZ Statiunea Caineni Bai, jud. Braila	15.000,00	achizitie directa SEAP	SC DANIAS SRL GALATI
26.06.2017	Servicii de elaborare „ Studiu de evaluare adecvata pentru PUZ Statiunea Caineni Bai,	16.000,00	achizitie directa SEAP	SOCIETATEA DE CERCETARE A BIODIVERSITATII SI INGINERIA

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

	judetul Braila"			MEDIULUI AON SRL AGIGEA, JUD. CONSTANTA
26.06.2017	Servicii de alimentare cu energie electrica corturi expozitionale pentru eveniment aferent proiectului „Identitate si traditie de-a lungul Dunarii"	2.750,00	achizitie directa SEAP	SC BEN ELECTROSERV SRL BRAILA
04.07.2017	Furnizare - „ Barca de salvare din fibra de sticla echipata cu vase si colac de salvare"	5.880,00	achizitie directa	SC CIRUS PLAST SRL CONSTANTA
10.07.2017	Servicii- expertiza tehnica si verificare tehnica periodica a cazanelor de la Casa Tineretului	9.270,00	achizitie directa	SC CERVES SRL BRAILA
17.07.2017	Lucrari- reparatii curente si de igienizare camera 406-structura arhitect Sef	3.262,21	achizitie directa	SC REPAVIL CONS SRL BRAILA
25.07.2017	Furnizare - hartie copiativa	19.710,00	achizitie directa SEAP	SC URGENT SERV SRL VASLUI
25.07.2017	Servicii - Elaborarea hartilor de riscuri naturale (cutremure, alunecari si prabusiri de teren, fenomene meteorologice periculoase) la nivelul judetului Braila	635.927,54	licitatie deschisa on-line	SC SEARCH CORPORATION SRL BUCURESTI
25.07.2017	Servicii - Proiectare faza D.T.A.C. + documentatii avize, acorduri , P.T. + D.E. + C.S, inclusiv verificare tehnica P.T. pentru Reabilitare racord alimentare apa incendiu de la Gospodaria de apa la distribuitorul din camera pompierului si instalatie interioara de incendiu (hidranti, sprinclere, drenaj) la Casa de Cultura a Tineretului Braila	ETAPA I - 43.200,00 lei, ETAPA II - 4.500,00 lei	procedura simplificata, o singura etapa, on-line	SC DAC PROJECT DES BUCURESTI
25.07.2017	Servicii de internet	68,15lei/luna	achizitie directa SEAP	SC RCS&RDS SA BUCURESTI
01.08.2017	Servicii de publicitate media	33.460,60	achizitie directa	SC DOUBLE P MEDIA SRL BRAILA
09.08.2017	Lucrări de instalare echipamente de securitate la urmatoarele obiective din cadrul	16.972,00	achizitie directa	SC AMIBIOS SRL BRAILA

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



Tel.+40-239-619700  
 Fax+40-239-611765  
 E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

	Consiliului Judetean Braila : Sala Polivalenta "Danubius" Braila (Aleea Parcului nr.1), Centrul Multicultural si de Recreere „Poarta Cetatii” Braila (Str. Ana Aslan 27-29), Centrul de Comunicatii ISU Braila (Str.Constantin Hepites nr.14), Centrul Militar Judetean Braila (Sos. Buzaului nr.5)			
10.08.2017	Lucrari de executie retea exterioara de utilizare gaze, cuprinsa intre robinetul de incendiu amplasat pe frontonul blocului si cel de la iesirea din PRM amplasat la limita de proprietate – locuinte pentru tineri specialisti in sanatate, destinate inchirierii, Soseaua Buzaului nr.15A Braila”	17.418,00	achizitie directa	SC UNINSTAL SRL BRAILA
11.08.2017	Servicii de evaluare bunuri imobile apartinand domeniului public si privat al judetului Braila	1.700,00	achizitie directa	PF ANDRONIU G IULIAN COSMIN
11.08.2017	Servicii - supraveghere si urmarire lucrari - consolidare si reabilitare imobil sos. Buzaului nr.5, CMJ - Corp B -Sediu Administrativ	13.000,00	achizitie directa	PF VIHOCENCU I. VASILE
23.08.2017	servicii - “ Intocmire a documentatiilor cadastrale pentru actualizarea Cartii funciare nr. 75550, a imobilului ” Palat Administrativ” situat in Municipiul Braila, Piata Independentei nr. 1 ”	500,00	achizitie directa	SC AGROIMOBILIARA SRL BRAILA
23.08.2017	servicii - “ Elaborare Documentatie pentru obtinerea avizului/acordului de principiu CNAIR la Plan Urbanistic Zonal (PUZ) – Statiunea Movila Miresii, Judetul Braila (ridicare topo + memoriu + studiu trafic zonal	48.000,00	achizitie directa	SC URBAN TRAFIC SRL BUCURESTI

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

	+ proiect tehnic intersectii )"				
23.08.2017	Lucrari de igienizare camera 112, Palat Administrativ , Piata Independentei nr.1	826,74		achizitie directa	SC REPAVIL CONS SRL BRAILA
24.08.2017	servicii -monitorizare auto prin GPS cu instalare si traker incluse	145lei/luna		achizitie directa SEAP	SC AMIBIOS SRL BRAILA
25.08.2017	Servicii- intocmirea documentatiilor cadastrale si inscrierea in Cartea funciara a tronsoanelor apartinand drumului judetean DJ221 pe traseul Cazasu-Sutesti	29.785,00		achizitie directa	SC AGROIMOBILIARA SRL BRAILA
31.08.2017	Furnizare -2 coduri de baschet tip LITESHOT 795	67.500,00		achizitie directa	SC TOTAL DREAM DISTRIBUTION SRL BUCURESTI
05.09.2017	Acord cadru - servicii de intretinere pe timp de iarna a drumurilor judetene din administrarea CJ Braila 2017-2019	5.033.774,44		Licitatie deschisa on-line	SC TANCRAD SRL GALATI
18.09.2017	Servicii de verificarea instalatiilor exterioare de protectie impotriva trasnetului	882,00		achizitie directa SEAP	S.C. DISTRISAN S.R.L. BRAILA
20.09.2017	Furnizare energie electrica	MT =312,64 JT =421,99		Procedura simplificata on-line	SOCIETATEA ELECTRICA FURNIZARE SA BUCURESTI
22.09.2017	Furnizare Sistem de comunicatii voce	38.707,00 19.435,00	1.300,00 12.558,00	achizitie directa SEAP	SC APOSTUTEL PREST SRL BRAILA
28.09.2017	Servicii de audit aferente Proiectului "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila"si „Fazarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Braila”	3.752,00		achizitie directa SEAP	SC DBF EXPERT AUDIT SRL GALATI
28.09.2017	Servicii de revizie, asistenta tehnica si reparatii la centrale termice si instalatii de transport agent termic aflate in dotarea Consiliului Judetean Braila	12.460,00		achizitie directa SEAP	SC CYCLON TECH SRL BRAILA
04.10.2017	Servicii pentru actualizarea evaluarii terenului in suprafata de 7,65 ha, situat in	800,00		achizitie directa	PF ANDRONIU G. IULIAN COSMIN - EXPERT EVALUATOR

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

	judetul Braila, comuna Vadeni			
06.10.2017	Lucrari de consolidare si reabilitare a imobilului din soseaua Buzaului nr.5 – Centrul Militar Zonal - Judetean - Corp B - Sediul Administrativ	1.746.918,45	Licitatie deschisa on-line	S.C. REPAVIL CONS S.R.L. Braila
12.10.2017	furnizare - materiale de curatenie si intretinere la Sala Polivalenta „Danubius” Braila	3.878,94	achizitie directa SEAP	S.C. SPECTRUM S.R.L. Braila
13.10.2017	servicii de auditare financiara pentru proiectul „Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca – lanca-Viziru asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila –Buzau	10.000,00	achizitie directa SEAP	S.C. PRIM-AUDIT S.R.L. Bucuresti
19.10.2017	Lucrari de zugraveli si vopsitorii Pavilionul A (partial etaj 1 + parter) din cadrul Centrului Militar Judetean din Soseaua Buzaului nr.5A, Braila	21.873,25	achizitie directa SEAP	S.C. BARGE SPEDITION S.R.L. Braila
20.10.2017	Lucrari de reparatii curente hidroizolatie terasa, instalatii pluviale, tencuieli si zugraveli in Corpurile B si C din Palatul Administrativ Braila	118.625,09	achizitie directa SEAP	S.C. OBIOBRA CONS SRL Braila
20.10.2017	Lucrari de amenajare a spatiului casieriei Consiliului Judetean Braila, conform masurilor legale propuse prin analiza de risc la securitate fizica	12.299,20	achizitie directa SEAP	S.C. L.E.N. CO ELECTRONIC S.R.L. Braila
03.11.2017	Servicii de realizare a materialelor de informare si promovare pentru proiectul „Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca - lanca - Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul	88.000,00	achizitie directa SEAP	SC BYBLOSART SRL TG. JIU, GORJ

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

	TEN-T Braila-Buzau			
06.11.2017	Lucrari de reparatii fatada Palat Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila	57.091,01	achizitie directa SEAP	SC BARGE SPEDITION SRL BRAILA
09.11.2017	Acord cadru servicii de supraveghere si urmarire a lucrarilor pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea CJ Braila	131.400,00	licitatie deschisa	SC TEHNOCONSULT PROIECT SRL CONSTANTA
15.11.2017	Acord cadru - furnizare produse de panificatie in mun. Braila	1. 0,2379lei/buc. 2. 0.28 lei/buc	licitatie deschisa on-line, faza finala licitatie electronic	1. SC ALPILINE SRL BRAILA 2. MANAGEMENT OBJECTIVES SRL BRAILA
15.11.2017	Furnizare, montare si punere in functiune „Ecran cu LED-uri, full-color, P6, dimensiune 3456mm x 1920mm, de interior cu service frontal ”	47.200,00	achizitie directa	SC PROLED DISTRIBUTION SRL BUCURESTI
16.11.2017	Lucrari de instalare echipamente de securitate si protectie la sediul CJ Braila, Depozit de deseuri si Statie de sortare lanca, Statia de transfer Insuratei	29.650,00	achizitie directa SEAP	SC LEN CO ELECTRONIC BRAILA
17.11.2017	Acord cadru - furnizare produse de panificatie in jud. Braila	1. 0,25 lei/buc. 2. 0,29 lei/buc	licitatie deschisa on-line, faza finala licitatie electronic	1.SC PATISGAL SRL GALATI 2.MANAGEMENT OBJECTIVES - VEL PITAR
21.11.2017	Servicii de tiparire si livrare vouchere de vacanta	0,01		SOCIETATEA CHEQUE DEJEUNER ROMANIA SRL
22.11.2017	Furnizare 3 autoturisme Dacia Duster	203.791,56	licitatie deschisa on-line	RENAULT COMMERCIAL ROUMANIE SRL
22.11.2017	Furnizare 2 ATV-uri	114.000,00	licitatie deschisa on-line	SC LOGISTIC SPORT SRL VULCAN , HUNEDOARA
04.12.2017	Serviciul avand ca obiect “ Intocmire a documentatiilor cadastrale pentru actualizarea Cartii funciare a imobilului situat in municipiul Braila, strada Marasesti nr.1”	1.000,00	achizitie directa SEAP	SC ROM SURVEY SRL BRAILA

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

07.12.2017	Servicii expertiza tehnica, solutie tehnica, DALI pentru reabilitarea Sectiei Unitate primiri urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila	48.870,00	achizitie directa	SC DAC PROJECT DES BUCURESTI
14.12.2017	Servicii de medicina muncii	4.815,00	achizitie directa SEAP	C.M.I. DR. MEIROSU GEORGE MARIAN
18.12.2017	Lucrari de montare parapet metalic zincat, efectuarea de marcaje longitudinale si marcaje transversale cu benzi rezonatoare	10.677,05	achizitie directa solicitare de oferte	SC TANCRAD SRL GALATI
18.12.2017	Lucrari de amenajare spatiu casierie parter, in sediul Palatului Administrativ Braila	1.880,82	achizitie directa solicitare de oferte	SC BARGE SPEDITION SRL BRAILA
18.12.2017	Furnizare „echipamente IT si aparatura electronica” – „Lot 1 – calculatoare (All – in One, laptopuri, PC)”	409.997,00	licitatie deschisa	SC SILVA SYSTEMS SRL CONSTANTA
19.12.2017	Furnizare echipamente IT si aparatura electronica” – „Lot 2 – Periferice (imprimante, multifunctionale, scanere, plotere, UPS-uri	61.000,00	licitatie deschisa	SC CG&GC IT EXPERT SRL GALATI
19.12.2017	Furnizare echipamente IT si aparatura electronica – „Lot 4 – licente software”	65.704,00	licitatie deschisa	SC CG&GC IT EXPERT SRL GALATI
21.12.2017	Servicii de intretinere a instalatiilor de ascensor	6.336,00	achizitie directa SEAP	SC IFMA SA BUCURESTI
21.12.2017	Servicii de audit energetic + certificat de performanta energetica, expertiza tehnica + solutie tehnica – reabilitare cladire internat sos.Buzaului, nr.15B, Braila, in vederea transformarii in locuinte de serviciu	14.990,00	achizitie directa prin solicitare de oferte	SC BIA CONSPROIECT SRL BRAILA
22.12.2017	Servicii de intretinere si exploatare - nava "OVIDIU 1",	204.420,00	procedura simplificata on-line	SC CREDIMOB SRL BRAILA
22.12.2017	Mentenanța și actualizarea produsului informatic legislativ LEX EXPERT	160 lei/luna	achizitie directa SEAP	COMPANIA DE INFORMATAICA NEAMT



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

27.12.2017	Servicii de spalare a automobilelor	50,00 lei/buc lei/buc 30,00lei/buc	25,00	achizitie directa SEAP	SC AGIMTRANS SRL BRAILA
28.12.2017	Servicii de asistenta tehnica si suport pentru produsul „Sistemul Informatic de management si Arhivare al Documentelor Pirs e CJ” de la nivelul Cosiliului Judetean Braila	1.600,00 lei/luna		achizitie directa SEAP	SC SOBIS SOLUTIONS SRL SIBIU
28.12.2017	Servicii lunare de asistenta si suport pentru produsul APLxPERT	4.650,00 lei/luna		achizitie directa SEAP	SC SOBIS SOLUTIONS SRL SIBIU
28.12.2017	Servicii de reparare si intretinere aparate de aer conditionat	Tarif revizie generala = 61 lei/buc. Manopera = 90 lei/ora		achizitie directa SEAP	SC ELECTRO-CLIMA SRL GALATI
28.12.2017	Servicii de supraveghere si verificare tehnica ISCIR	8.940,00		achizitie directa solicitare de oferte	SC CYCLON TECH SRL BRAILA
28.12.2017	Servicii de intretinere, reparatii, vulcanizare si ITP pentru autoturismele care apartin CJ Braila, ISU Braila si CMJ Braila	Tmm-50lei/h 76,47lei/buc	Tmi-	achizitie directa SEAP	SC MIN TRANS SERVICE SRL BRAILA
28.12.2017	Servicii de asigurare de raspundere civila (RCA) si asigurari facultative (CASCO)	36.684,00		achizitie directa SEAP	ALLIANZ TIRIAC ASIGURARI
28.12.2017	Servicii de telefonie fixa	3.146,89		achizitie directa SEAP	TELEKOM ROMANIA COMMUNICATIONS SA BUCURESTI
28.12.2017	Servicii colectare, transport si depozitare a deseurilor - Palat Administrativ	27,00		achizitie directa solicitare de oferte	SC BRAI CATA SRL BRAILA
328.12.2017	Servicii colectare, transport si depozitare a deseurilor - Sala Polivalenta	27,00		achizitie directa solicitare de oferte	SC BRAI CATA SRL BRAILA
28.12.2017	Servicii colectare, transport si depozitare a deseurilor - ISU Braila	27,00		achizitie directa solicitare de oferte	SC BRAI CATA SRL BRAILA
28.12.2017	Servicii colectare, transport si depozitare a deseurilor – CMJ Braila	27,00		achizitie directa solicitare de oferte	SC BRAI CATA SRL BRAILA





**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## **DIRECTIA ADMINISTRARE PATRIMONIU SI EVIDENTA BUGETARA**

Activitatea Directiei Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara a asigurat corelarea obiectivului general cu obiectivele specifice si indicatorii de realizare a acestora, prin creșterea calității actelor administrative în domeniul administrării patrimoniului public și privat al județului Brăila precum și a nivelului de promptitudine și calitate în derularea actului de administrare a patrimoniului de care dispune aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila și instituțiile din subordinea sa.

### **Prezentare generală:**

DAPEB este structura care asigura formarea, administrarea, angajarea, utilizarea și evidența resurselor materiale și financiare ale Consiliului Județean Braila, finanțarea activităților aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, a instituțiilor subordonate, a lucrărilor de investiții publice, întocmirea și execuția bugetului Consiliului Județean Braila și exploatarea eficienta a oportunitatilor de valorificare a patrimoniului public si privat.

DAPEB, sub coordonarea unui vicepresedinte al Consiliului Județean, conform atribuțiilor delegate, își desfășoară activitatea specifică prin Serviciul Administrarea Patrimoniului Public și Privat, Serviciul Administrativ și Compartimentele economice: Evidența Bugetară, Financiar-Contabilitate și Programe Guvernamentale.

### **Misiune și obiective:**

#### **Misiune**

Misiunea DAPEB se reflectă în îndeplinirea următoarelor atribuții:

- Asigura administrarea eficienta a bunurilor din domeniul public și privat al județului și punerea în valoare a acestuia, în conformitate cu reglementările legale în materie;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- Intocmeste evident tehnico-operativa a patrimoniului public si privat al judetului, elaboreaza documentatiile necesare pentru concesiunea, inchirierea, darea in administrare si darea in folosinta gratuita a bunurilor din patrimonial public si privat al judetului;
- Organizeaza inventarierea anuala a patrimoniului public si privat al judetului, centralizeaza modificarile inventarului domeniului public al judetului si le transmite Guvernului Romaniei, pentru atestarea acestor modificari si completari(intocmeste proiecte de hotarari de Guvern cu acest obiect), prin hotarare;
- Asigura indeplinirea atributiilor ce-i revin in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale legii anuala a bugetului de stat in domeniul realizarii si coordonarii activitatii financiar-contabile, la nivelul Consiliului Judetean Braila;
- Fundamenteaza si elaboreaza proiectul de buget, pe baza propunerilor structurilor de specialitate, in vederea prezentarii acestuia spre aprobare, potrivit legii;
- Asigura evidenta angajamentelor bugetare legale si a evidentei contabile sintetice si analitice a patrimoniului;
- La nivelul directiei este organizat controlul financiar-preventiv propriu, cu nominalizarea prin dispozitia presedintelui a persoanelor desemnate sa exercite si sa acorde viza de control financiar preventive propriu;
- Asigura derularea Programelor Guvernamentale, prin implementarea si monitorizarea acestora (Lapte-corn, Programul de incurajare a consumului de fructe in scoli).

#### **Obiective :**

Obiectivul general al DAPEB este definit astfel:

*“Cresterea calitatii actului administrativ prin administrarea eficienta a patrimoniului public si privat al judetului Braila prin asigurarea cadrului necesar derularii proceselor financiar contabile si bugetare ale institutiei”.*

Principalele obiective specifice ale DAPEB sunt:

- Imbunatatirea cadrului institutional de administrare a patrimoniului public si privat ;
- Exploatarea eficienta a oportunitatilor de valorificare a patrimoniului public si privat ;
- Cresterea eficientei in organizarea si asigurarea evidentei contabile ;
- Imbunatatirea proceselor de fundamentare, elaborare si executie bugetara.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

Activitatile specifice de la nivelul fiecarui compartiment din cadrul DAPEB sunt dirijate din aceste obiective, asigurandu-se astfel derularea in bune conditii a intregii activitati.

### **Serviciul Administrarea Patrimoniului Public si Privat :**

Conform atributiilor de gestionare a patrimoniului judetului, prevazute in art. 91, alin (1) pct.(c) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala, au fost adoptate hotarari de atribuire in administrare sau folosinta gratuita a unor imobile din domeniul public si privat al judetului, la solicitarea institutiilor publice de interes judetean, astfel:

- Hotararea nr.14/31.01.2017 – Aprobarea darii in folosinta gratuita pana la data de 19.12.2017, a unui spatiu in suprafata de 45 mp din incinta imobilului Muzeul Brailei-Sectia Istorie si Arheologie situat in municipiul Braila, Judetul Braila, Piata Traian nr.3, transmis in administrarea Muzeului Brailei „Carol I”, Institutului „Eudoxiu Hurmuzachi” pentru romanii de pretutindeni;
- Hotararea nr. 35/28.02.2017 – aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita catre Asociatia Judeteana de Fotbal Braila a unui spatiu in suprafata de 23 mp din imobilul Sala Polivalenta „Danubius” situat in Municipiul Braila, Parcul Monument, str.Kiseleff, pe o perioada de 2 ani;
- Hotararea nr.36/28.02.2017 – Aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Dunarea” al Judetului Braila si Centrul Militar Judetean Braila pe o perioada de 6 ani a unor obiecte de inventar si mijloace fixe;
- Hotararea nr.37/28.02.2017 – Aprobarea transmiterii in folosinta gratuita catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Dunarea” al Judetului Braila si Centrului Militar Judetean Braila pe o perioada de 6 ani a obiectelor de inventar si mijloacelor fixe existente in stoc la data de 31.12.2016;
- Hotararea nr.38/28.02.2017 – Aprobarea transmiterii in folosinta gratuita in perioada 13-22 martie 2017 a Imobilului Sala Polivalenta „Danubius”, situat in Municipiul Braila, Parcul Monument, str.Kiseleff, catre Federatia Romana de Box in vederea desfasurarii Campionatului European de Box U22;
- Hotararea nr.73/30.03.2017 – Aprobarea transmiterii in folosinta gratuita, pe o perioada de 10 ani, a suprafetei de 27 mp din terenul aferent Palatului Administrativ, apartinand domeniului public al statului si administrarea Consiliului Judetean Braila, Agentiei pentru Protectia Mediului Braila, pentru amplasarea statiei de monitorizare a calitatii aerului Braila – 2;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- Hotararea nr.74/30.03.2017 - Aprobarea transmiterii in folosinta gratuita pentru o perioada de 3 ani, a unor spatii in suprafata de 109,80 mp din imobilul Casa Tineretului, situat in Municipiul Braila, Calea Calarasilor nr.52, apartinand domeniului privat al judetului si administrarea Consiliului Judetean Braila, Filarmonicii „Lyra – George Cavadia” Braila;
- Hotararea nr.109/24.05.2017 - Aprobarea transmiterii in folosinta gratuita catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta “Dunarea” al judetului Braila, pe o perioada de 6 ani, a unui vehicul utilitar de teren 8x8 cu senile/roti (tip UTV);
- Hotararea nr.137/27.06.2017 - Aprobarea transmiterii operelor de arta realizate in cadrul Simpozionului International de sculptura monumentala “Nicapetre” Braila 2016- editia II, proprietatea publica a judetului Braila, din administrarea Consiliului Judetean Braila in administrarea Consiliului Local Municipal Braila ;
- Hotararea nr.169/19.07.2017 - Aprobarea transmiterii in folosinta gratuita catre Agentia Nationala pentru Locuinte pe durata executarii investitiei a imobilului situat in municipiul Braila, sos. Buzaului nr.15B, pentru construirea de locuinte de serviciu destinate functionarilor publici precum si angajatilor din institutiile publice locale
- Hotararea nr.208/30.08.2017 – Aprobarea trecerii terenului in suprafata de 176 mp, situat in localitatea Unirea, Cvartalul 20, Parcela 977, Lot 1 din domeniul public al comunei Unirea si administrarea Consiliului Local al Comunei Unirea, in domeniul public al judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila;
- Hotararea nr.261/27.10.2017 - Aprobarea transmiterii in folosinta gratuita, pe o perioada de 5 ani, a spatiului in suprafata de 20 mp din imobilul Sala Polivalenta „Danubius”, situat in Municipiul Braila, Parcul Monument, str. Kiseleff, catre Handbal Club Dunarea Braila;
- Hotararea nr.263/27.10.2017- Aprobarea transmiterii in administrare a bunurilor ce fac obiectul Contractului de Finantare nerambursabila nr.805/01.10.2010, Spitalului Judetean de Urgenta Braila;
- Hotararea nr.265/27.10.2017- Aprobarea propunerii de transmitere a imobilului “Tabara Blasova” din domeniul public al statului si administrarea Ministerului Tineretului si Sportului - Directia Judeteana pentru Sport si Tineret Braila, in domeniul public al Judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila;
- Hotararea nr.276/28.11.2017 - Aprobarea trecerii constructiei centrala termica aferenta imobilului Palat Administrativ, situat in municipiul Braila, str. Piata Independentei nr. 1, din domeniul privat al judetului Braila, in domeniul public al judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- Hotararea nr.320/28.12.2017 - Modificarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 36/2017 privind aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, catre Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „Dunarea” al Judetului Braila si Centrul Militar Judetean Braila, pe o perioada de 6 ani, a unor obiecte de inventar si mijloace fixe;

In temeiul prevederilor art. 21 din Legea nr. 213/1998, actualizata, privind bunurile proprietate publica si a H.G.R. 548/1999, privind aprobarea Normelor tehnice pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al comunelor, oraselor, municipiilor si judetelor, conform carora autoritatile publice locale sunt obligate sa faca inregistrarea operatiunilor de modificare a regimului juridic al bunurilor din domeniul public al unitatilor administrativ- teritoriale, au fost initiate si ulterior adoptate hotarari, dupa cum urmeaza:

- Hotararea nr.49/30.03.2017- Aprobarea actualizarii componentei comisiei speciale pentru intocmirea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul public al judetului Braila
- Hotararea nr.75/30.03.2017 – Aprobarea modificarii datelor de identificare ale imobilului situat in Municipiul Braila, str. Parcului nr.15, apartinand domeniului public al Judetului Braila, administrat de catre Muzeul Brailei „Carol I”;
- Hotararea nr.135/27.06.2017- Aprobarea actualizarii elementelor de identificare si a valorilor drumurilor judetene, ca urmare a rezultatelor inventarierii la data de 31.12.2016;
- Hotararea nr.136/27.06.2017 - Aprobarea completarii inventarului bunurilor care apartin domeniului public al judetului Braila, cu operele de arta realizate in cadrul desfasurarii Simpozionului International de Sculptura Monumentala “Nicapetre” Braila 2016-editia II;
- Hotararea nr.138/27.06.2017 - Aprobarea completarii inventarului bunurilor care apartin domeniului public al judetului Braila, cu obiectivul “Statie de transfer Insuratei”, realizat prin proiectul “Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila “;
- Hotararea nr.139/27.06.2017 - Aprobarea cumpararii imobilului situat in municipiul Braila, str. R.S. Campiniu nr.21, lot 1;
- Hotararea nr.140/27.06.2017 - Insusirea inventarului actualizat al bunurilor care apartin domeniului privat al județului Brăila;
- Hotararea nr.141/27.06.2017 - Aprobarea trecerii imobilului situat in municipiul Braila, str. Belvedere nr.12, din domeniul privat in domeniul public al Judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila;
- Hotararea nr.142/27.06.2017 - Aprobarea transmiterii imobilului situat in municipiul Braila, str. Belvedere nr.12, din domeniul public al Judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila, in administrarea Spitalului de Pneumoftiziologie Braila;
- Hotararea nr.161/03.07.2017- Insușirea inventarului actualizat al bunurilor care aparțin domeniului public al județului Brăila;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

- Hotararea nr.172/19.07.2017 – Insusirea inventarului actualizat al bunurilor care apartin domeniului public al Judetului Braila;
- Hotararea nr.275/28.11.2017- Insusirea inventarului actualizat al bunurilor care apartin domeniului privat al județului Brăila;
- Hotararea nr.319/28.12.2017 - Actualizarea datelor de identificare ale imobilului situat in municipiul Braila, str. Marasesti nr. 1, apartinand domeniului privat al judetului Braila, administrat de Scoala Populara de Arte si Meserii „Vespasian Lungu”;

Prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 3, spitalele aflate in subordinea Consiliului Judetean Braila au fost dotate cu aparatura moderna si bunuri, ce fac obiectul unor contracte de finantare, in vederea eficientizarii si imbunatatirii actului medical. Prelungirea termenului de transmitere in folosinta gratuita catre spitale a acestor bunuri s-a realizat in baza unor hotarari ale Consiliului Judetean Braila, astfel:

- Hotararea nr.11/31.01.2017 - Aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, a unor bunuri ce fac obiectul Contractului de Finantare nr.504/29.07.2009, prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 3, Spitalului Judetean de Urgenta Braila, corp D(fost Spital de Obstetrica si Ginecologie Braila), pana la data de 29.12.2017;
- Hotararea nr.12/31.01.2017 - Aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, a bunurilor ce fac obiectul contractului de finantare nr.505/29.07.2009, prin Programul Operational Regional 2007-2013 Axa Prioritara 3, Spitalului Judetean de Urgenta Braila, pana la data de 29.12.2017;
- Hotararea nr.91/24.04.2017 – Aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita a unor bunuri ce fac obiectul Contractului de Finantare nr.505/29.07.2009, prin Programul Operational Regional 2007-2013 Axa prioritara 3, Spitalul Judetean de Urgenta Braila, pana la data de 29.12.2017;
- Hotararea nr.167/19.07.2017 - Aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, a unor bunuri ce fac obiectul contractului de finantare 503/29.07.2009, prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 3, Spitalului Pneumoftiziologie Braila, pana la data de 29.03.2018;
- Hotararea nr.168/19.07.2017- Aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, a unor bunuri ce fac obiectul contractului de finantare nr.505/29.07.2009, prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 3, Spitalului Judetean de Urgenta Braila, pana la data de 29.12.2017;
- Hotararea nr.173/19.07.2017 - Aprobarea transmiterii imobilelor situate in Municipiul Braila, str.R.S. Campiniu nr.21, lot 1 si str. R.S. Campiniu nr.21, lot 2, din domeniul public al Judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila, in administrarea Spitalului de Pneumoftiziologie Braila;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- Hotararea nr.207/30.08.2017- Aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, a unor bunuri ce fac obiectul Contractului de Finantare nr.503/29.07.2009, prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 3, Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, pana la data de 29.03.2018;
- Hotararea nr.237/27.09.2017 - Aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, a unor bunuri ce fac obiectul Contractului de Finantare nr.503/29.07.2009, prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 3, Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, pana la data de 29.03.2018;
- Hotararea nr.264/27.10.2017- Aprobarea prelungirii termenului de transmitere in folosinta gratuita, a unor bunuri ce fac obiectul Contractului de Finantare nr.505/29.07.2009, prin Programul Operational Regional 2007-2013, Axa prioritara 3, Spitalului Judetean de Urgenta Braila, pana la data de 29.12.2017;

In baza prevederilor art.91, alin.(4), litera „a” art. 97 alin. (1) coroborate cu art.115 alin. (1) litera „c” din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, art.14 si 15 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publica, aprobata cu modificari prin Legea nr. 22/2007 si a Hotararii de Guvern nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a acesteia, in anul 2017, au fost emise urmatoarele hotarari:

- Hotararea nr.76/30.03.2017 – Aprobarea propunerii de inchiriere a unor spatii apartinand domeniului public al judetului Braila si aflate in administrarea Spitalului Judetean de Urgenta Braila, situate in Soseaua Buzaului nr.2 – corp A, str. Pietatii nr.1 – corp B si str.Independentei nr.251 – corp D, pentru desfasurarea activitatilor de preparare a hranei si spalare inventar moale;
- Hotararea nr. 99/24.04.2017- Aprobarea inchirierii prin licitatie publica a unor spatii in suprafata totala de 715 mp(parter = 458,66 mp, etaj 1 = 205,22 mp si subsol = 51,22 mp), situate in Municipiul Braila, Soseaua Buzaului nr.3A- Corp C2, aflate in domeniul public al Judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila, in scopul desfasurarii unor servicii si activitati institutionale de utilitate publica, in interesul colectivitatilor locale;
- Hotararea nr. 108/24.05.2017 – Acordul de principiu al Consiliului Judetean Braila, pentru inchirierea unor spatii apartinand domeniului public al judetului Braila si aflate in administrarea Spitalului Judetean de Urgenta Braila, situate in Soseaua Buzaului nr.2 -Corp A si str. Pietatii nr.1 – Corp B, pentru desfasurarea activitatilor de analize medicale de laborator;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- Hotararea nr.114/24.05.2017 - Aprobarea desfasurarii si organizarii unor evenimente sportive auto, de tip "accelerare pe distanta de 402 metri", in cadrul campionatului "Drag Racing Events" 2017, in incinta aerodromului lanca, de catre Asociatia Sportiva "Drag Racing Events";
- Hotararea nr.170/19.07.2017 - Aprobarea propunerii de inchiriere a unor spatii apartinand domeniului public al judetului Braila si aflate in administrarea Spitalului Judetean de Urgenta Braila,A, in suprafata de 480,B, in suprafata de 6,91 mp, pentru desfasurarea activitatii de servicii medicale de „Analize medicale de laborator”;
- Hotararea nr.171/19.07.2017- Aprobarea trecerii imobilelor situate in Municipiul Braila, str. R.S. Campiniu nr.21, lot 1 si str. R.S. Campiniu nr. 21 lot 2, din domeniul privat al judetului Braila, in domeniul public al Judetului Braila si administrarea Consiliului Judetean Braila;

In anul 2017, au mai fost initiate si adoptate urmatoarele hotarari:

- Hotararea nr.34/28.02.2017 – Modificarea Hotararii Consiliului Judetean Braila nr.77/26.04.2016 privind stabilirea unor normative de cheltuieli privind consumul de carburanti pentru aparat propriu si institutiile si serviciile publice subordonate ;
- Hotararea nr.265/27.10.2017- Stabilirea unor normative de cheltuieli pentru consumul lunar de carburant al aparatului propriu si al institutiilor si serviciilor publice subordonate;
- Hotararea nr.292/21.12.2017- Actualizarea tarifelor de utilizare a Navei de pasageri „Ovidiu1”;
- Hotararea nr.318/28.12.2017 - Modificarea anexei nr.1A, a Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 266/27 octombrie 2017, privind consumul lunar de carburant al aparatului propriu si al institutiilor si serviciilor publice subordonate;

In baza art.4, al. 4 a Legii nr. 422/2001, republicata, privind protejarea monumentelor istorice, au fost analizate 23 de dosare privind exercitarea/neexercitarea dreptului de preemtiune pentru cumpararea imobilelor situate in centrul istoric al municipiului Braila si au fost adoptate:

- Hotararea nr.77/30.03.2017 – Insusirea Raportului de evaluare al imobilului situat in Municipiul Braila, str. Belvedere nr.12, in vederea cumpararii prin negociere;
- Hotararea nr.78/30.03.2017 – Aprobarea exercitarii dreptului de preemtiune la vanzarea imobilului situat in Municipiul Braila, str. Belvedere nr.12 si aprobarea componentei comisiei de negociere a valorii de cumparare a bunului imobil;
- Hotararea nr.107/24.05.2017 - Aprobarea cumpararii imobilului situat in Municipiul Braila, str. Belvedere nr.12, si includerea bunului in domeniul privat al judetului Braila;



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

**Compartimentele economice** din cadrul DAPEB si-au desfasurat activitatea specific economica, asigurand indeplinirea atributiilor ce-i revin in conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale legii anuala a bugetului de stat in domeniul realizarii si coordonarii activitatii financiar-contabile, la nivelul Consiliului Judetean Braila.

Executia bugetului propriu al judetului pe anul 2017, realizata pe cele doua sectiuni, de functionare si dezvoltare, pe categorii de venituri si cheltuieli, se prezinta astfel :

#### **Buget local**

Contul de executie al bugetului local – Sursa de finantare Integral de la buget, la data de 31.12.2017, prezinta un excedent de **3.200.486,55** lei, defalcat pe sectiuni astfel:

**-la nivelul sectiunii de functionare**, rezulta un **excedent** in suma de **13.722.340,37 lei**, astfel:

- veniturile bugetului local, realizari in suma de **150.751.432,67 lei**, fata de o prevedere bugetara de 163.454.800 lei;
- cheltuielile bugetului local, plati efectuate in suma de **137.029.092,30 lei**, fata de o prevedere bugetara de 163.454.800 lei.

**-la nivelul sectiunii de dezvoltare**, rezulta un **deficit** in suma de **10.521.853,82 lei**, astfel:

- veniturile bugetului local, realizari in suma de **16.618.563,12 lei**, fata de o prevedere bugetara de 76.671.800 lei;
- cheltuielile bugetului local, plati in suma de **27.140.416,94 lei**, fata de o prevedere bugetara de 120.335.900 lei.

Deficitul sectiunii de dezvoltare, respectiv 10.521.853,82 lei, a fost acoperit definitiv din excedentul bugetului local din anii precedenti, conform Hotararii Consiliului Judetean Braila nr. 1/09.01.2018.

Mentionam ca nivelul sectiunii de dezvoltare, au fost prevazute atat la venituri, cat si la cheltuieli, operatiuni derulate in cadrul proiectului “ Sistem integrat al deseurilor in judetul Braila “ - Lucrari Statie de sortare si tratare mecanobiologica a deseurilor Vadeni” . Avand in vedere ca in luna decembrie 2017 a fost semnat contractul de lucrari, pana la finele anului nu au fost efectuate plati pentru acest obiectiv , urmand a fi efectuate in anul 2018.

Totodata, in cadrul Sectiunii de dezvoltare au fost prevazute sume in cadrul Programului National de Dezvoltare Locala pentru reabilitarea a 5 drumuri judetene, dupa cum urmeaza :

- Lucrari reabilitare DJ221B Braila-Vadeni, km1+000-km7+300;
- Lucrari modernizare DJ203R, DJ211-Liscoteanca , km22+500-km24+500;
- Lucrari modernizare DJ212A, Braila-Marasu, km42+000-km 59+000;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

- Lucrari reabilitare DJ211B Victoria-Mihai Bravu, km17+550-km27+550 ;
- Lucrari modernizare DJ255A, Cotu Lung-DN23, km26+000-km30+000 ;

Cu privire la acestea, precizam ca in luna decembrie a anului 2017 au fost semnate contractele de finantare cu Ministrul Dezvoltarii, urmand ca in cursul anului 2018 sa fie incheiate contractele de lucrari si sa se inceapa executia lucrarilor.

Avand in vedere, in mare parte, aceste aspecte, executia bugetara la nivelul sectiunii de dezvoltare s-a realizat in proportie de 22%.

Contul de executie al **veniturilor** bugetului local, la data de 31.12.2017, inregistreaza **incasari** in valoare de **167.369.995,79 lei (150.751.432,67 lei** pentru sectiunea de functionare si **16.618.563 lei** pentru sectiunea de dezvoltare), rezultand o realizare in procent de **69.70 %**.

Incasarile provin din impozite si taxe locale, cote defalcate din impozitul pe venit , sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat , contributi proprii ale U.A.T.-urilor din judetul Braila, membre in cadrul asociatiei pentru derularea proiectului FEN "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila" finantat prin POS Mediu 2007-2013, subventii primite de la bugetul de stat , sume primite de la U.E. in contul platilor efectuate in cadrul proiectului "*Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila*), subventii de la Ministerul Sanatatii pentru finantarea aparaturii medicale din spitale, subventii de la bugetul de stat pentru finantarea Programului National de Dezvoltare Locala , etc.

In ceea ce priveste **executia cheltuielilor bugetului local**, la 31.12.2017 se inregistreaza plati in suma de **164.169.509,24 lei ( 137.029.092,30 lei** pentru **sectiunea de functionare**; **27.140.416,94 lei** pentru **sectiunea de dezvoltare** ) fata de prevederea bugetara de **283.810.700 lei (163.454.800 lei** pentru **sectiunea de functionare**; **120.355.900 lei** pentru **sectiunea de dezvoltare**).

Cheltuielile bugetare aferente anului 2017 au fost acoperite atat din veniturile bugetului respectiv, cat si din excedentul anilor precedenti, pentru sectiunea de dezvoltare, avand destinatie precisa si limitata, functie de prevederile bugetare si sursele de finantare.

Cheltuielile efectuate in anul 2017, au avut in vedere: asigurarea cheltuielilor de functionare ale aparatului propriu si ale institutiilor subordonate , executarea silita a crentelor bugetare ( titluri executorii in dosarul nr.511/CMC/2016, BEJ Chirica Mistoi Costel, in favoarea creditorului Galacamor SRL) , cotizatii in cadrul diverselor asociatii, precum si transferuri din bugetul local pentru institutiile de cultura, Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, Directia Judeteana de Evidenta a Persoanelor, acordarea de premii pentru elevi si cadre didactice (indrumatori) de la anumite unitati de invatamant din



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

judetul Braila, cu rezultate exceptionale la olimpiadele si concursurile scolare nationale si internationale in anul scolar 2016-2017; transferuri pentru proiecte cu finantare nerambursabila din fonduri publice pentru activitati nonprofit de interes general, conform Legii nr. 350/2005 cu modificarile si completarile ulterioare; contributi la activitatea sportiva a Handbal Club "Dunarea " Braila; transferuri pentru elaborare de P.U.G.-uri comune; transferuri in cadrul contractelor de asociere cu u.a.t-urile din judet pentru realizarea unor obiective de investitii de interes public; plati in cadrul proiectului FEN "Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Braila"; reparatii curente si reabilitari drumuri jdetene; actiuni din domeniul sanatatii.

In ceea ce priveste cheltuielile efectuate la capitolul "Sanatate", in anul 2017 s-au avut in vedere obiective cum ar fi:plati in valoare de **6.920.318 lei**, din care: **transferuri de capital in suma de 2.427.344 lei, astfel : catre Spitalul Judetean de Urgenta Braila**, suma de **1.180.344 lei**, pentru lucrari Centrul Oncologie si Radioterapie, lucrari bloc operator, aparatura medicala bloc operator, proiectare si executie Amfiteatru si spatii anexe, cofinantare dotari aparatura medicala; **catre Spitalul de Pneumoftiziologie Braila**, suma de **575.000 lei**; **transferuri de capital de bugetul de stat si din venituri proprii ale Ministerului Sanatatii pentru dotari aparatura medicala la Spitalul Judetean de Urgenta Braila**, suma de **672.000 lei si cheltuielile de capital in suma de 4.492.974 lei**, reprezentand achizitia imobilelor si a terenurilor aferente situate in str. Campiniu, nr.21, respectiv str. Belvedere, nr.12 (Spitalul de Pneumoftiziologie, Dispensar T.B.C).

Adoptarea bugetului propriu al judetului, a repartizarii sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat si a transferurilor de la bugetul de stat precum si toate modificarile suferite de buget in cursul anului 2017, au fost reglementate prin Hotarari ale Consiliului Judetean respectiv prin Dispozitii ale Presedintelui Consiliului Judetean Braila, validate ulterior de catre Consiliul Judetean, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

La finalul fiecarui trimestru, s-au intocmit situatiile financiare centralizate (Consiliul Judetean - aparat propriu si institutii subordonate), contul de executie al bugetului propriu al judetului, ele fiind insotite de un raport explicativ, depus in termenul legal la Directia Generala a Finantelor Publice Braila. Raportul explicativ care insoteste situatiile financiare si contul de executie ofera detalii asupra stadiului de realizare a bugetului pe perioada respectiva-incasarea veniturilor si efectuarea cheltuielilor bugetare.

Prin Directia Economica a fost asigurata acordarea vizei de control financiar-preventiv pe toate documentele care genereaza operatiuni patrimoniale in Consiliul Judetean Braila, persoanele desemnate in acest sens, raspunzand de realitatea si exactitatea datelor inscrise precum si de legalitatea operatiunilor consemnate in documentele prezentate in vederea obtinerii vizei de control financiar-preventiv.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

**Indicatori de performanță propuși și gradul de realizare a acestora**

Nr. crt	Indicator	Termen realizare	de	Realizat (pondere) %
1.	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, cât și rectificările necesare pentru Consiliul Județean Braila	Permanent		100
2.	Asigura execuția plăților de casa conform bugetului aprobat	Permanent		100
3.	Controlează activitatea întregii direcții economice	Permanent		100
4.	Asigura efectuarea plăților conform Legii 273/2006 și OMFP 1792/2002	Permanent		100
5.	Verificarea și centralizarea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale pentru Consiliul Județean Braila și transmiterea acestora la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică	Permanent		100
6.	Întocmirea și centralizarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Consiliului Județean Braila	Permanent		100
7.	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor în execuția bugetară pe toate sursele de finanțare ;	Permanent		100
8.	Efectuare deschiderilor și retragerilor de credite bugetare pentru Consiliul Județean Braila precum și pentru instituțiile din subordine, dar și virări de credite conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;	Permanent		100
9.	Verificarea zilnică a încadrării plăților în limitele bugetului aprobat anual și trimestrial/trimestrial cumulată ;	Permanent		100

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

10	Acordarea vizei CFP pe deschiderile, repartizările și modificările de credite bugetare, și pe angajamentele bugetare și legale aferente achiziționării de bunuri, prestarilor de servicii, executării lucrărilor, concesiunii, închirierii, transferul, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniu	Permanent	100
11	Contabilitate pe baza de angajament, cu angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor fondurilor publice (bugetare), precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale	Permanent	100
12	Verificarea situațiilor statistice lunare , trimestriale, anuale, cât și a altor situații solicitate	Permanent	100
13	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor de bancă	Permanent	100
14	Verificarea platilor pentru investitii conform bugetului aprobat	Permanent	100
15	Tinerea evidentei pentru garanții licitație	Permanent	100
16	Tinerea evidentei furnizorilor	Permanent	100
17	Tinerea evidentei debitorilor	Permanent	100
18	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor mijloacelor fixe și obiectele de inv.	Permanent	100
19	Întocmirea, înregistrarea, operarea și verificarea înregistrărilor diverse	Permanent	100
20	Tinerea evidentelor pentru mijloacele fixe și obiectele de	Permanent	100

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

.	inventar, valorificarea inventarelor		
21	Verificarea balantei pentru conturile urmărite	Permanent	100
.			
22	Întocmirea situatiilor financiare pentru Consiliul Judetean Braila	Permanent	100
.			
23	Verificarea corelatiilor dintre anexe si bilantul contabil	Permanent	100
.			
24	Înregistrarea contractelor, si facturarea acestora	Permanent	100
.			
25	Urmărirea încasarii contractelor si evidentierea acestora in contabilitate	Permanent	100
.			

### Serviciul Administrativ

#### **Misiune si obiective propuse pentru 2017 :**

**Misiune :** Planificarea, coordonarea și participarea efectivă la întreținerea, exploatarea, repararea și curățenia infrastructurii tehnico – edilitare din dotarea obiectivelor avute în responsabilitate

- Asigurarea si coordonarea securitatii obiectivelor.

#### **Obiective propuse :**

- executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției.

- menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă și alte materiale de consum;

- asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- întocmirea în timp util a referatelor de achiziționare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor necesare desfășurării activităților direcțiilor și serviciilor din cadrul instituției;
- urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit;
- întocmirea referatelor privind mentenanța instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția serviciilor;
- întocmirea referatelor privind mentenanța clădirilor aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor privind lucrările de reparații curente și participarea la recepția acestora;

**Modalitati de indeplinire a obiectivelor :**

- Verificarea permanentă a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției si intretinerea acestora.
- Responsabilizarea personalului propriu;
- Inventarierea anuală prin verificarea pe teren a patrimoniului ;
- Luarea de măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, altor materiale si obiecte de inventar ;
- S-a urmărit utilizarea materialelor si obiectelor de inventar în scopul pentru care au fost acordate, prin bonul de consum eliberat de magazia unității, respectiv prin semnarea procesului-verbal de predare-primire ;
- asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism, întocmirea fiselor activității zilnice – pentru fiecare autoturism si a evidenței contabile privind consumul de carburant.

**Propuneri pentru imbunatatirea activitatii :**

- modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității;
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- perfecționarea continuă a personalului de specialitate;
- suplimentarea de posturi de muncitori.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

Activitatea desfasurata in anul 2017, in cadrul **Serviciului Administrativ** s-a concretizat in urmatoarele :

- executarea lucrărilor de întreținere a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției, evidența bunurilor mobile și imobile aparținând instituției, precum și asigurarea resurselor materiale necesare pentru desfășurarea activității instituției.
- menținerea stării de funcționalitate a clădirilor, a parcului auto, gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibili, gaze, apă și alte materiale de consum;
- asigurarea serviciului de curățenie în clădirile în care își desfășoară activitatea salariații instituției;
- întocmirea în timp util a referatelor de achiziționare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor necesare desfășurării activităților direcțiilor și serviciilor din cadrul instituției;
- urmărirea derulării contractelor privind furnizarea utilităților de apă, energie electrică, gaze naturale, salubritate în vederea achitării facturilor de utilități la termenul stabilit;
- întocmirea referatelor privind mentenanța instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor și participarea la recepția serviciilor;
- întocmirea referatelor privind mentenanța clădirilor aparținând instituției, urmărirea derulării contractelor privind lucrările de reparații curente și participarea la recepția acestora;
- verificarea permanentă a instalațiilor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din dotarea instituției și întreținerea acestora.
- Responsabilizarea personalului propriu;
- Inventarierea anuală prin verificarea pe teren a patrimoniului ;
- Luarea de măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, combustibililor, apei, altor materiale și obiecte de inventar ;
- S-a urmărit utilizarea materialelor și obiectelor de inventar în scopul pentru care au fost acordate, prin bonul de consum eliberat de magazia unității, respectiv prin semnarea procesului-verbal de predare-primire ;
- asigurarea lucrărilor de întreținere periodică și reparațiile programate pentru fiecare autoturism, întocmirea fiselor activității zilnice – pentru fiecare autoturism și a evidenței contabile privind consumul de carburant.

### **Compartimentul Informatica :**

**Misiune și obiective :**



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

Compartimentul Informatică a fost subordonat Directorului Executiv al DAPPP. A colaborat cu toate compartimentele din cadrul Consiliului Judetean Braila, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea acestuia.

In cursul anului 2017, activitatea compartimentului informatica a cuprins urmatoarele : a colaborat cu toate compartimentele din cadrul Consiliului Judetean Braila, inclusiv cu serviciile publice aflate sub autoritatea acestuia, luand măsurile de menținere a unei bune funcționări a echipamentelor IT și a platformelor software ale Consiliului Judetean Braila și efectuand toate actiunile pentru dezvoltarea sistemului informatic.

Misiunea Compartimentului Informatică a fost menținerea unei funcționări optime a sistemului informatic precum și îmbunătățirea constantă a performanțelor acestuia astfel încât utilizatorii să își poată desfășura activitățile în cele mai bune condiții, astfel :

- reconfigurare servere, refacerea tuturor conexiunilor din rețeaua de calculatoare, organizarea unitaților de calcul din toate birourile;
- s-au achiziționat componente noi pentru înlocuirea celor defecte, s-au depanat plăcile de bază și sursele de alimentare de la calculatoare si de la monitoare prin înlocuirea pieselor defecte, s-au înlocuit surse de alimentare PC defecte ;
- s-au publicat comunicatele de presă pe site, s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate ;
- s-au instalat sisteme de operare și pachete de programe, s-au creat, șters, modificat parole pentru adrese de e-mail ;
- s-a efectuat monitorizarea rețelei cu ajutorul sistemului anti-virus și s-au efectuat devirusări periodice pentru menținerea unei maxime securități a rețelei instituției;
- s-a raspuns tuturor solicitarilor venite din partea departamentelor de specialitate cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software;
- s-au întocmit referate de necesitate pentru a satisface cererile din punct de vedere al informaticii venite din partea tuturor serviciilor și direcțiilor din cadrul Consiliului Judetean Braila.

**Modalități de îndeplinire a obiectivelor:**

- reconfigurare servere, refacerea tuturor conexiunilor din rețeaua de calculatoare, organizarea unitaților de calcul din toate birourile;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- s-au achiziționat componente noi pentru înlocuirea celor defecte, s-au depanat plăcile de bază și sursele de alimentare de la calculatoare și de la monitoare prin înlocuirea pieselor defecte, s-au înlocuit surse de alimentare PC defecte ;
- s-au publicat comunicatele de presă pe site, s-au actualizat pe site toate informațiile primite de la departamentele de specialitate ;
- s-au instalat sisteme de operare și pachete de programe, s-au creat, șters, modificat parole pentru adrese de e-mail ;
- s-a efectuat monitorizarea rețelei cu ajutorul sistemului anti-virus și s-au efectuat devirusări periodice pentru menținerea unei maxime securități a rețelei instituției;
- s-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea departamentelor de specialitate cu privire la intervenții în documente MS Office, probleme legate de sistemul de operare, probleme legate de conectivitatea la rețea, intervenții hardware și software;
- s-au întocmit referate de necesitate pentru a satisface cererile din punct de vedere al informaticii venite din partea tuturor serviciilor și direcțiilor din cadrul Consiliului Județean Braila.

**Indicatori de performanță :**

- Lipsa de blocaje tehnice la nivelul calculatoarelor, serverelor, imprimantelor și a rețelei instituției.
- Accesul permanent al utilizatorilor la platformele software ale instituției.
- Numărul de vizitatori ai paginii web a CJ Braila indică faptul că nu au fost blocaje la nivelul portalului web.
- Desfășurarea fără probleme a activității direcțiilor, serviciilor și birourilor din cadrul CJ Braila.
- Nivelul de promptitudine prin care se răspunde solicitărilor de asistență ale utilizatorilor.

**Propuneri pentru îmbunătățirea activității :**

- pentru a facilita intervenția asupra problemelor apărute la utilizatorii rețelei informatice este necesară achiziționarea unei soluții informatice de remote acces ;
- modernizarea metodelor și instrumentelor de gestiune publică (a mijloacelor umane, tehnice, financiare);
- asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activității;
- creșterea gradului de transparență și a accesului la informațiile de interes public;
- perfecționarea continuă a personalului de specialitate;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- asigurarea periodica a mentenantei echipamentelor IT existente la nivelul CJ Braila pentru realizarea în termen a tuturor operatiunilor procedurabile;
- cresterea ponderii activității informatizate prin achizitionarea de echipamente de ultima generatie si programe speciale pentru crearea bazelor de date.

## DIRECTIA STRATEGII DE DEZVOLTARE

Activitatea Direcției Strategii de Dezvoltare este coordonata si indrumata de un director executiv, in coordonarea unui vicepresedinte al Consiliului Judetean, conform atributiilor delegate. In anul 2017, Directia a avut următoarea structura organizatorica:

- Biroul Documentatii Tehnice;
- Compartimentul Strategii;
- Biroul Implementare, Monitorizare, Proiecte nationale/internationale:
  - Compartiment Centrul Multicultural si de Recreere „Poarta Cetatii Braila”.

### Misiune si obiective:

Direcția Strategii de Dezvoltare indeplineste atributii in domeniul implementarii strategiilor de dezvoltare si valorificare a resurselor existente prin aplicarea programelor finantate din surse externe sau cu finantare nationala, fundamentarea politicilor publice pe principiile si orientarile formulate de Uniunea Europeana, cresterea capacitatii institutionale, in special in ceea ce priveste procedurile europene de utilizare si atragere a instrumentelor structurale.

Activitatea Directiei Strategii de Dezvoltare are la baza obiectivul general: „Reducerea disparitatilor de dezvoltare dintre localitatile judetului Braila prin cresterea gradului de atragere/absorbție a resurselor financiare alocabile pe proiecte/programe finantate din surse externe sau cu finantare nationala”.

Obiectivele specifice definite la nivelul Directiei sunt:

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Valorificarea superioară a oportunităților de finanțare în acord cu Strategia de dezvoltare a județului Braila, cu instrumentele specifice de finanțare și cu prevederile legale în vigoare
- Îmbunătățirea cadrului instituțional necesar derulării în condiții optime a proiectelor/ programelor angajate sau cu potențial de a fi angajate.

Activitățile specifice de la nivelul fiecărui birou/compartiment din cadrul Direcției Strategii de Dezvoltare sunt derivate din aceste obiective, asigurându-se astfel derularea în bune condiții a întregii activități.

#### **Modul de indeplinire a obiectivelor:**

Activitatea Direcției Strategii de Dezvoltare, în anul 2017, s-a desfășurat la termenele prestabilite și în conformitate cu atribuțiile specifice ce îi revin, după cum urmează:

#### **Activități aferente elaborării și implementării proiectelor**

##### **1. Proiectul „Reconstrucție ecologică forestieră pe terenuri degradate, constituite în perimetrele de ameliorare „T52 P967” „T52 P970/1” „T62 P 1021/1” „T63 P1027/1” „T12 P51” „T12 P53” „T198 P2091” „T11 P49” comuna Maxineni, județul Braila, suprafață – 87,09 ha”**

Proiectul s-a desfășurat în cadrul *Programului de îmbunătățire a calitatii mediului prin împadurirea terenurilor agricole degradate*. În cursul anului de referință, a fost elaborată documentația pentru predarea la starea de masiv a perimetrului de ameliorare către Unitatea Administrativ Teritorială Maxineni. În acest sens, au fost întocmite: cererea de transmisie către Administrația Fondului pentru Mediu București, dispoziția de numire a membrilor în cadrul comisiei de predare-primire și de recepție a lucrărilor, corespondența cu Garda Forestieră Focșani, procesul verbal de recepție a lucrărilor, procesul verbal de predare – primire către comuna Maxineni.

Conform Ordinului Ministrului Mediului și Padurilor nr.4017/2012, documentația privind predarea la starea de masiv a perimetrului de ameliorare întocmită conform ghidului de finanțare, a fost înaintată finanțatorului, respectiv Administrația Fondului pentru Mediu București.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

**2. Proiect “Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca-Ianca-Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau”**

Proiectul se implementeaza in cadrul Programului Operational Regional 2014 – 2020, Axa 6 „Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala”, Prioritatea de investitii 6.1. „Stimularea mobilitatii regionale prin conectarea nodurilor secundare si tertiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale”.

In data de 4 aprilie 2017 s-a efectuat vizita de monitorizare pe traseul drumului judetean vizat de proiect.

S-au transmis la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Est/ Organism Intermediar pentru Programul Operational Regional Regiunea Sud-Est raspunsurile la solicitarile de clarificari din data de 22 mai 2017 si din data 30 mai 2017.

In data de 14 iunie 2017 s-a semnat contractul de finantare nr. 46. Parti semnatare in cadrul contractului: Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene, in calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operational Regional 2014-2020, Consiliul Judetean Braila in calitate de Beneficiar si Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Est in calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operational Regional Regiunea Sud Est.

S-a constituit echipa de implementare a proiectului prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Braila nr. 482/22 iunie 2017.

S-a publicat comunicatul de presa de lansare a proiectului in data de 13 iulie 2017, in cotidianul *OBIECTIV – Vocea Brailei*.

In data de 17 iulie 2017 a fost depusa la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Est/ Organism Intermediar pentru Programul Operational Regional Regiunea Sud-Est, Notificarea nr.1 privind unele modificari ale cererii de finantare.

S-au intocmit raspunsurile la doua solicitari de clarificari primite de la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Est/ Organism Intermediar pentru Programul Operational Regional Regiunea Sud-Est, in vederea finalizarii verificării procedurii de atribuire a contractului nr. 313/21.12.2015 - servicii de proiectare Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventii.

S-a depus in data de 22 august 2017, spre verificare, la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Est/ Organism Intermediar pentru Programul Operational Regional Regiunea Sud-Est, dosarul cererii de rambursare nr.1.

In data de 25 august 2017 s-a desfasurat vizita pe teren a ofițerilor de monitorizare a proiectului din cadrul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, care au verificat documentele originale aferente cererii de rambursare nr.1.

S-a derulat procedura de achizitie proiectare PT + DTE, asistenta tehnica pe perioada de executie, precum si verificare proiect.

S-a desfasurat procedura de achizitie publica a serviciilor de realizare a materialelor de informare si promovare finalizata prin incheierea contractului de servicii nr.260/03.11.2017 cu prestatorul de servicii S.C. BYBLOSART SRL Targu Jiu.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

S-a desfasurat procedura de achizitie publica a serviciului de audit finalizata prin incheierea contractului de servicii nr. 249/13.10.2017 cu prestatorul de servicii S.C. PRIM- AUDIT SRL Bucuresti.

S-a intocmit Raportul de progres nr.1 al proiectului, realizat pentru perioada de implementare 14 iunie 2017 – 30 septembrie 2017 in conformitate cu prevederile contractului de finantare nr. 46/14.06.2017 si s-a deus la Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud – Est/ Organism Intermediar pentru Programul Operational Regional Regiunea Sud-Est.

In perioada 1 - 2 noiembrie 2017 s-a desfasurat vizita pe teren a ofiterilor de monitorizare din cadrul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, ca urmare a depunerii Raportului de progres nr.1.

S-au incarcat in aplicatia MySMIS: cererea de finantare, dosarele de achizitii si notificarea nr.1.

### **3. Proiect „Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru-Unirea-Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii”**

S-a intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect si a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului.

S-a completat cererea de finantare si documentele anexe (declaratii, buget, anexe financiare etc.) si s-a transmis online in data de 20 octombrie 2017, prin intermediul platformei MySMIS, cererea de finantare a proiectului in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 6, „*Imbunatatirea infrastructurii rutiere de importanta regionala*”, Prioritatea de investitii 6.1. „*Stimularea mobilitatii regionale prin conectarea nodurilor secundare si tertiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale*”, Aria prioritara 1 - Interconectarea regiunii Dunarii a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunarii, AP 1b - Legaturi rutiere, feroviare și aeriene.

S-a completat macheta „*Date preliminare pentru proiectare*”, necesara pentru intocmirea proiectului tehnic.

### **4. Proiect „Reabilitarea si refunctionalizarea cladirii Palatului Administrativ, Piata Independentei nr.1, Braila”**

S-a intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de proiect pentru realizarea obiectivului.

S-a completat cererea de finantare si documentele anexe (declaratii, buget, anexe financiare, etc.) si s-a transmis online in data de 29 septembrie 2017, prin intermediul platformei MySMIS cererea de finantare a proiectului in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 3, „*Sprrijinirea tranzitiei catre o economie cu emisii scazute de carbon*”, Prioritatea de investitii

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

3.1 „*Sprijinirea eficientei energetice, a gestionarii inteligente a energiei si a utilizarii energiei din surse regenerabile in infrastructurile publice, inclusiv in cladirile publice, si in sectorul locuintelor*”, Operatiunea B – Cladiri publice.

S-a intocmit si transmis raspuns in aplicatia MYSMIS, la solicitarea de clarificari primita de la Organismul Intermediar pentru Programul Operational Regional Regiunea Sud Est, in vederea continuarii procesului de verificare a conformitatii administrative si a eligibilitatii cererii de finantare.

S-a completat macheta „*Date preliminare pentru proiectare*”, necesara pentru intocmirea proiectului tehnic.

#### **5. Proiect „*Braila – taramul pescaresc de altadata*”**

S-a intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului si a Acordului de parteneriat intre Unitatea Administrativ Teritoriala Judetul Braila si Biblioteca Judeteana „Panait Istrati” Braila.

S-a completat cererea de finantare si documentele anexe (declaratii, buget, anexe financiare, plan de marketing) si a fost depus proiectul in cadrul Programului Operational pentru Pescuit si Afaceri Maritime 2014-2020, Prioritatea Uniunii Europene 4 – Cresterea gradului de ocupare a fortei de munca si sporirea coeziunii teritoriale, Masura 2.1 „*Revitalizarea si valorificarea identitatii locale*” la data de 31 august 2017.

S-a intocmit raspunsul pentru clarificarile solicitate in etapa de evaluare tehnico-economica a cererii de finantare a proiectului.

Proiectul a obtinut 95 puncte si a fost aprobat spre finantare.

#### **6. Proiect „*Reabilitare si intretinere Casa Memoriala D.P. Perpessicius*”**

S-a intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului si a indicatorilor tehnico-economici.

S-a completat cererea de finantare si documentele anexe (declaratii, buget, anexe financiare, plan de marketing) si s-a transmis online in data de 22 decembrie 2017, prin intermediul platformei MySMIS, cererea de finantare a proiectului in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritara 5 „*Imbunatatirea mediului urban si conservarea, protectia si valorificarea durabila a patrimoniului cultural*”, Prioritatea de investitii 5.1. „*Conservarea, protejarea, promovarea si dezvoltarea patrimoniului natural si cultural*”, Apel dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării în ce privește Aria prioritară 3 a SUERD „*Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni*”.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

#### **7. Proiect privind „Calitate si performanta in administratia publica din judetul Braila”**

S-a intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de proiect.

S-a completat cererea de finantare si documentele anexe (declaratii, buget, anexe financiare, etc.) si s-a transmis online in data de 28 noiembrie 2017, prin intermediul platformei MySMIS cererea de finantare a proiectului in cadrul Apelului POCA/209/2/1 (CP6/2017 pentru regiunile mai putin dezvoltate) – *Sprijinirea autoritatilor si institutiilor publice locale din regiunile mai putin dezvoltate sa implementeze managementul calitatii in concordanta cu Planul de actiuni pentru implementarea etapizata a managementului calitatii in autoritati si institutii publice 2017-2020.*

#### **8. Proiect „Reabilitarea Sectiei Unitate Primiri Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila”**

S-a participat la intrunirile comisiei de evaluare a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect *Expertiza tehnica + solutie tehnica + Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie* pentru realizarea obiectivului din proiect.

S-a completat macheta „*Date preliminare pentru proiectare*”, necesara pentru intocmirea proiectului tehnic.

Se vizeaza obtinerea finantarii din fonduri europene in cadrul Programului Operational Regional 2014-2020, Axa Prioritara 8 - *”Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale”*, Prioritatea de Investitii 8.1 – *„Investitii in infrastructurile sanitare si sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel national, regional si local, reducand inegalitatile in ceea ce priveste starea de sanatate si promovand incluziunea sociala prin imbunatatirea accesului la serviciile sociale, culturale si de recreere, precum si trecerea de la serviciile institutionale la serviciile prestate de comunitati”*, Obiectivul Specific 8.2 *„Imbunatatirea calitatii si a eficientei ingrijirii spitalicesti de urgenta”*, Operatiunea B – Unitati de primiri urgente.

#### **Activitati de monitorizare ex-post a proiectelor implementate**

##### **a) Proiect “Identitate si traditie de-a lungul Dunarii”**

S-au intocmit documentatiile pentru realizarea achizitiilor necesare derularii celor doua evenimente din cadrul proiectului: servicii de montare/ demontare si transport corturi expozitionale si servicii de dotare cu echipamente electrice si de racordare la sursa de curent electric a corturilor expozitionale.

Au fost organizate doua evenimente de promovare a zonei cu specific pescaresc :



CONSILIUL JUDETEAN BRAILA  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

primul eveniment in perioada 18 - 20 iulie 2017, pe Esplanada Dunarii, desfasurat concomitent cu Festivalul "Cantecul de dragoste de-a lungul Dunarii".

al doilea eveniment in data de 26 septembrie 2017, in satul Urleasca, comuna Traian.

Pentru organizarea celor doua evenimente s-au solicitat primariilor aprobari pentru amplasarea corturilor expozitionale, au fost transmise invitatiile catre participanti, institutii, restaurante; s-au montat/demontat corturile expozitionale, s-a realizat conectarea la curent electric, s-au instalat mobilierul si dotarile necesare, s-a asigurat serviciul de permanenta la locul desfasurarii evenimentelor, s-au mediatizat evenimentele, s-au intocmit rapoartele aferente fiecarei activitati s.a.

Corturile expozitionale achizitionate in cadrul proiectului au fost imprumutate Primariei Municipiului Braila pentru organizarea urmatoarelor doua evenimente desfasurate in municipiu:

- Targul de mestesuguri (10 – 15 august 2017)
- Targul de iarna (1 – 10 decembrie 2017)

**b) Proiect „O poarta spre patrimoniul cultural brailean. Reabilitarea cladirii de patrimoniu din str. Ana Aslan nr. 27-29”**

Au fost intocmite si transmise catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Est *Raportul privind durabilitatea investitiei nr. 4 pentru perioada de monitorizare ex-post: 16.11.2017 – 15.11.2017*, precum și *Declarația privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare*.

Au fost asigurate conditiile pentru desfasurarea vizitei anuale de monitorizare in data de 22.12.2017, atat la sediul Consiliului Judetean Braila, cat si la sediul Centrului Multicultural si de Recreere "Poarta Cetatii Braila".

**c) Proiect „Biblioteca Judeteana Panait Istrati - Un pol de dezvoltare a turismului cultural in judetul Braila”**

Au fost intocmite si transmise catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Est *Raportul privind durabilitatea investitiei nr. 4 pentru perioada de monitorizare ex-post: 19.05.2017 – 18.05.2017*, precum și *Declarația privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare*.

Au fost asigurate conditiile pentru desfasurarea vizitei anuale de monitorizare in data de 22.06.2017, atat la sediul Consiliului Judetean Braila, cat si la sediul Bibliotecii Judetene "Panait Istrati" Braila.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

S-a intocmit si transmis adresa catre Biblioteca Judeteana "Panait Istrati" cu informatiile tehnice solicitate privind lifturile de persoane si de transport carte care au fost montate in cladirea din Piata Poligon nr. 4, in cadrul proiectului.

S-a intocmit corespondenta cu Biblioteca Judeteana "Panait Istrati" si Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud Est cu privire la unele compartimentari in vederea obtinerii Autorizatiei de securitate la incendiu pentru cladirea din Piata Poligon nr. 4, conform recomandarii Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta "Dunarea" Braila .

**d) Proiect „Conservarea si promovarea culturii traditionale- O cale pentru dezvoltarea turismului brailean. Reabilitarea cladirii de patrimoniu Piata Traian nr. 2”**

Au fost intocmite si transmise catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est *Raportul privind durabilitatea investitiei nr. 5 pentru perioada de monitorizare ex-post: 31.03.2017 – 30.03.2017*, precum si *Declaratia privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare*.

Au fost asigurate conditiile pentru desfasurarea vizitei anuale de monitorizare in data de 18.05.2017, atat la sediul Consiliului Judetean Braila, cat si la sediul Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale din Piata Traian nr. 2.

A fost transmisa instiintare catre Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale privind expirarea duratei de valabilitate a contractului de finantare.

**e) Proiect „Modernizarea Ambulatoriului Integrat Spitalului Judetean de Urgenta Braila, Corp D, cu cabinete in specialitatile obstetrica si ginecologie”**

Au fost intocmite si transmise catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est *Raportul privind durabilitatea investitiei nr. 5 pentru perioada de monitorizare ex-post: 30.12.2017 – 31.10.2017*, precum si *Declaratia privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare*.

Au fost asigurate conditiile pentru desfasurarea vizitei anuale de monitorizare in data de 14.12.2017, atat la sediul Consiliului Judetean Braila, cat si la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Braila, Corp D pe durata careia s-au verificat echipamentele date in folosinta gratuita spitalului, achizitionate in cadrul proiectului.

A fost aprobata prelungirea termenului de transmitere in folosinta gratuita a unor bunuri ce fac obiectul Contractului de Finantare nr.504/ 29.07.2009, aferent proiectului.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

**f) Proiect „Modernizarea Ambulatoriului de Specialitate Integrat in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila ”**

A fost reinnoita autorizatia de detinere in domeniul nuclear pentru instalatii radiologice.

Au fost intocmite si transmise catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est *Raportul privind durabilitatea investitiei nr. 5 pentru perioada de monitorizare ex-post: 30.12.2017 – 31.10.2017*, precum si *Declaratia privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare*.

Au fost asigurate conditiile pentru desfasurarea vizitei anuale de monitorizare in data de 14.12.2017, atat la sediul Consiliului Judetean Braila, cat si la sediul Spitalului Judetean de Urgenta Braila, pe durata careia s-au verificat echipamentele date in folosinta gratuita spitalului, achizitionate in cadrul proiectului.

A fost aprobata prelungirea termenului de transmitere in folosinta gratuita a unor bunuri ce fac obiectul Contractului de Finantare nr.505/29.07.2009, aferent proiectului.

**g) Proiect „Echiparea Ambulatoriului de Specialitate Integrat in cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila”**

Au fost intocmite si transmise catre Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est *Raportul privind durabilitatea investitiei nr. 4 pentru perioada de monitorizare ex-post: 30.03.2017 – 29.03.2017*, precum si *Declaratia privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare*.

Au fost asigurate conditiile pentru desfasurarea vizitei anuale de monitorizare in data de 16.05.2017, atat la sediul Consiliului Judetean Braila, cat si la sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, pe durata careia a fost verificata starea echipamentelor furnizate in cadrul proiectului si transmise in folosinta gratuita spitalului, prin hotarare de consiliu judetean.

A fost aprobata prelungirea termenului de transmitere in folosinta gratuita a unor bunuri ce fac obiectul Contractului de Finantare nr.503/ 29.07.2009, aferent proiectului.

In cadrul misiunii de audit de operatiuni desfasurata in luna august de Autoritatea de Audit a Curtii de Conturi a Romaniei, Directia Regionala de Audit Galati s-au desfasurat urmatoarele activitati:

- au fost pregatite dosarele cu achizitiile publice ale proiectului in vederea verificarii acestora de echipa de auditori;
- s-a efectuat o vizita pe teren impreuna cu echipa de auditori la Ambulatoriul de Specialitate integrat in cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie, unde au fost identificate toate echipamentele decontate in cadrul cererii de rambursare nr.5/ 31.01.2013;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- au fost identificate si scanate documentele solicitate de echipa de auditori care au efectuat misiunea de audit operatiuni si au fost transmise catre Curtea de Conturi a Romaniei, Autoritatea de Audit, Directia Regionala de Audit Galati.

**h) Proiect “Implementarea si Certificarea Sistemului Integrat de Management al Calitatii si de Mediu in cadrul Consiliului Judetean Braila (SIMJUD Braila)”**

S-a constituit, in luna ianuarie 2017, celula de urgenta si formatiile de interventie responsabile cu activitati in domeniul situatiilor de urgenta si s-au aprobat atributiile specifice ale celei de urgenta si a formatiilor de interventie conform Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, Legii nr.481/2004 privind protectia civila si Ordinului M.A.I. nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor.

In cadrul proiectului au fost realizate:

- instruirea tuturor angajatilor din cadrul Consiliului Judetean Braila privind Sistemul de Management Integrat al Calitatii si Mediului;
- evaluarea relatiilor de colaborare dintre Consiliul Judetean Braila si primariile de la nivelul Judetului Braila prin desfasurarea de ancheta pe baza de chestionar;
- planul de audit intern privind Sistemul de Management Integrat Calitate - Mediu.
- auditul intern in cadrul Consiliului Judetean Braila pe fiecare structura;
- raportul final de audit intern privind Sistemul de Management Integrat Calitate – Mediu.

**Activitati desfasurate la sediul Centrului Multicultural si de Recreere “Poarta Cetatii Braila”**

Primul eveniment gazduit de Centrul Multicultural si de Recreere “Poarta Cetatii Braila” in anul 2017 a fost “*Deutschcafe*”, derulat de membrii Asociatiei Gutenberg - filiala Braila, in data de 4 martie 2017.

In perioada 28 martie – 15 aprilie 2017 s-a desfasurat campania caritabila „*Dăruiește bucurie*”, eveniment organizat de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, Consiliul Judetean Braila si caricaturistul Costel Patrascan.

Consiliul Judetean Braila si Filarmonica Lyra au organizat seri dansante de tango argentinian astfel: „*Milonga Mărțișorului*” (11 martie 2017), „*Milonga primăverii*” (8 aprilie 2017), „*Milonga Danubio*” (20 mai 2017) si „*Gran Milonga de Duminică*” (2 iulie 2017).

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

În data de 24 iunie 2017 s-a inaugurat Expoziția filatelica *Primul Tramvai Electric din România*, organizată de Asociația Filatelica "Dunarea" Braila și Consiliul Județean Braila.

A urmat organizarea Expoziției de caricatură - autor Aurel Ștefan Alexandrescu, al cărei vernisaj a fost în data de 23 septembrie 2017.

În data de 2 octombrie 2017 a avut loc Concertul cameral dedicat „Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice” susținut de Danubian Brass-Band.

Expoziția de filatelie, fotografie și trofee sportive „Automobilismul brăilean: trecut și prezent” a avut vernisajul în data de 5 octombrie 2017.

Expoziția de fotografii și documente din Colectiile Speciale ale Bibliotecii Naționale a României având ca temă „România în Primul Război Mondial – 1916” s-a derulat în perioada 11 – 27 octombrie 2017.

În data de 20 octombrie 2017 s-au desfășurat vernisajul Expoziției de pictură și Concertul cameral susținut de Danubian Brass-Band, evenimente dedicate sărbătoririi „Zilei Armatei Române” organizate de Garnizoana Braila, Asociația „Voces Concordiae”, Consiliul Județean Braila și Liceul de Arte „Hariclea Darclee”.



În data de 24 octombrie 2017 s-a desfășurat un eveniment cultural complex, dedicat sărbătoririi *Zilei Armatei Române*, care a cuprins: o *expoziție* în cadrul căreia au fost prezentate materiale de promovare specifice activității unităților militare din județul Braila, *momente muzicale* susținute de Muzica Militară a Garnizoanei Braila, *momente de dans* ale Trupeii de majorete a Cercului Militar Braila, *premierea elevilor* Liceului de Arte „Hariclea Darclee” participanți la expoziția de pictură și un *concert de muzică de fanfară* susținut de formația Danubian Brass-Band.

În perioada 19 decembrie 2017 – 19 ianuarie 2018, Centrul Multicultural și de Recreere „Poarta Cetății Braila” a găzduit expoziția de pictură intitulată „*Melanj*”, autor Carmen Soare.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Campania caritabila „Casa lui Mos Craciun”, a fost organizata de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, Consiliul Judetean Braila si caricaturistul Costel Patrascan, s-a desfasurat in perioada 12 - 22 decembrie 2017.

In data de 23 decembrie 2017 a avut loc evenimentul „Turism si colinde la Poarta Cetatii Braila”, organizat de Asociatia de Turism Proilavia.

De asemenea, pe parcursul anului 2017, Centrul Multicultural si de Recreere „Poarta Cetatii Braila” a fost vizitat de numerosi turisti, din tara si din strainatate (Israel, Franta, Croatia, Spania, Polonia).

Au fost realizate toate demersurile necesare pentru asigurarea serviciilor de mentenanta a instalatiilor termice (racire si incalzire) ce deservesc cladirile si pentru pregatirea spatiilor in vederea desfasurarii evenimentelor culturale mentionate.



**Programul pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean – cultura, sport conform Legii 350/2005 pentru anul 2017**

In anul 2017 **au fost selectate pentru finanțare**, in baza prevederilor Legii nr. 350/2005, privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general si a HCJ Brăila nr. 50/30.03.2017 privind aprobarea „Programului pentru finantarea nerambursabila a activitatilor nonprofit de interes judetean – cultura, sport pentru anul 2017”, **un număr de 5 proiecte dintr-un total de 15 proiecte depuse in cadrul sesiunii de selectie**. Dintre acestea 2 proiecte au vizat activitati culturale si 3 proiecte s-au derulat in domeniul sportului.

Directia Strategii de Dezvoltare a asigurat monitorizarea implementarii proiectelor aprobate. Cele 5 proiecte aprobate si recomandate spre finantare si-au derulat activitatile conform

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

bugetului aprobat, in cadrul contractelor de finantare semnate cu Judetul Braila prin Consiliul Judetean.



Astfel, in domeniul culturii s-au derulat proiectele: „*In parc fanfara canta. Seri muzicale camerale*” (beneficiar Asociatia „Voces Concordiae” Braila) si „*Uniforme si insemne ale unitatilor militare brailene in Marele Razboi (1916-1918). lanca eroica*” (beneficiar Asociatia Cultural Istorica „Muzeul” lanca, Judetul Braila).

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

În domeniul sportului au fost derulate proiectele „Organizarea finalei Campionatului National de Karate Traditional, Braila, septembrie 2017” (beneficiar Clubul Sportiv Martial Budo Braila), „Inotul – perseverenta pentru performanta” (beneficiar Asociația Clubul Sportiv Micii Campioni Braila) și „Impreuna pentru fotbalul brailean!” (beneficiar Asociația Clubul Sportiv Dacia Unirea Braila).





**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Au fost verificate rapoartele si cererile de plata depuse de beneficiarii mentionati, dupa aprobarea acestora fiind intocmite ordonanțările si ordinele de plata, precum si inregistrările contabile aferente acestora. De asemenea, s-a raspuns in termen notificărilor transmise de beneficiari in conformitate cu prevederile contractelor de finantare.

La incheierea „Programului pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes județean – cultură, sport pentru anul 2017” a fost intocmit Raportul anual, care a fost transmis spre publicare catre Monitorul Oficial al Romaniei.

### **Activitati de monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare Durabila a Judetului Braila**

S-a elaborat un material de analiza pe baza datelor furnizate de unitatile administrativ-teritoriale din judetul Braila cu privire la investitiile care au inceput si s-au derulat in decursul anului 2017, finalizate sau aflate in implementare.

S-a elaborat Procedura operationala privind implementarea, monitorizarea si evaluarea Strategiei de Dezvoltare a Judetului Braila.

S-a purtat corespondenta cu unitatile administrativ-teritoriale din judetul Braila, cat si cu institutiile relevante din Braila cu privire la revizuirea listei de proiecte cuprinse in *Strategia de Dezvoltare Durabila a judetului Braila pentru perioada 2018-2020*.

S-a intocmit proiectul de hotarare pentru actualizarea portofoliului de proiecte prioritare ale judetului Braila, parte integranta a Strategiei de Dezvoltare a judetului Braila 2014-2020, care a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean nr. 301/21.12.2017.

### **Activitati derulate in cadrul organismelor nationale si internationale in care Consiliul Judetean Braila este membru**

In data de 20 aprilie 2017, s-a participat la Adunarea Generala a **Asociației Grupul Local pentru Promovarea Dezvoltării Integrate a zonei pescaresti a judetului Braila**, in cadrul careia au fost prezentate:

- raportul privind activitatea realizata in anul 2017 si scurta informare privind activitatea din trimestrul I al anului 2017;
- aprobarea bilantului pentru anul 2017;
- aprobarea bugetului pentru anul 2017;
- plan de actiuni pentru anul 2017;
- calendarul estimativ al lansării sesiunilor de depunere a proiectelor in cadrul Strategiei.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

A fost întocmit Proiectul de hotărâre privind aprobarea achitării cotizației de membru al asociației pentru anul 2017 care a fost supus dezbaterii și aprobat de Consiliul Județean Braila în ședința ordinară din data de 28 noiembrie 2017 .

În data de 14 decembrie 2017, s-a participat la Adunarea Generală a Asociației, în cadrul căreia au fost prezentate:

- informare privind Rezultatele evaluării proiectelor depuse în cadrul Apelului 1;
- aprobarea realocării financiare în cadrul Strategiei de dezvoltare durabilă a zonei pescărești a județului Braila ca urmare a închiderii Apelului nr.1;
- aprobarea întocmirii Actului adițional nr.1 la Contractul nr.49/ 23.03.2017 privind modificarea bugetului aprobat;
- nominalizarea membrilor Comisiei de selecție a proiectelor depuse în cadrul Apelului nr.1 și a membrilor Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- aprobarea notificării privind modificarea bugetului indicativ al costului de funcționare și animare;
- aprobarea Calendarului orientativ al acțiunilor viitoare.

\*

Din anul 2010, Județul Braila este membru fondator al **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sud-Est” pentru Situații de Urgență**, alături de celelalte județe componente ale Regiunii de Dezvoltare Sud – Est: Buzău, Constanța, Galați, Tulcea și Vrancea.

În această calitate au fost analizate și aprobate prin măsură derogatorie - procedură scrisă - următoarele proiecte de hotărâri ale asociației :

1. proiect de hotărâre privind aprobarea situațiilor financiare anuale ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sud-Est” pentru Situații de Urgență pentru exercitiul financiar 2017;
2. proiect de hotărâre privind nominalizarea persoanelor responsabile cu desfășurarea operațiunilor financiare și evidența contabilă a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Sud-Est” pentru Situații de Urgență.

A fost transmis acordul de principiu prin procedură scrisă privind declassificarea temporară a unui număr de două ambulanțe: una de tip C, 4x2, CITROEN și una de tip C1, 4x2, CITROEN în ambulanțe de tip B, aflate în dotarea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea, respectiv a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunarea” al județului Braila.



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

S-a transmis catre Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Sud-Est” pentru Situatii de Urgenta *Anexa 19 - Declaratia privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare* completata cu datele necesare.

S-a intocmit proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii contributiei anuale de membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „Sud-Est” pentru Situatii de Urgenta pentru anul 2017, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 133/27.06.2017.

\*

A fost transmis acordul prin procedura scrisa privind aprobarea Raportului de activitate al **Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est** pentru anul 2017, a Raportului Comisiei de Cenzori privind executia Bugetului ADR SE pentru anul 2017, a Raportului privind executia Bugetului de Venituri si Cheltuieli si a Situatiilor financiare ale Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est pentru anul 2017.

A fost intocmit Proiectul de hotarare privind aprobarea contributiei anuale a Consiliului Judetean Braila la bugetul de venituri si cheltuieli al Agentiei pentru Dezvoltare Regionala a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est pentru anul 2017, aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 216/11.09.2017.

\*

A fost intocmit Proiectul de hotarare privind aprobarea achitarii cotizatiei de membru al **Asociatiei “Centrul de Informare si Documentare pentru Integrare Europeana si Dezvoltare Durabila” Braila** pentru anul 2017, supus dezbaterii si aprobat prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. 262/27.10.2017.

### **Alte activitati**

S-a participat in data de 30 ianuarie 2017, la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, la o sesiune de informare cu privire la apelurile de proiecte lansate in cadrul POR 2014-2020.

In data de 2 februarie 2017, in cadrul proiectului „*Controlul integrat al poluarii cu nutrienti*” derulat de Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, s-a participat la atelierul regional organizat in sprijinul potentialilor beneficiari pentru accesarea finantarilor nerambursabile disponibile pentru unitatile administrativ teritoriale.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

S-a participat la intalnirea organizata de Asociatia Ovidiu.Ro, din data de 17 februarie 2017, prin care s-a creat o echipa de actiune la nivel judetean pentru maximizarea impactului Legii nr.248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

S-a participat la prezentarea publica a „Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a Municipiului Braila 2017-2023” si a „Planului de Mobilitate Urbana Durabila 2017-2030” in data de 15 martie 2017.

S-a intocmit Raportul la proiectul de hotarare privind aprobarea implementarii proiectului „Niciodata singuri” de catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, finantat prin Programul de Interes National in domeniul protectiei si promovarii drepturilor persoanelor cu dizabilitati „Infiintarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criza si locuinte protejate in vederea dezinstitutionalizarii persoanelor cu dizabilitati aflate in institutii de tip vechi si pentru prevenirea institutionalizarii persoanelor cu dizabilitati din comunitate”.

S-a intocmit si transmis semestrial, catre Institutia Prefectului, macheta completată cu informațiile solicitate privind *Prioritati – obiective principale si Planul de actiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020* si stadiul realizarii acestora.

S-a asigurat participarea la activitatile comisiilor de inventariere si de reevaluare a unor active fixe corporale (teren si constructii), apartinand domeniului public si privat al judetului Braila.

Au fost transmise trimestrial, catre Institutia Prefectului Judetul Braila, informatiile referitoare la *Stadiul indeplinirii actiunilor cuprinse in Planul de actiuni pe anul 2017* pentru realizarea obiectivelor referitoare la absorbtia fondurilor europene si realizarea masurilor cuprinse in Programul de guvernare 2015 – 2017.

S-a participat in data de 30 august 2017, la Galati, la Conferinta finala a proiectului „Inventarierea, analiza si remedierea resurselor de poluare antropice din regiunea Dunarii de Jos a Romaniei, Ucrainei si Republicii Moldova”, finantat de Uniunea Europeana prin Programul Operational Comun Romania – Ucraina – Republica Moldova 2007 – 2013, prin Instrumentul European de Vecinatate si Parteneriat. Partenerii in implementarea proiectului au fost: Departamentul de Ecologie si Stiinte Naturale (Administratia Regionala de Stat Odesa, Ucraina), Centrul Stiintific de ecologie maritima (Ministerul Mediului Odesa, Ucraina), Institutul de cercetari ecologice, economice si de marketing (Academia Nationala de Stiinte, Ucraina), Administratia Rezervatiei Biosferei Delta Dunarii (Tulcea, Romania), Asociatia de Cooperare Transfrontaliera „Euroregiunea Dunarea de Jos” (Galati,



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

Romania), Centrul de Consultanță Ecologică (Galati, Romania), Biroul de Prevenire a Poluării Mediului (Ministerul Mediului, Chisinau, Moldova).

S-a participat la lucrările *Comisiei de evaluare a solicitărilor unităților administrativ - teritoriale din județul Braila în vederea asocierii Județului Braila cu unitățile administrativ - teritoriale din județ pentru cofinanțarea și realizarea unor proiecte/ lucrări de interes public* și s-au semnat și depus spre analiză și aprobarea Consiliului Județean Braila un număr de 51 de proiecte de hotărâre.

S-a participat în data de **15 septembrie 2017**, la ediția I a **Incubatorului de Proiecte și Afaceri Europene: "Valorificarea noilor oportunități de finanțare UE privind inovarea comunităților și perspectiva cooperării cu alte macro-regiuni ale Uniunii Europene"**, organizat de **Asociația Comunitățile Locale Riverane Dunării** la sediul Casei Academiei Române.

S-a întocmit și transmis răspuns la solicitarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene cu privire la stadiul intermediar al procesului de descentralizare, conform Hotărârii Guvernului nr. 229/2017 privind aprobarea Strategiei generale de descentralizare.

S-a participat la conferința despre fondurile europene "*Succesul e...Molipsitor*" – Regiunea Sud-Est, care s-a desfășurat la Galati, în data de 4 octombrie 2017 unde au fost prezentate informații practice legate de achizițiile în proiecte și antreprenoriat social.

S-a întocmit și tradus în limba engleză materialul solicitat de Direcția Investiții Straine (Invest Romania) din cadrul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, constând într-o prezentare a județului Braila, care va face parte dintr-un catalog de prezentare a județelor României în vederea promovării avantajelor competitive ale acestora.

S-a tradus conținutul machetei "*Agenda pentru Participare în Strategiile macro-regionale*" transmisă de Coordonatorul Ariei Prioritare 10 "*Construirea capacității instituționale & cooperării*" a Strategiei UE pentru Regiunea Dunării, redactată împreună cu reprezentanți ai Forumului Dunării pentru Societatea Civilă, Strategia UE pentru Regiunea Marii Baltice, EESC și Interact.

La solicitarea Ministerului Dezvoltării, Administrației Publice și Fondurilor Europene s-au completat chestionarele privind: *capacitatea de planificare strategică și capacitatea de atragere și utilizare a fondurilor externe nerambursabile*.

S-a participat în data de 18 octombrie 2017 la Focsani la o reuniune în cadrul proiectului "*Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local*", implementat de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

S-a participat la Sesiunea de prezentare a Programului LIFE – „Finantarile LIFE mai aproape de utilizatori – sesiune de prezentare a oportunităților oferite de fondurile Programului LIFE”, organizata de Direcția Accesare Fonduri Externe din cadrul Ministerului Mediului, in data de 23 octombrie 2017, la Sala de Conferinte a Centrului de vizitare Insula Mica a Brailei.

In data de 17 noiembrie 2017 s-a participat, la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est, la primul atelier de lucru ce a reunit actori cheie cu rol in dezvoltarea politicii regionale in domeniul cercetarii si inovarii „Cadru pentru inovare si cercetare responsabila prin utilizarea conceptului de cercetare socio-tehnica integrata in regiunea Dunarii”, organizat in cadrul Programului de Cooperare Transnationala pentru Regiunea Dunarii, Prioritatea 1 „Inovare si responsabilitate sociala in Regiunea Dunarii”.

S-a participat la intalnirea cu tema „Oportunitati de finantare in cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala 2014-2020, Submasura 7.6 – Investitii asociate cu protejarea patrimoniului cultural”, organizata Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale in data de 11 decembrie 2017.

S-a participat la cel de-al doilea atelier de lucru cu actorii cheie organizat in cadrul proiectului VIOLET-„Conservarea cladirilor de patrimoniu prin masuri de reducere a consumului de energie”, organizat de Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Est in data de 15 decembrie 2017.

S-a participat la intrunirile comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect „Achizitionarea de echipamente IT si aparatura electronica”.

S-au completat fisele de instruire in domeniul situatiilor de urgenta pentru toti salariatii Consiliului Judetean Braila.

Anexe:

14. Fotografii de la evenimentele culturale desfasurate la sediul Centrului Multicultural si de Recreere „Poarta Cetatii Braila”;
15. Fotografii de la evenimentele din cadrul proiectelor finantate prin Programul destinat activitatilor non-profit de interes judetean (Legea nr. 350/2005).

#### **Indicatori de performanta:**

- Numărul și valoarea proiectelor / programelor accesate în mod direct
- Numărul proiectelor / programelor accesate ca și partener
- Numărul aplicațiilor elaborate pentru finanțare națională
- Numărul aplicațiilor elaborate pentru finanțare externă

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## DIRECTIA TEHNICA SI LUCRARI PUBLICE

Pentru realizarea sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin, Directia Tehnica si Lucrari Publice este condusa de un director executiv, in coordonarea unui vicepresedinte al Consiliului Judetean, conform atributiilor delegate si are următoarea structură organizatorică:

- |   |   |
|---|---|
| - Serviciul Lucrari Publice             | - 1 post de conducere + 11 posturi executie |
| - Compartimentul Transport Public Local | - 2 posturi executie                        |
| - Compartimentul Gospodarie Comunala    | - 2 posturi executie                        |
| - Compartiment Investitii               | - 2 posturi executie                        |

Activitatea Directiei Tehnice si Lucrari Publice are la baza obiectivul general *“Gestionarea, eficienta si eficace, a infrastructurii edilitar-gospodaresti si de utilitate publica”*, precum si obiectivele specifice derivate din acesta, respectiv:

- 1) Îmbunatatirea cadrului institutional necesar pentru initierea, supervizarea si derularea investitiilor de interes judetean, în domeniul lucrarilor publice;
- 2) Mentinerea în parametri de functionalitate optima si dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea Consiliului Judetean Brăila;
- 3) Dezvoltarea edilitar gospodareasca si administrarea eficienta a bunurilor aflate în responsabilitatea Consiliului Judetean Brăila;
- 4) Cresterea gradului de securitate si a calitatii transportului public local.

Activitatile specifice de la nivelul fiecarui compartiment din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice sunt in concordanta cu aceste obiective.

Directia Tehnică si Lucrari Publice din cadrul Consiliului Judetean Braila asigura, prin serviciile si compartimentele de specialitate, coordonarea serviciilor si lucrarilor publice de interes local si verificarea gradului de indeplinire a indicatorilor de performanta in derularea acestor servicii.

Prin coordonarea serviciilor si lucrarilor publice de interes local si verificarea gradului de indeplinire a indicatorilor de performanta in derularea acestora se urmareste satisfacerea nevoilor comunității locale, contribuind la ridicarea gradului de civilizație și confort, in conformitate cu obiectivele strategice privind dezvoltarea durabila a judetului Braila.



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## **A. Serviciul Lucrari Publice**

### **Misiunea si obiectivele propuse pentru anul 2017**

Misiunea Serviciului Lucrari Publice este ca, impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice sa ofere servicii publice de calitate cetatenilor judetului Braila in conditii de eficienta, prin efectuarea de actiuni pentru imbunatatirea infrastructurii judetului.

Misiunea Serviciului Lucrari Publice este aceea de regenerare urbana si rurala a localitatilor judetului Braila, in speta reabilitarea spatiului fizic, urmat, indubitabil si firesc, de faza de dezvoltare economica si de preschimbare in bine a mediului social, imbunatatirea cadrului institutional necesar pentru initierea, supervizarea si derularea investitiilor de interes judetean în domeniul lucrarilor publice, menținerea în parametrii de funcționalitate optimă și dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea Consiliului Judetean Brăila.

Serviciul Lucrari Publice indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale:

- Participarea în comisiile de licitație a Consiliului Judetean Braila, atunci când sunt numiți prin dispoziția Presedintelui;
- Obținerea unde este cazul, ale acordurilor/avizelor necesare in vederea obtinerii AC pentru lucrarile de investitii din domeniul sau de activitate;
- Predarea documentației tehnice la Serviciul Achizitii Publice pentru licitare în vederea contractării execuției lucrărilor;
- Propune anual lucrările privind infrastructura/suprastructura arterelor de circulație, poduri, pasaje, obiective de utilitate publica;
- Asigura si participa la predarea amplasamentului către constructori;
- Asigură transmiterea (de către executant ) a tuturor documentelor aferente întocmirii cărții tehnice a construcției;
- Întocmește programul anual de investiții pentru lucrări publice si drumuri judetene
  - Propune lucrări anuale la obiectivele de investiții din patrimoniu;
  - Propune lucrări anuale cu privire la reparații curente la obiectivele din patrimoniu;
  - Analizează starea de viabilitate a drumurilor județene;
  - Asigură si raspunde de derularea procedurilor legale pentru recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, pentru toate lucrarile de investitii noi, modernizari, reabilitari, intretinere, reparatii;



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- Participa la aprobarea documentațiilor tehnico-economice referitoare la obiectivele de investiții privind cladirile si drumurile judetene.
- Coordonează acțiunea de expertizare și consolidare a obiectivelor avariate de seisme, centralizând propunerile consiliilor locale și stabilind prioritățile conform O.G nr. 20/1994.
- Monitorizează și asigură asistența tehnică Consiliilor Locale în vederea realizării documentațiilor tehnice și obținerii avizelor și aprobărilor necesare finanțării obiectivelor de lucrări publice din fonduri proprii și pentru accesarea fondurilor disponibile prin programe guvernamentale.
- Participă, la solicitarea Consiliilor Locale, la recepția lucrărilor la finalizarea obiectivelor de investiții ale acestora.
- Urmărește ducerea la indeplinire de catre executantul lucrarilor a masurilor stabilite de comisia de receptie, daca sunt stabilite astfel de masuri prin procesul verbal de receptie;
- Asigura urmărirea comportării în timp a constructiilor;
- Întocmeste referate, rapoarte de specialitate, note de fundamentare pentru aprobarea obiectivelor, potrivit competențelor legale, pe care le inainteaza conducerii Directiei Tehnice si Lucrari Publice;
- Înștiințeaza Inspectoratului de Stat in Constructii de începerea lucrărilor cu 10 de zile înainte de aceasta, conform prevederilor legale;
- Raspunde de urmarirea si verificarea cantitativa și calitativa a execuției lucrărilor (în conformitate cu proiectele de execuție);
- Urmărește promovarea, finanțarea și execuția lucrărilor de investiții în domeniul dezvoltării infrastructurii rurale (reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes județean și de interes local si pentru alte domenii specifice, derulate conform O.G nr. 28/2013) și prin alte programe guvernamentale.
- Asigura verificarea sesizarilor repartizate, redacteaza si transmite raspunsurile la sesizarile petentilor, raspunde de soluționarea, în termenul prevazut de legislatia in vigoare privind regimul petitiilor si respectiv accesul liber la informatii publice, adreselor si petitiilor repartizate si raspunde potrivit prevederilor legale in cazul nerespectarii termenelor de raspuns prevazute in legislatia specifica;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

- Intocmeste studii, rapoarte, caiete de sarcini, lucrari de sinteza, concepe și redactează caiete de sarcini, note interne, participa la dezbaterile publice pe domeniile de atributie, redacteaza rapoarte de specialitate, proiecte de hotarari, note justificative, note de fundamentare, in domeniul de competenta, conform sarcinilor stabilite de sefii ierarhici, la termenele stabilite.
- Asigura eliberarea Autorizatiilor speciale de transport pentru autovehiculele care se deplaseaza pe drumurile judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila, care depasesc limitele masice si/sau de gabarit maxime admise in conformitate cu OG 43/1997.
- Organizeaza, impreuna cu politia rutiera actiuni de verificare inopinanta a respectarii in trafic a conditiilor privind depasirea de limite masice si/sau de gabarit maxime admise in conformitate cu OG 43/1997 privind regimul drumurilor;
- Aplica amenzile aferente infractiunilor constatate in conformitate cu Regulamentul Consiliului Judetean Braila si O.G. nr. 43/1997;
- Colaboreaza cu primariile comunale si orasenesti si consiliile locale pentru rezolvarea unor probleme comune privind sistematizarea circulatiei, semnalizarea rutiera, transportul public de persoane, etc.
- Supune anual spre aprobare Consiliului Judetean Braila, actualizarea tarifelor percepute pentru utilizarea drumurilor judetene (amplasare si executie de obiective in zona drumurilor judetene; utilizarea suprafetelor din zona drumuri judetene; tarife aplicate vehiculelor care circula pe drumurile judetene cu tonaj si/sau gabarite care depasesc limitele legale).
- Intocmeste referatele de necesitate si a temele de proiectare pentru lucrarile de investitii;

### **Modalitatile de indeplinire a obiectivelor**

#### **I. Pentru cladiri din patrimoniu public si privat, aflate in administrarea Consiliului Judetean Braila sau date in administrare** **OGR 20/1994 privind masuri pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente**

Conform Normelor metodologice s-au transmis MDRAP listele de prioritati pentru anul 2018 privind expertizarea tehnica a constructiilor cu destinatia de locuinta care cuprind un numar de 127 blocuri din municipiul Braila.

#### **LUCRARI PUBLICE**

Urmare executie si realizare in termen a obiectivelor cuprinse in Lista proiectelor si obiectivelor de investitii pe anul 2017.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

### 1. Lucrari finalizate:

- Lucrări de zugrăveli și vopsitorii Pavilionul A” din cadrul Centrului Militar Județean din Șoseaua Buzăului nr.5A, Brăila.
- Lucrari de igienizare cam. 112. Palat Administrativ Braila.
- Lucrari reparatii fatada Palat Administrativ, Piata Independentei nr. 1.
- Lucrari de amenajare spatiu casierie parter in sediul Palatului Administrativ Braila.



### 2. Proiecte finalizate:

- Expertiza tehnica + audit energetic + DALI – reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ Piata Independentei nr. 1.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Serviciu de proiectare faza DTAC + Documentatie avize acorduri + PT+DE+CS inclusiv verificare tehnica PT, reparatii capitale la constructii si instalatii Sala Polivalenta Braila – Parc Monument.
- Expertiza tehnica + DALI pentru reabilitare racord alimentare apa incendiu de la Gospodaria de Apa la distribuitorul din camera pompierului si instalatii interioare de incendiu la Casa de Cultura pentru Tineret Braila.
- Serviciul de proiectare avand ca obiect DALI Consolidare si reabilitare imobil Calea Calarasilor nr. 29 Braila.
- Expertiza tehnica + solutie tehnica + D.A.L.I., pentru Reabilitarea Sectiei Unitate Primire Urgente din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila.
- DTAC + Documentatii avize acorduri, PT+DE+CS inclusiv verificare tehnica PT pentru reabilitare racord alimentare apa incendiu de la Gospodaria de Apa la distribuitorul din camera pompierului si instalatii interioare de incendiu (hidranti, sprinklere, drencere) la Casa de Cultura pentru Tineret Braila.

### **3. Lucrari in curs de executie:**

- Proiectare + executie Sectie cardiologie si pediatrie la Spitalul Judetean de Urgenta Braila.
- Lucrari de reabilitare statie de pompare apa-incendiu Casa de Cultura pentru Tineret Braila – Gospodaria de Apa.
- Lucrari exterioare reabilitare cladire scoala Sos. Buzaului nr. 15 A Braila in vederea transformarii in locuinte pentru medici rezidenti, proiectare Faza PT+DE++CS, inclusiv verificare tehnica PT, documentatie avize, acorduri si executie lucrari exterioare.
- Lucrari de executie retea exterioara de utilizare gaze cuprinsa intre robinetul de incendiu amplasat pe frontonul blocului si cel de la iesirea din PRM amplasat pe limita de proprietate – locuinte pentru tineri specialisti in sanatate destinate inchirierii sos. Buzaului nr. 15 A Braila.
- Lucrari consolidare si reabilitare a imobilului din Soseaua Buzaului nr.5-Centrul Militar Zonal Corp B, Sediul Administrativ”.
- Lucrari de reparatii curente hidroizolatie terasa instalatii pluviale, tencuieli si zugraveli in corpurile B si C din Palatul administrativ Braila.

### **4. Proiecte in curs de executie:**

- Audit energetic + Certificate de performanta energetica, Expertiza tehnica + Solutie tehnica – Reabilitare cladire internat sos. Buzaului nr. 15B in vederea transformarii in locuinte de serviciu.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

### 5. Servicii in curs de executie:

- Elaborare documentatie tehnico-economica fazele : ET, audit energetic, certificat de performanta energetica, D.A.L.I., documentatii obtinere avize, P.A.C., P.T., verificari proiecte – “Reabilitare Corp C1 (Hala reparatii si garaj) sos. Rm.Sarat nr. 117, Braila, in vederea transformarii in spatii parcare, ateliere, magazii diverse, spatii cazare permanenta, birouri.
- Procurare utilaje pentru intretinere si reparatii drumuri + echipamente si accesorii”.

6. Au fost inițiate proiecte de hotărâri ale Consiliului Judetean Braila privind aprobarea/ modificarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții;

Întocmirea documentației și raportului de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Judetean privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici în vederea realizării de lucrări de investiții cum ar fi, aprobarea indicatorilor pentru lucrări de :

- D.A.L.I. - Consolidare si reabilitare imobil Calea Calarasilor nr. 29;
- D.A.L.I. – “Reparatii, demontare instalatii, furnizare echipamente, montare instalatii si echipamente termomecanice in Centrala Termica” din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila, Pav. A”, Proiect nr. 20/2015, Rev.3 – 2017;
- D.A.L.I. – revizia 1 „Reconversie functional subsol din str. Belvedere nr.5, mun. Braila”;
- Expertiza Tehnica + Audit Energetic + DALI – Reabilitare si refunctionalizare cladire Palat Administrativ, Piata Independentei nr. 1 Braila;
- Documentatia tehnico-economica “Consolidare, reamenajare functionala si extindere imobil SECTIA DE STIINTE ALE NATURII, str. Parcului nr. 15, Braila – MUZEUL BRAILEI CAROL I”;
- Serviciu de proiectare faza DTAC + Documentatie avize acorduri + PT+DE+CS inclusiv verificare tehnica PT, reparatii capitale la constructii si instalatii Sala Polivalenta Braila – Parc Monument.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții și a Hotărârii Guvernului nr. 907/2017 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

7. S-au verificat documentatiile de realizare a serviciilor si de executie a lucrarilor prin aplicarea vizei „BUN DE PLATA”.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## II. Pentru drumuri judetene, aflate in domeniul public si in administrarea Consiliului Judetean Braila

Consiliul Judetean Braila are in administrare o retea de drumuri judetene in lungime totala de 604,405 km, majoritatea fiind asfaltate in perioada 1974 - 1980, in prezent ele avand capacitatea portanta depasita si durata de serviciu expirata.

### 1. Proiecte de modernizare/reabilitare drumuri judetene :

- “Modernizarea infrastructurii de transport judetean pe traseul Gulianca – Ianca – Viziru, asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau”
  - a fost semnat contractul de finantare POR 2014-2020 nr. 46/14.06.2017.
  - a fost finalizata procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect : “Servicii de Proiectare Tehnica” – elaborare documentatii tehnico-economice si asistenta tehnica din partea proiectantului – urmarirea executiei pentru acest obiectiv.
- “Asigurarea accesibilitatii directe pe traseul Silistraru – Unirea – Gropeni catre coridorul TEN-T Braila-Buzau si linia Dunarii”
  - a fost depusa cererea de finantare prin programul de finantare SUERD, la O.I. in luna octombrie 2017 iar documentatia se afla in etapa de evaluare.
- “Reabilitarea sistemului rutier de transport judetean pe traseul limita judet Buzau – Insuratei (DJ 203), asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila–Buzau”
  - a fost demarata procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect : Servicii de proiectare “Expertiza Tehnica + DALI pentru Reabilitarea sistemului rutier de transport judetean pe traseul limita judet Buzau – Insuratei (DJ203) asigurand conectivitatea directa cu coridorul TEN-T Braila-Buzau.”
- “Lucrari de reabilitare DJ 221 B, Braila-Vadeni, km.1+000 – km.7+300”.
  - a fost finalizat serviciul de proiectare privind elaborarea Proiectului Tehnic
  - a fost semnat contractul de finantare nr. 22578/15.12.2017 cu MDRAPFE – finantare din PNDL.
  - s-a demarat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect “Achizitie executare lucrari”
- “Lucrari de reabilitare DJ 211 B, Victoria – Mihai Bravu, km.17+550 – km.27+550”.
  - a fost finalizat serviciul de proiectare privind elaborarea Proiectului Tehnic

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- a fost semnat contractul de finantare nr. 22577/15.12.2017 cu MDRAPFE – finantare din PNDL.
- s-a demarat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect “Achizitie executare lucrari”
  
- “Modernizare drum judetean DJ 203R, DJ 211 - Liscoteanca, km.22+500 – km.24+500”.
  - a fost finalizat serviciul de proiectare privind elaborarea Proiectului Tehnic
  - a fost semnat contractul de finantare nr. 22579/15.12.2017 cu MDRAPFE – finantare din PNDL.
  - s-a demarat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect “Achizitie executare lucrari”
  
- “Modernizare drum judetean DJ 212A, Braila - Marasu, km.42+000 – km.59+000”.
  - a fost finalizat serviciul de proiectare privind elaborarea Proiectului Tehnic
  - a fost semnat contractul de finantare nr. 22576/15.12.2017 cu MDRAPFE – finantare din PNDL.
  - s-a demarat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect “Achizitie executare lucrari”
  
- “Modernizare drum judetean DJ 255A, DN 23 – Cotu Lung, km.26+000 – km.30+000”.
  - a fost finalizat serviciul de proiectare privind elaborarea Proiectului Tehnic
  - a fost semnat contractul de finantare nr. 22580/15.12.2017 cu MDRAPFE – finantare din PNDL.
  - s-a demarat procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect “Achizitie executare lucrari”
  
- “Reabilitare DC 59, DJ 212 A – Blasova, km.0+000 – km.11+000”.
  - a fost depusa cererea de finantare insotita de documentatia solicitata – se afla in stadiul de evaluare pentru finantare din PNDL

## **2. Lucrari de intretinere pe timp de vara a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila.**

- A fost demarata procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica avand ca obiect executie lucrari de intretinere pe timp de vara Acord –cadru 2017-2019.
  - Au fost executate lucrarile de cosit vegetatie ierboasa conform contract nr. 310/28.12.2017, lucrarile au fost finalizate in data de 07.12.2017.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

### 3. Lucrari de intretinere pe timp de iarna a drumurilor judetene din administrarea Consiliului Judetean Braila.

- A fost incheiat Acordul-cadru de servicii dezapezire nr. 217/05.09.2017 pe o perioada de 2 ani si contractual sebescvent de servicii de dezapezire nr. 218/05.09.2017 pentru perioada 15.11.2017 – 31.03.2018.

4. In anul 2017, obiectivul de investitii “Reabilitare drum judetean DJ 212 A Braila – Marasu, km.27+0500-km.32+000”, a fost finalizat prin executia lucrarilor pe tronsonul de drum cuprins intre km.27+500 – km.32+000.

### 5. Lucrari de siguranta circulatiei rutiere in valoare de **14748,51 lei** cu T.V.A constand in:

- achizitionat si montat parapet metalic – 30 ml – 5764,71 lei cu T.V.A.
- marcaje longitudinale – 500 ml – 1639,04 lei cu T.V.A.
- marcaje transversale – 16 mp – 5309,86 lei cu T.V.A.
- procurare si montare table indicatoare - 12 buc – 2034,90 lei cu T.V.A.





**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- Au fost depuse un numar de 109 documentatii pentru eliberarea de Autorizatii sau Acorduri de amplasare si acces in zona drumurilor judetene. Dupa analiza, au fost solutionate un numar de 102 documentatii, eliberandu-se autorizatiile sau acordurile respective, in valoare de 8518 lei. Pentru restul de 7 documentatii nu a existat motivatia eliberarii autorizatiilor sau acordurilor solicitate.

- Au fost eliberate 3 Autorizatii Speciale de Transport (A.S.T.) in valoare de 402,21 lei.
- Participarea in comisiile de evaluare a ofertelor pentru lucrarile de drumuri si la receptiile la terminarea lucrarilor si finale pentru lucrarile de drumuri si siguranta circulatiei.
- Verificarea documentatiilor la lucrarile de drumuri si aplicarea „BUN DE PLATA”

**6.** Au fost inițiate proiecte de hotărâri ale Consiliului Judetean Braila privind aprobarea/ modificarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții;

Întocmirea documentației și raportului de specialitate la proiectele de hotărâri ale Consiliului Judetean privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici în vederea realizării de lucrări de investiții cum ar fi, aprobarea indicatorilor pentru lucrări de :

- Documentatia tehnico-economica „Asigurarea accesibilității directe pe traseul Silistraru – Unirea – Gropeni către coridorul TEN-T Brăila – Buzău si linia Dunării” – Faza DALI – revizia 1;  
în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții si a Hotărârii Guvernului nr. 907/2017 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

In cadrul celor 73 contracte de asociere incheiate intre Consiliul Judetean Braila si Unitatile administrative-teritoriale ale judetului Braila, personalul Directiei Tehnice si Lucrari Publice, a participat la :

- vizite pe teren la obiective pentru verificarea lucrarilor supuse decontarii prin situatiile de plata;
- la comisiile de receptie la terminarea lucrarilor.

S-a acordat, la solicitarea Consiliilor locale, asistenta tehnica de specialitate pentru intocmirea temelor de proiectare in vederea derularii procedurilor de achizitii pentru obiectivele de interes local (sedii primarii, camine culturale, dispensare, drumuri ).

Totodata, specialisti din cadrul directiei tehnice au participat in comisii de evaluare a ofertelor si de receptie la terminarea

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

lucrarilor pentru obiectivele de investitii proprii ale Consiliului judetean.

Dupa incheierea contractelor, specialistii directiei participa la urmarirea executiei lucrarilor.

Totodata, specialisti din cadrul directiei tehnice au participat in comisii de receptie la terminarea lucrarilor la solicitarea UAT-urilor pentru obiectivele de investitii proprii ale acestora.

### **Indicatori de performanta stabiliti pentru anul 2017**

1. Gradul de realizare al obiectivelor de investiții la care CJ Brăila este ordonator principal de credite = 60%
2. Numărul temelor de proiectare elaborate = 15
3. Numărul și valoarea lucrărilor de investiții aflate in monitorizare în domeniul dezvoltării infrastructurii rurale = 73 contracte asociere
4. Numărul activităților de asistență de specialitate acordat consiliilor locale = 110
5. Ponderea km. reabilitati din total planificati = 4,5 km
6. Starea tehnica a elementelor de reglementare și sistematizare rutieră = BUNA
7. Ponderea actiunilor de verificare a respectarii in trafic a conditiilor privind depasirea de limite masice si/sau de gabarit din totalul actiunilor planificate = 30%
8. Numarul avizelor si autorizatiilor eliberate = 102
9. Numărul petițiilor / plângerilor / litigiilor inițiate de cetățeni / terți cauzate de starea infrastructurii rutiere. = 17
10. Gradul de realizare al planului de întreținere drumuri de interes județean = 0 % motivat de nefinalizarea procedurilor de achizitie publica a executiei lucrarilor.

### **Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Judetean.**

- Monitorizarea permanență a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției si intre directiile/serviciile/compartimentele functionale ale Consiliului Judetean;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

### **Compartimentul Transport Public Local**

#### **Misiunea si obiectivele propuse pentru anul 2017**

Misiunea Compartimentului Transport Public Local este ca, impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice sa ofere servicii publice de calitate cetatenilor judetului Braila in conditii de eficienta, prin efectuarea de actiuni pentru imbunatatirea infrastructurii judetului.

Misiunea Compartimentului Transport Public Local este aceea de satisfacere cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populației, ale personalului instituțiilor publice și ale operatorilor economici pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale prin servicii de calitate prin cresterea gradului de securitate si a calitatii transportului public local.

In calitate de Autoritatea de autorizare pentru exercitarea atributiilor in domeniul serviciilor de transport public local, Compartimentul de Transport Public Local, asigura, organizeaza, reglementeaza, coordoneaza si controleaza prestarea serviciului de transport public judetean de persoane prin curse regulate si curse regulate speciale, desfasurat intre localitatile judetului Braila.

Compartimentul Transport Public Local indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale :

- Reglementarea serviciilor de transport public desfasurate pe raza administrativ-teritoriala a judetului Braila;
- Întocmește documentația aferentă aprobarii sau actualizării Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru rețeaua de trasee din județul Braila.
- Întocmește documentația necesară atribuirii licențelor de traseu operatorilor de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate.
- Întocmește documentația necesară atribuirii si eliberării licențelor de traseu si a caietelor de sarcini operatorilor de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale.
- Soluționează, în cadru legal, solicitările operatorilor de transport și ale altor instituții referitoare la serviciile de transport public județean de persoane.
- Întocmește Regulamentul pentru efectuarea transportului public județean și Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean.
- Verifica si controlează, periodic, modul de realizare a serviciului de transport public județean.



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- Introduce in aplicatia Agentiei pentru Agenda Digitala a Romaniei - Serviciul de Atribuire Electronica în Transporturi (AADR – SAET), traseele din Programul de transport, cand se participa la sedintele de atribuire electronica prin sistemul national pentru fiecare judet.
- Asigură secretariatul Comisiei Paritare pentru formularea propunerilor privind atribuirea licențelor de traseu pentru traseele regulate județene în baza rezultatelor atribuirii electronice.
- Propune CJ Brăila tarifele aferente eliberării licențelor de traseu pentru operatorii care efectuează transport public județean de persoane prin curse regulate speciale.
- Solicită motivat Autoritatii Rutiere Romane-ARR, Agenția Brăila retragerea licenței de traseu, pentru săvârșirea unor abateri repetate de catre operatorii de transport care efectueaza transport public județean de persoane prin curse regulate, în cazurile prevazute de lege.
- Acordă sprijin și consultanță autorităților administrației publice locale comunale, orășenești și municipale, la solicitarea acestora, în domeniul de activitate transport public local.
- Verifica starea indicatoarelor amplasate si existenta graficelor orare in statiile mijloacelor de transport in comun;
- Asigura constituirea bazelor de date cu informatiile necesare desfasurarii atributiilor legale ce ii revin in calitate de autoritate de autorizare pentru toate activitatile in domeniul sau de reglementare, autorizare, avizare, coordonare, control si sanctionare, continand in mod obligatoriu informatiile/datele minimale stabilite prin legislatia in vigoare precum si toate informatiile si datele ce rezulta din activitatea autoritatii.
- Asigura si raspunde de pastrarea in conditii depline de securitate si siguranta a documentelor si datelor primite in derularea activitatii Compartimentului transport public local;
- Intocmeste studii, rapoarte, lucrari de sinteza, concepe și redactează caiete de sarcini, note interne, participa la dezbaterile publice pe domeniile de atributie, redacteaza rapoarte de specialitate, proiecte de hotarare de consiliu judetean, note justificative, note de fundamentare, in domeniul de competenta;
- Asigura verificarea sesizarilor repartizate în probleme legate de transportul public local, redacteaza si transmite raspunsurile la sesizarile petentilor, raspunde de soluționarea, în termenul prevazut de legislatia in vigoare privind regimul petitiilor si respectiv accesul liber la informatii publice, adreselor si petitiilor repartizate si raspunde potrivit prevederilor legale in cazul nerespectarii termenelor de raspuns prevazute in legislatia specifica.



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor

Redam mai jos activitatea desfășurată de Compartimentul Transport Public Local, raportată la obiectivele stabilite :

### Transportul public județean de persoane prin curse regulate

Transportul public județean de persoane prin curse regulate se desfășoară în baza Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate pentru rețeaua de trasee din județul Braila, valabil în perioada 01.01.2014 – 30.06.2019 aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 141/09.10.2013, actualizat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 160/23.12.2014 și Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 297/21.12.2017 și cuprinde la momentul actual, 49 trasee, ca urmare a introducerii a două trasee noi care asigură transportul cetățenilor între localitățile județului nostru. Odată cu actualizarea programului de transport public județean de persoane s-a modificat și completat și Anexa la Caietul de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și curse regulate speciale în județul Braila, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 153/20.12.2012, prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr. 296/21.12.2017.

Din totalul de 49 trasee, 45 trasee au fost atribuite operatorilor de transport desemnați câștigători la ședințele de atribuire electronică prin sistemul național pentru fiecare județ, desfășurate în cadrul Agenției pentru Agenda Digitală a României – Serviciul de Atribuire Electronică în Transporturi (SAET) în cursul anilor 2013-2017.

În cursul anului 2017, Consiliul Județean Braila a participat la două ședințe de atribuire electronică organizate de AADR-SAET, fiind supuse procedurii licitației electronice traseele neatribuite – nr. 049 și nr. 065, traseele nr. 008 și 056 pentru care au existat cereri de renunțare din partea operatorului de transport, precum și traseul nr. 033 pentru care a fost aplicată măsura retragerii licenței de traseu.

Datorită faptului că actualizarea programului de transport s-a aprobat în luna decembrie 2017, atribuirea traseelor noi se va face după desemnarea câștigătorilor la ședința de atribuire electronică ce se va desfășura în perioada 30.01.-19.02.2018, la care Consiliul Județean Braila s-a înscris.

Situația se prezintă astfel :

Total trasee = 49, din care :

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

- trasee atribuite = 43;
  - trasee neatribuite = 4;
  - trasee pentru care au fost depuse cereri de renunțare = 1;
  - trasee noi (pentru care se derulează procedura de atribuire) = 2.
- Total vehicule necesare = 79, din care - autovehicule active la 2017 = 73, respectiv :
- Autobuze cu mai mult de 9 locuri = 44
  - Autobuze cu mai mult de 22 locuri = 29
- Total nr. curse = 335, din care: active pe traseele functionale = 323

Periodic s-au efectuat verificari ale modului de executare a serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate de către operatorii de transport care detin licențe de traseu. În urma acestor verificari s-a întocmit corespondența cu aceștia pentru remedierea deficiențelor constatate.

De asemenea, au fost verificate în teritoriu sesizările primite de la cetățeni privind desfășurarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate și s-au dispus măsuri pentru soluționarea problemelor semnalate.

### **Transportul public județean de persoane prin curse regulate speciale**

De asemenea, prin Compartimentul Transport Public Local este reglementat și transportul public județean de persoane prin curse regulate speciale, care se efectuează de operatorii de transport rutier în baza licenței de traseu eliberate de Consiliul Județean Braila, cu avizul Autorității Rutiere Române - A.R.R.

Transportul public local și județean de persoane prin curse regulate speciale poate fi efectuat de către operatorii de transport rutier care au încheiat un contract cu un beneficiar sau cu cel care a angajat serviciul de transport, pentru transportul copiilor, elevilor și studenților la și de la instituțiile de învățământ, transportul salariaților la și de la instituțiile la care sunt angajați sau pentru transportul angajaților unui operator economic la și de la locul de muncă.

Transportul public județean de persoane prin curse regulate speciale s-a desfășurat funcție de solicitări pentru transportul elevilor la și de la instituțiile de învățământ, transportul angajaților unor operatori economici la și de la locul de muncă.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cibraila.ro](mailto:consiliu@cibraila.ro)

Conform atribuțiilor conferite de legislația în vigoare în materia transportului public local, în perioada anului 2017, Consiliul Județean Braila a eliberat 21 licențe de traseu pentru un număr de 21 trasee județene, unui număr de 7 operatori de transport. Cursele se efectuează cu 24 mijloace de transport.

Pe lângă cele 21 licențe de traseu eliberate în perioada menționată mai sus, trebuie menționat faptul că pe parcursul anului 2017 s-au aflat în valabilitate alte 18 licențe de traseu pe 18 trasee județene, care au fost eliberate în anii anteriori.

S-a asigurat sprijin și consultanță la solicitarea autorităților administrației publice locale de la nivelul comunelor și orașelor județului, în domeniul de activitate specific transportului public local, în vederea soluționării în cadrul legal a unor nereguli sau situații aparute în desfășurarea serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate sau pentru eliberarea de licențe de traseu pentru curse regulate speciale.

#### **Indicatori de performanță stabiliți pentru anul 2017**

1. Numărul traseelor cuprinse în Programul județean de transport = 49
2. Gradul de acoperire al nevoilor cetățenilor de către Programul județean de transport = 91,48%
3. Numărul traseelor regulate atribuite din totalul necesar = 43
4. Numărul de licențe de traseu – pentru curse regulate speciale, eliberate = 21
5. Numărul verificărilor efectuate la operatorii de transport public = 7
6. Procentul licențelor la care s-a renunțat din totalul licențelor acordate = 2,32%
7. Procentul licențelor retrase din totalul licențelor acordate = 2,32%

#### **Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Județean.**

- Monitorizarea permanentă a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției și între direcțiile/serviciile/compartimentele funcționale ale Consiliului Județean, cu operatorii de transport și autoritățile publice locale, agenți economici și instituții publice în calitate de beneficiari ai serviciilor de transport public județean;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.
- Demersuri catre organismele abilitate de actualizare a legislatiei aplicabile in materia transportului public de persoane :
  - (ex. Programele de transport au valabilitate 5-6 ani, iar normele metodologice de aplicare a Legii nr. 92/2007 – respectiv Ordinul 353/2007, reglementeaza activitatea pentru un program cu valabilitate 3 ani).
  - Defalcarea Legii serviciilor de transport public local si a celorlalte acte normative in materia transportului public de persoane, pe sectiuni : local, judetean, interjudetean.
  - Norme de aplicare a Legii nr. 92/2007 mai ample, cu delimitarea clara a atributiilor institutiilor implicate in procedurile de atribuire electronica a traseelor judetene sau interjudetene.

### **Compartimentul Gospodărire Comunală**

#### **Misiunea si obiectivele propuse pentru anul 2017**

Misiunea Compartimentului Gospodarire Comunala este ca, impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice sa ofere servicii publice de calitate cetatenilor judetului Braila in conditii de eficienta, prin efectuarea de actiuni pentru imbunatatirea infrastructurii judetului.

Misiunea Compartimentului Gospodarire Comunala este aceea de participare la dezvoltarea edilitar gospodărească și administrarea eficientă a bunurilor aflate în responsabilitatea Consiliului Judetean Brăila.

Compartimentul Gospodarire Comunala indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale :

- Elaborează programe anuale privind dezvoltarea edilitar-gospodărească, întreținerea, conservarea și administrarea bunurilor din domeniul public.
- Elaborează programe anuale și trimestriale privind activitatea culturală din județul Brăila.
- Elaborează programul anual privind organizarea de târguri, piețe și oboare la nivelul județului.
- Elaborează programul de întreținere a drumurilor de interes local în teritoriu.
- Verifică, în teritoriu, îndeplinirea măsurilor înscrise în programele proprii pe domenii de activitate: cultural, edilitar gospodăresc, drumuri de interes local și târguri piețe și oboare.

#### **Modalitatile de indeplinire a obiectivelor**



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

Redam mai jos activitatea desfasurata de Compartimentul Gospodarie Comunala, raportata la obiectivele stabilite :

S-a intocmit Programul privind activitatea edilitar – gospodareasca in toate comunele judetului Braila, conform Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale, modificata si completata prin Legea nr. 515/2002.

S-a intocmit Programul de intretinere drumuri de interes local in judetul Braila conform Ordonantei Guvernului nr.43/1997 privind regimul drumurilor, aprobata prin Legea nr.82/1998

S-a intocmit Programul targurilor, pietelor si oboarelor la nivelul judetului.

S-a intocmit Programul-cadru al manifestarilor cultural-artistice din judetul Braila in anul 2017 si Agendele Culturale pe fiecare trimestru.

S-a urmarit semestrial stadiul realizarii masurilor inscise in programele intocmite.

Zilnic s-a monitorizat Situatia hidrologica pe raurile ce strabat judetul Braila si fluviul Dunarea si s-au intocmit si comunicat atunci cand situatia a impus comunicate de presa pentru atentionarea cetatenilor judetului si a primariilor implicate, in vederea luarii masurilor necesare.

### **Indicatori de performanta stabiliti pentru anul 2017**

1. Ponderea evenimentelor culturale realizate din totalul planificat = 100%
2. Gradul de realizare al planului de întreținere drumuri de interes local = 100%

### **Propuneri pentru îmbunătățirea activității și influența acesteia asupra activității întregului Consiliu Judetean.**

- Monitorizarea permanență a activității;
- Comunicare bazată pe feedback între compartimentele direcției si între directiile/serviciile/compartimentele functionale ale Consiliului Judetean, autoritatile publice locale, institutii publice implicate in activitatea desfasurata;
- Perfecționarea continuă a personalului instituției prin identificarea resurselor financiare necesare realizării acestui scop;
- Gestionarea și alocarea eficientă a resurselor umane, financiare și materiale în funcție de activitățile în prealabil prioritizate.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

### **Compartimentul Investitii**

#### **Misiunea si obiectivele propuse pentru anul 2017**

Misiunea Compartimentului Investitii este ca, impreuna cu celelalte compartimente din cadrul Directiei Tehnice si Lucrari Publice sa ofere servicii publice de calitate cetatenilor judetului Braila in conditii de eficienta, prin efectuarea de actiuni pentru imbunatatirea infrastructurii judetului.

Misiunea Serviciului Lucrari Publice este aceea de regenerare urbana si rurala a localitatilor judetului Braila, in speta reabilitarea spatiului fizic, urmat, indubitabil si firesc, de faza de dezvoltare economica si de preschimbare in bine a mediului social, imbunatatirea cadrului institutional necesar pentru initierea, supervizarea si derularea investitiilor de interes judetean in domeniul lucrarilor publice, mentinerea in parametrii de functionalitate optima si dezvoltarea infrastructurii rutiere din responsabilitatea Consiliului Judetean Braila.

Compartimentul Investitii indeplineste, in conditiile legii, urmatoarele atributii principale:

- Intocmește și fundamentează listele de investiții pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare;
- Planifică realizarea obiectivelor din listele de investiții pentru contractele menționate mai sus;
- Pregătește caiete de sarcini pentru toate achizițiile necesare;
- Asigură organizarea și participarea la comisiile de recepție pentru contractele finalizate menționate mai sus;
- Obține avizele și acordurile solicitate prin certificatele de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire necesare pentru executia lucrarilor de investitii;
- Urmărește execuția lucrărilor aferente obiectivelor de investiții noi prin intermediul diriginților de șantier, până la finalizarea acestora prin receptii la terminarea lucrarilor si receptii finale;
- Urmărește prin intermediul diriginților de șantier execuția lucrărilor de construcții și instalații pentru reabilitarea și reparațiile capitale aferente clădirilor și instalațiile aflate în patrimoniul Consiliului Judetean Braila;
- Asigură decontarea tuturor contractelor cuprinse în lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat aflate în derulare respectând prevederile legale în vigoare și clauzele contractuale;
- Intocmește notele de fundamentare pentru promovarea obiectivelor de investiții propuse a se realiza cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul de stat.
- Intocmește întreaga documentație și face toate demersurile legale către ordonatorul principal de credite pentru atingerea

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

scopului propus;

- Elaborează programe și strategii de investiții pe termen mediu și lung;

### **Modalitățile de îndeplinire a obiectivelor**

Redam mai jos activitatea desfășurată de Compartimentul Investiții, raportată la obiectivele stabilite :

S-au obținut Certificatele de urbanism, avizele și acordurile solicitate prin acestea în vederea obținerii Autorizațiilor de construire;

S-au întocmit Caietele de sarcini pentru procedurile de achiziție publică pentru executia lucrărilor pentru obiectivele de investiții finanțate prin PNDL II, respectiv :

- “Lucrări de reabilitare DJ 221 B, Braila-Vadeni, km.1+000 – km.7+300”.
- “Lucrări de reabilitare DJ 211 B, Victoria – Mihai Bravu, km.17+550 – km.27+550”.
- “Modernizare drum județean DJ 203R, DJ 211 - Liscoteanca, km.22+500 – km.24+500”.
- “Modernizare drum județean DJ 212A, Braila - Marasu, km.42+000 – km.59+000”.
- “Modernizare drum județean DJ 255A, DN 23 – Cotu Lung, km.26+000 – km.30+000”.
- “Reabilitare DC 59, DJ 212 A – Blasova, km.0+000 – km.11+000”.

S-au efectuat vizite pe teren la obiective pentru verificarea lucrărilor supuse decontării prin situațiile de plată;

S-a participat la comisiile de recepție la terminarea lucrărilor.

## **INSTITUȚIA ARHITECTULUI ȘEF**

Structura Arhitectului Șef este o direcție funcțională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Brăila, este condusă de Arhitectul șef al județului, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean, conform atribuțiilor delegate, și colaborează cu toate direcțiile din cadrul Consiliului Județean Brăila.

Structura Arhitectului Șef are în subordine un serviciu și cinci compartimente:

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Serviciul Dezvoltare Teritoriala Durabila, compus din:
  - Compartimentul Amenajarea Teritoriului si Urbanism;
  - Compartimentul Protectia Mediului Natural si Construit;
  - Compartimentul Banca de Date Urbane, Gestionarea Localitatilor, GIS;
- Compartimentul Avize, Acorduri, Autorizatii de construire/desfiintare;
- Compartimentul Disciplina in Amenajarea Teritoriului si Urbanism.

#### **Misiune și obiective propuse pentru anul 2017:**

##### **Misiune:**

- a) Asigura preluarea prevederilor cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, regional și zonal, precum și a investițiilor prioritare de interes național, regional sau județean, în cadrul documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism pentru teritoriile administrative ale localităților din județ;
- b) Asigura aplicarea prevederilor Planului de amenajare a teritoriului județean(PATJ) aprobat prin HCJ nr.158/2011 prin preluarea prevederilor in documentatiile de amenajare a teritoriului si de urbanism elaborate in anul 2017;
- c) Asigura elaborarea planurilor zonale de amenajare a teritoriului si de urbanism care sunt de interes județean;
- d) Asigura avizarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aparținând unităților administrativ-teritoriale din componența județului,
- e) Asigură corelarea strategiei de dezvoltare integrată a județului cu planul de amenajare a teritoriului județean;
- f) Coordonează elaborarea planurilor de amenajare a teritoriului zonale și elaborarea strategiilor de dezvoltare teritorială zonală periurbană/metropolitană pe care le supune aprobării consiliului județean, în baza referatului tehnic al Arhitectului șef ;
- g) Propune asocierea, în condițiile legii, a județului, cu comunele și orașele interesate.

##### **Obiective:**

- a) Îmbunătățirea cadrului instituțional în domeniul amenajarea teritoriului și urbanism;
- b) Îmbunătățirea calității vieții comunităților locale prin gestionarea eficientă a resurselor aflate în responsabilitate (teritoriul, elemente de infrastructură și urbanism);
- c) Menținerea unui nivel ridicat al calității mediului;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- d) Prezervarea infrastructurii construite cu valoare patrimonială;
- e) Utilizarea eficientă a unei platforme GIS pentru identificarea rapidă a soluțiilor fezabile la o serie de probleme din domeniile: amenajarea teritoriului și urbanism, gestionarea situațiilor de urgență, ordine și siguranță publică, dezvoltare durabilă.

**Modalități de îndeplinire a obiectivelor:**

Obiectivele Structurii au fost îndeplinite în totalitate prin derularea următoarelor activități:

**Serviciul Dezvoltare Teritorială Durabilă**

**Compartimentul Amenajarea Teritoriului și Urbanism**

În anul 2017, **Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism** din cadrul Consiliului Județean Braila, constituită în baza HCJ Braila nr. 174/2017, a analizat și a avizat din punct de vedere tehnic, următoarele studii și documentații de urbanism :

- **Planuri Urbanistice Generale (P.U.G) și Regulamente Locale de Urbanism (R.L.U.),** elaborate din bugetul propriu al următoarelor localități:

- Tichilești - Studii fundamentare; Analiza situației existente; Propuneri și reglementări urbanistice;
- Faurei - Studii fundamentare; Analiza situației existente; Propuneri și reglementări urbanistice;
- Gemenele - Studii fundamentare; Analiza situației existente; Propuneri și reglementări urbanistice;
- Maxineni - Studii fundamentare;
- Ciocile - Studii fundamentare; Analiza situației existente; Propuneri și reglementări

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- Rosiori - Studii fundamentare; Analiza situatiei existente; Propuneri si reglementari urbanistice;
- Zavoia - Studii fundamentare; Analiza situatiei existente; Propuneri si reglementari urbanistice.
- Galbenu - Studii fundamentare; Analiza situatiei existente; Propuneri si reglementari urbanistice.
- Maxineni - Studii fundamentare; Analiza situatiei existente; Propuneri si reglementari urbanistice.

- **Planuri urbanistice zonale (PUZ) sau de detaliu (PUD) pentru realizarea diverselor obiective**, elaborate din initiativa diverselor persoane fizice/juridice, cu fonduri proprii:

PUZ : Balta mica a Brăilei - in jud. Braila;

PUZ: Amenajare pentru agropiscicultură și pescuit sportiv - in orasul Insuratei;

PUZ: Înființare plantație pomicolă în sistem ecologic, achiziții utilaje specifice și construirea unui spațiu frigorific cu anexe- T1, P37, lot 3, T2, P1, lot 1 și lot 2 – in com. Viziru;

PUZ: Înființare plantație pomicolă în sistem ecologic, achiziții utilaje specifice și construirea unui spațiu frigorific cu anexe- T1, P37, lot 1, lot 2, lot 3, T2, P1, lot 1 și lot 2 – in com. Viziru;

PUZ: Parcelare pentru locuinte – in com. Cazasu;

PUZ: Lotizare teren în vederea construirii de locuințe și dotări aferente – in com. Chiscani;

PUZ: Inființare creștere pui de carne – in orasul Faurei;

PUZ: Parcelare pentru locuinte – in com. Cazasu;

PUZ: Construire fermă agricolă – in com. Tufesti;

PUZ: Înființare exploatație agricolă familială (22 bovine și 150 ovine) și construire anexă – in com. Gropeni;

PUZ: Infiintare ferma zootehnica – in com. Vadeni;

PUZ: Dezvoltarea zonei de nord a satului Surdila Gaiseanca – in com. Surdila Gaiseanca;

PUZ : Construire magazie cereale – in com.Movila Miresii, sat Tepes Voda;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

PUZ: Fabrica de prelucrare a pestelui si a produselor din peste – in com.Movila Miresii, extravilan T52-P527/2  
PUD: Realizare parc in localitatea Ulmu – in com. Ulmu;  
PUD: Construire două locuinte P+M, două locuinte P, patru anexe gospodărești, împrejmuire teren – in com. Chiscani, sat Chiscani;  
PUD: Construire hala utilaje agricole – in com. Ciocile;  
PUD: Amenajare parc agrement sat Oancea – in com. Romanu;  
PUD: Construire vulcanizare și spălătorie pentru utilaje agricole – in com. Ciocile;  
PUD: Infiintare spalatorie auto, vulcanizare si imprejmuire teren – in com. Chiscani;  
PUD: Construire spatiu prestari servicii – in com. Tudor Vladimirescu, sat Tudor Vladimirescu;  
SF PATIC: Amenajare și dezvoltarea teritoriului de la N-V Insula Mare a Brăilei-Brăila Est – in jud. Braila.

In conformitate cu art.32 din Legea nr.350/2001, initierea planurilor urbanistice zonale se face dupa obtinerea unui **aviz de oportunitate** intocmit de arhitectul sef si aprobat de catre Presedintele Consiliului judetean. In acest sens institutia noastra, in anul 2017 a emis avize de oportunitate pentru elaborarea unui numar de **29** PUZ-uri avand ca scop realizarea urmatoarelor obiective:

- Construire showroom parter produse din portelan si sticla – in com. Chiscani;
- Infiintare ferma legumicola, spatiu pentru depozitare si imprejmuire – in com. Movila Miresii;
- Înființare plantație pomicolă în sistem ecologic, achiziții utilaje specifice și construirea unui spațiu frigorific cu anexe- T1, P37, lot 3, T2, P1, lot 1 și lot 2 – in com. Viziru;
- Înființare plantație pomicolă în sistem ecologic, achiziții utilaje specifice și construirea unui spațiu frigorific cu anexe- T1, P37, lot 1, lot 2, lot 3, T2, P1, lot 1 și lot 2 – in com. Viziru;
- Construire anexe agricole si imprejmuire – in com. Marasu;
- Dezvoltarea zonei de sud a satului Surdila Gaiseanca – in com. Surdila Gaiseanca;
- Infiintare ferma crestere pui de carne – in orasul Faurei;
- Construire adapost animale 25 bovine si imprejmuire – in com. Movila Miresii;
- Infiintare ferma legumicola, spatiu pentru depozitare si imprejmuire – in com. Movila Miresii;
- Parcelare pentru locuinte T13, P39, 40 – in com. Cazasu;
- Lotizare in vederea construirii de locuinte si dotari aferente – in com. Chiscani;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- Construire ferma agricola – in com. Tufesti;
- Fabrica de prelucrare a pestelui si produselor din peste – in com. Movila Miresii;
- Construire magazie cereale – in com. Movila Miresii;
- Infiintare exploatare agricola familiala (22 bovine și 150 ovine) și construire anexă – in com. Gropeni;
- Parcelare pentru locuinte T13, P39, 40 – in com. Cazasu;
- Infiintare ferma zootehnica – in com. Vadeni;
- Dezvoltarea teritoriului intercomunitar Braila – Chiscani - Vadeni si cresterea capacitatii de transport a drumului colector de centura al municipiului Braila in vederea fluidizarii traficului catre Podul peste Dunare – in jud. Braila;
- Dezvoltarea sectorului turistic si pescarec in comuna Stancuta – in com. Stancuta.
- Propunere lotizare – in com.Silistea, sat Cotu Lung, CV 21- P249/1;
- Propunere lotizare – in com.Silistea, sat Cotu Lung, T63- P1779/1, P1779/2;
- Propunere lotizare – in com.Silistea, sat Cotu Lung, T60- P1700/3;
- Propunere lotizare – in com.Silistea, sat Cotu Lung, CV 14 – P1783/1;
- Propunere lotizare si schimbare de destinatie – in com.Silistea, sat Muchea, T129/5-P2997/2,P2997/3, CV61/1-P2828/1,P2997/1/11, P2997/1/2;
- Propunere lotizare – in com.Silistea, sat Muchea, T61-P3019/3, P3019/4, T51/1-P2818/1,P2820/1;
- Propunere lotizare – in com.Silistea, sat Martacesti, CV5-P92;
- Propunere lotizare – in com.Silistea, sat Silistea, T172-P3079/3;
- Propunere lotizare – in com.Silistea, sat Silistea, T128-P2975/1;
- Schimbare destinatie - in com.Silistea, sat Silistea, CV1- P1/1;

### **Compartimentul Protectia Mediului Natural si Construit**

Activitatea desfasurata pe linia privind protectia mediului natural s-a desfasurat in principal prin:  
- desfasurarea procedurii de avizare pentru: Planul de mentinere a calitatii aerului, in judetul Braila;



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

- implicarea și colaborarea cu Direcția de Strategii și Dezvoltare (DSD). în participarea județului Brăila la Programul de împădurire a solurilor degradate - lansat de Ministerul Mediului prin Agenția Fondului de Mediu – conform Ordonanței MM.nr. 1090/2009; s-a predat programul pentru Comuna Maxineni, extravilan;
- continuarea desfășurării procedurii de evaluare a mediului conform H.G. nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe pentru:
  - Planul de Amenajare a Teritoriului Zonal - Zona periurbana Braila – s-a obținut Avizul de mediu nr.45/07.11.2017, emis de Ministerul Mediului;
  - Plan Urbanistic Zonal – Zona de agrement Blasova, județul Braila;
  - Plan Urbanistic Zonal – Zona de agrement Zaton, județul Braila;
  - Plan Urbanistic Zonal – Stațiunea Caineni Bai, județul Braila;
- participarea la simpozionul organizat la Brăila de către Ministerul Mediului privind Depozitarea și valorificarea gunoierului de grajd;
- participare la dezbateri publice și ședințe ale grupurilor de lucru privind procedura de obținere a avizului de mediu pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- participare la APM Braila, la ședințele Comitetului Special Constituit Braila (CSC) și Comisiei de Analiza Tehnică Braila (CAT);
  - colaborarea cu proiectanții de specialitate pentru evidențierea ariilor naturale protejate, ale monumentelor naturii declarate și a siturilor monumentelor clasate, în planurile de amenajare a teritoriului și urbanism;
  - participarea în comisia de achiziții publice pentru documentația: Elaborarea hartilor de hazard și risc pentru cutremure, alunecări și prăbușiri de teren, și fenomene meteorologice periculoase în județul Braila;
  - participarea în comisia de achiziții publice pentru documentația: "Elaborarea ridicărilor topografice, a releveelor și a studiilor istorice ale monumentelor curinse în Lista monumentelor istorice aferente județului Brăila";
  - participarea în comisia de achiziții publice pentru documentațiile: elaborare Studiu de evaluare adecvată și Raport de mediu pentru documentația PUZ- Stațiunea Caineni-Bai, Jud. Braila ;
  - achiziționarea și contractarea documentației pentru Elaborarea hartilor de hazard și risc pentru cutremure, alunecări și prăbușiri de teren, și fenomene meteorologice periculoase în județul Braila;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- achiziționarea și contractarea documentației pentru obținerea avizului/ acordului de principiu CNAIR la PUZ- Stațiunea Movila Miresii, județul Brăila, recepționarea și transmiterea acesteia la DRDP Constanța în vederea obținerii avizului/ acordului;  
- achiziționarea și contractarea documentațiilor Studiu de evaluare adecvata si Raport de mediu pentru documentatia PUZ- Statiunea Caineni-Bai, Jud. Braila;

În anul 2017 s-a urmărit în continuare aplicarea măsurilor din Planul de acțiuni al proiectului romano-francez din domeniul urbanismului, locuirii, construirii și patrimoniului, obiectivul 4 - cooperarea în domeniul ariilor protejate, proiectul Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor și zonelor istorice protejate – Centru Pilot Braila, referitoare la:

- inventarierea, elaborarea fișelor analitice, a studiilor istorice, delimitarea zonelor de protecție, elaborarea ridicărilor topografice, prin procedura de achiziție publică având ca obiect: "Elaborarea ridicărilor topografice, a releveelor și a studiilor istorice ale monumentelor curinse în Lista monumentelor istorice aferente județului Brăila" prin intermediul S.E.A.P. Sistemul electronic al achizițiilor publice, în urma publicării documentației de atribuire.

Procedura de achiziționare a serviciilor menționate a fost demarată în luna martie 2017, au fost necesare numeroase revizuri pentru a respecta cerințele A.N.A.P. – Agenția națională pentru achiziții publice, inclusiv modificarea caietului de sarcini și a fișei de date, odată cu schimbarea legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv apariția legii 98/2017 în luna mai 2017, când documentația de atribuire ne-a fost restituită, fără a mai fi publicată pe S.E.A.P. După refacerea documentației de atribuire și revizuirea acesteia conform numeroaselor cerințe ale A.N.A.P., la data de 31.12.2017 a fost publicat anunțul de participare pe SEAP. În urma derulării procedurii s-a luat decizia de anulare a acesteia, în data de 10.05.2017 motivul fiind că nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă. În luna iunie 2017 a fost înaintată documentația, revizuită și actualizată, către Serviciul de achiziții publice, în vederea reluării procedurii de achiziție publică și în data de 13 noiembrie 2017, a fost postată pe S.E.A.P., așteptându-se validarea acesteia de către A.N.A.P. Documentația a fost validată și postată pe SEAP pe data de 22.12.2017, având ca dată de deschidere a ofertelor data de 22.01.2018.

Au fost analizate, înainte de a intra în comisia CTATU, documentațiile de urbanism, PUG-uri, PUZ-uri, PUD-uri, din punct de vedere al respectării legislației privind protejarea monumentelor istorice, Legea 422/2001, respectiv studiile istorice premergătoare elaborării PUG-rilor UAT – Ior Gemenele, Ciocile, Roșiori, Zăvoia, Bordei Verde.

S-au întocmit fișele pentru monumentele noi clasate în LMI prin Ordin al Ministrului Culturii respectiv pentru „Conacul Conților de Roma” și „Stăreția Veche” de la Mânăstirea Măxineni.



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)

Au fost completate cu date noi, cu fotografii, obtinute din diverse surse, fisele analitice ale monumentelor si siturilor istorice si arheologice, intocmite in cadrul compartimentului Protectia mediului construit.

Au fost demarate actiunile privind aniversarile ocazionate de Centenarul Marii Uniri, prin solicitarea la cele 44 de UAT-uri din județ a situației Monumentelor de for public/ memoriale/ funerare, dedicate Războiului de Independență (1877-1878), Primului Război Mondial (1914-1918), al Doilea Război Mondial (1939-1945), solicitându-le informații despre, situația juridică, amplasare, starea tehnică a acestora precum și să-și prevadă în bugetele locale sume pentru întreținerea și revitalizarea acestora. Totodată au fost solicitate de la Direcția Județeană pentru Cultură Brăila și de la Muzeul „Carol I” al Brăilei, o evaluare financiară a lucrărilor de întreținere necesare, în funcție de starea lor tehnică actuală, la Monumentele de for public/ memoriale/ funerare, clasate în LMI 2015, răspunsul acestora fiind că nu au atribuții în evaluarea financiară a intervențiilor asupra monumentelor istorice și singurii care pot stabili costurile necesare pentru proiectarea și ulterior realizarea intervențiilor asupra monumentelor eroilor clasate sunt specialiștii/ experții atestați Ministerul Culturii și Identității Naționale în domeniul proiectării intervențiilor asupra monumentelor istorice și după caz, experți/ specialiști atestați în domeniul proiectării, restaurării componentelor artistice din piatră, metal, după caz.

### **Compartimentul Banca de Date Urbane, Gestionare Localitati, GIS**

Compartimentul de specialitate din cadrul institutiei Arhitect Sef - *Banca de date urbana, gestionare localitati, GIS* a asigurat in 2017, suportul tehnic la intocmirea tuturor documentatiilor de urbanism ce s-au desfasurat in cadrul institutiei Arhitect Sef, integrarea acestora in sistemul GIS, precum si prelucrarea datelor necesare in aceste documentatii.

La nivelul compartimentului *Banca de date urbana, gestionare localitati, GIS* s-a urmarit integrarea fluxului de documente din intreaga directie cu celelalte compartimente/servicii/directii din cadrul Consiliului Judetean Braila, in vederea alcatuirii unei baze de date comune.

In vederea imbunatatirii activitatii la inceputul anului 2017 s-a demarat achizitia unui **Sistem Integrat de Management teritorial bazat pe GIS pentru judetul Braila**, care are ca scop informatizarea tuturor activitatilor de urbanism si amenajarea teritoriului la nivelul Consiliului Judetean Braila, si integrarea fluxurilor de lucru cu celelalte compartimente din cadrul institutiei, cat si la nivel de UAT-uri component ale judetului.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

Obiectivul general al implementării soluției geospațiale este îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor furnizate de către administrația publică la nivelul județului Braila prin reducerea duratei de livrare a serviciilor publice în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, respectiv autorizării construcțiilor și avizării documentațiilor de urbanism sau elaborării politicii de investiții și a strategiilor de dezvoltare pe teritoriul județului.

Ca suport pentru acest obiectiv general este necesară realizarea unei soluții geospațiale integrate la nivelul județului Braila, modulară, care să respecte reglementările legale în vigoare pentru sfera de cuprindere definită pentru domeniile:

- Urbanism;
- Amenajarea teritoriului.

Pentru a elimina efortul ulterior de prelucrare și integrare a datelor rezultate ca urmare a aprobării proiectelor se vor elabora specificații pentru recepția datelor de la proiectanți.

Se va crea o bază de date la nivel de județ care va include inițial un set de date de fundal ca suport pentru soluția geospațială și va integra ortofotoplanurile existente la nivelul județului

*Contractul de servicii nr. 26/09.02.2017* pentru: Sistem integrat de management teritorial bazat pe GIS (software+servicii+echipamente).

Contractul prevede implementarea următoarelor produse:

Platforma urbanism și amenajarea teritoriului

- a. modulul de gestionare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate, inclusiv a regulamentelor de urbanism;
- b. modulul de gestionare informatizată a procesului de autorizare CU/AC;
- c. modulul Desktop pentru administrare structuri de date, agregare de informații, captura de date, analiza, raportare;
- d. modulul Administrare soluție;
- e. modulul Publicare documentații de urbanism si amenajarea teritoriului pe etape de avizare si registrele de CU si AC in vederea informării publice;
- f. modulul Tabloul de bord pentru Urbanism si Amenajarea Teritoriului.

Modul aplicație de generare a bazei de date geospațială, cu următorul conținut:

1. limite administrative: județ, UAT, intravilane
2. drumuri

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

3. hidrografie
4. vegetație
5. relief
6. zone protejate naturale si construite
7. integrarea ortofotoplanurilor existente pentru a fi utilizate în oricare din soluțiile geospațiale

Modul aplicație de elaborare de specificații pentru recepția documentațiilor de la proiectanți (pentru urbanism și amenajarea teritoriului și pentru drumuri)

Modul aplicație de conversie documentații de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD) sau alte studii

Servicii de suport tehnic pentru soluția geospațială integrată, după intrarea în exploatare a sistemului.

Pentru buna funcționare a sistemului informatic, suportul tehnic de la furnizor va asigura asistență administratorilor sistemului. Suportul tehnic presupune un sistem de gestiune a problemelor precum organizarea unui centru online pentru asistență telefonică sau prin mijloace electronice. Suportul tehnic are ca principal obiectiv furnizarea de asistență tehnică de specialitate pe mai multe direcții:

- a) preluarea incidentelor;
- b) asigurarea bunei exploatare prin furnizarea informațiilor necesare administratorilor
- c) asistența pentru instalarea și configurarea la nivel local a actualizărilor aplicațiilor acolo unde este cazul.

Sistemul integrat de management teritorial bazat pe GIS pentru județul Braila, va asigura și va facilita emiterea de servicii publice în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, respectiv autorizării construcțiilor și avizării documentațiilor de urbanism într-un timp cât mai scurt atât la nivelul UAT-urilor cât și la nivelul Consiliului Județean, fiind un instrument puternic pentru decizii privind elaborarea politicii de investiții și a strategiilor de dezvoltare pe teritoriul județului.

Aplicabilitatea sistemului va fi atât pe zona de urbanism și amenajarea teritoriului cât și pe alte activități ale consiliului județean: evidența patrimoniului, evidența și managementul căilor rutiere, managementul investițiilor la nivel de județ, generarea hărților interactive pe diferite probleme, situații de urgență.

În cadrul acestui compartiment s-a desfășurat și activitatea de verificare a documentațiilor referitoare la stabilirea și evaluarea terenurilor aflate în patrimoniul societăților comerciale cu capital de stat, respectiv asigurarea secretariatului comisiei în

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

vederea obtinerii titlului de proprietate asupra terenului conform H.G.R. nr. 834/1991 privind stabilirea si evaluarea unor terenuri detinute de societatile comerciale cu capital de stat.

Sistemul informatic geografic este functional, urmand ca activitatile de servicii publice în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, respectiv autorizarea construcțiilor și avizarea documentațiilor de urbanism, sa se desfasoare conform procedurii de lucru implementata in cadrul structurii Arhitect Sef al Judetului.

Prin implementarea acestui sistem, toate activitatile de servicii publice în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, respectiv autorizarea construcțiilor și avizarea documentațiilor de urbanism se vor desfasura intr-un cadru standardizat in format electronic.

### **Compartimentul Avize , Acorduri, Autorizatii de Construire/Desfiintare**

In conformitate cu prevederile art.4, al.(1) din Legea nr.50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, presedintele consiliului judetean emite autorizatii de construire pentru lucrari care se executa pe terenuri care depasesc limita unei unitati administrativ-teritoriale si pe terenuri situate in extravilanul comunelor ale caror primarii nu au organizate structuri de specialitate.

In anul 2017 Presedintele Consiliului Judetean Braila a emis, cu avizul primarilor, urmatoarele autorizatii de construire:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Titular</b>	<b>Obiectul autorizarii</b>	<b>Adresa solicitarii</b>	<b>Valoarea lucrarilor [lei]</b>
1	Gorgovan O. Sorin	Construire sediu ferma P + 1E (partial)	Com. Gropeni, extravilan	240424,00
2	S.C. Agricost S.A.	Amplasare rezervoare de ingrasaminte lichide ferma Armeneasca	Com. Frecatei, ferma Armeneasca, extravilan	20000,00
3	S.C. Agricost S.A.	Amplasare rezervoare de ingrasaminte lichide ferma sector mecanic Maicanu	Com. Frecatei, ferma sector mecanic Maicanu, extravilan	25000,00

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

4	S.C. Agricost S.A.	Amplasare rezervoare de ingrasaminte lichide ferma Marasu	Com. Frecatei, ferma Marasu, extravilan	25000,00
5	S.C. Agricost S.A.	Amplasare rezervoare de ingrasaminte lichide ferma Vulturul	Com. Frecatei, ferma Vulturul, extravilan	20000,00
6	S.C. Agricost S.A.	Amplasare rezervoare de ingrasaminte lichide ferma Pescarus	Com. Frecatei, ferma Pescarus, extravilan	20000,00
7	S.C. Agricost S.A.	Amplasare rezervoare de ingrasaminte lichide ferma Lebada	Com. Frecatei, ferma Lebada, extravilan	15000,00
8	S.N.T.G.N. Transgaz S.A. Medias	Lucrari privind punerea in siguranta a conductei de transport gaze naturale D.N. 800 mm SENDRENI-SILISTEA-BUCURESTI, zona Scortaru Vechi - Comaneasca	Com. Tudor Vladimirescu, Traian, extravilan	8917285,00
9	O.U.A.I. Petrosu	Reabilitare si modernizarea ploturilor de irigatii SPP25 si spp 27, aferente O.U.A.I. Petrosu	Com. Tudor Vladimirescu, extravilan	2999439,12
10	Consiliul Judetean Braila	Rabilitare DJ212 A Braila-Marasu, Km 0+000-Km 32+000 - continuare lucrari	Braila-Marasu, DJ212 A, extravilan	2873481,75
11	S.N.G.N. Romgaz S.A.- Suc. Tg. Mures	Instalatie de suprafata la sonda 32 Caragele	Com. Visani, extravilan	266080,00
12	S.N.G.N. Romgaz S.A.- Suc. Tg. Mures - Str. Salcamilor, nr. 23	Instalatie de suprafata la sonda 21 Caragele - T83A, P10, LOT2 SI LOT 1 SI /1/2	Com. Visani, extravilan	1780550,00

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

13	S.N.G.N. Romgaz S.A.- Suc. Tg. Mures - Str. Salcamilor, nr. 23	Instalatie de suprafata la sonda 23 Caragele - T.29, P190	Com. Mircea Voda, extravilan	640040,00
14	O.U.A.I. Onest 1 Faurei - Varianta Jirlaului, nr. 3	Reabilitarea si modernizare infrastructurii de irigatii aferente plotului SPP10 OUAI Onest 1 Faurei	Com. Visani, extravilan	47550212,00
15	O.U.A.I. Onest 1 Faurei - Varianta Jirlaului, nr. 3	Reabilitarea si modernizare infrastructurii de irigatii aferente plotului SPP5 OUAI Onest 1 Faurei	Com. Visani, Jirlau, extravilan	4602118,00
16	O.U.A.I. Onest 1 Faurei - Varianta Jirlaului, nr. 3	Reabilitarea si modernizare infrastructurii de irigatii aferente plotului SPP3- AE2 OUAI Onest 1 Faurei	Com. Jirlau, extravilan	4728736,00
17	O.U.A.I. Onest 1 Faurei - Varianta Jirlaului, nr. 3	Reabilitarea si modernizare infrastructurii de irigatii aferente plotului SPP9- OUAI Onest 1 Faurei	Com. Visani, extravilan	4746854,00
18	O.U.A.I. Onest 1 Faurei	Reabilitarea si modernizare infrastructurii de irigatii aferente plotului SPP6- AE1 OUAI Onest 1 Faurei	Com. Visani, extravilan	4426328,00
19	S.C. Zancool S.R.L.	Anexa exploatare agricola - continuare lucrari, T.89, P.1	Com. Movila Miresii, extravilan	42000,00
20	Primaria comunei Racovita	Modernizare drumuri in comuna Racovita	Com. Racovita, extravilan	888768,04
21	Paun Adrian Eugen	Construire anexa exploatare agricola	Com. Chiscani, extravilan	5180,00
22	Primaria comunei Sutesti	Reabilitare drum comunal DC 38 Sutesti-Dedulesti-DN28 - KM 0+000 - 13+000 - Continuare lucrari	Com. Sutesti, extravilan	1094723,04
23	Compania de Utilitati Publice "Dunarea" Braila	Extindere aductiune apa potabila pentru localitatea Jirlau din sistemul regional	Com. Jirlau, extravilan	308864,00



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

24	S.N.G.N. Romgaz S.A.- Suc. Tg. Mures	Statie de uscare gaze cu TEG si sistem masura cu ultrasunete Galbenu 2	Com. Galbenu, extravilan	1780550,00
25	S.C. Tancrad S.R.L.	Amenajare acces carosabil in zona D.N.2B (E87) – Km123+994 stg. la S.C. Tancrad S.R.L. Galati	Com. Vadeni, extravilan T 73, lot 1	163110,00
26	S.C. Centrul Regional de colectare cereale	Construire ferma de reproductive suine – Program FEADR – Montaj echipamente – continuare lucrari	Com. Gropeni, extravilan	304340,00
27	Primaria comunei Chiscani	Iluminat stradal pentru sensul giratoriu la intersectia DN21 cu DJ 212 si DC 8	Com. Chiscani, extravilan	39826,00
28	Balacea Florin Octavian	Construire magazine anexa exploatare agricola	Com. Cazasu, extravilan, T.22, P.11	80000,00
29	Ministerul Comunicatiilor si pt. Societatea Informationala	Proiectul RONET – Construirea unei infrastructuri nationale de broadband in zonele defavorizate si realizare bransament statie de emisie – receptivitate in localitatea Chichinetu – Judetul Braila	Com. Rosiori, Ciocile, sate: Coltea, Chichinetu	296548,11
30	Primaria comunei Marasu	Modernizare DC60, Km 5+100 – Km 10+450, intre Tacau-Bandoiu	Com. Marasu, extravilan	3015969,00
31	S.C. Agrinova S.R.L.	Amplasare centrala eoliana	Com. Movila Miresii, extravilan	50000,00
32	S.C. Gropeneanu Com. S.R.L.	Instalatie electrica de utilizare- alimentare cu energie electrica restaurant,debarcader cu specific pescaresc	Com. Frecatei, zona de agreement Blasova - extravilan	6891,78
33	Primaria comunei Faurei	Modernizare drumuri in com. Ciocile – continuare lucrari	Com. Ciocile, extravilan	1659879,40
34	S.C. Gulsuin Impar S.R.L.	Demolare 2 corpuri de cladire (C4, C5), renovare, echipare, extindere hala existent de crestere a porcilor si realizare imprejmuire	Com. Salcia Tudor, extravilan	1083672,00

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

35	S.D.E.E."MN" S.A.	Lucrari de prima urgenta pe LEA 20 Kv Maxineni – Sortaru, datorate fenom. meteo din perioada 20-21.04.2017	Com. Maxineni/ Scortaru, extravilan	46937,00
36	Primaria comunei Stancuta	Construire pod pe drum agricol peste râul Calmatui la Cuza Voda	Com. Stancuta, extravilan	558770,00
37	Mogos George	Desfiintare anexa (corp C4)	Com. Stancuta, extravilan	1000,00
38	Mogos George	Extindere soproane (corpuri C1 si C2) construire cabina poarta	Com. Stancuta, extravilan	120000,00
39	C.U.P. Dunarea Braila	Remediere la conducta de canalizare din strada Constantei, subtraversare DJ211A intre camin C106 si C107	Com. Viziru, extravilan	413479,35
40	Telekom Romania Communications S.A.	Retea FTTH in localitatile Baldovinesti si Pietroiu	Com. Vadeni, extravilan	305043,63
41	Primaria comunei Stancuta	Construire canale colectoare pentru preluarea apelor pluviale din rigolele existente in reseaua stradala	Com. Stancuta, extravilan	974848,31
42	S.C. Gropeneanu Com. S.R.L.	Alimentare cu energie electrica instalatia de racordare Blasova – zona de agrement	Com. Frecatei, sat zona Blasova - extravilan	3905,06
43	I.I. Ene Larisa Violeta	Infiintare ferma de reproductive suine	Com. Bertestii de Jos, extravilan	1137500,00
44	S.N.G.N. Romgaz S.A. – Suc. Tg. Mures	Colector gaz Caragele - Galbenu	Com. Visani, Galbenu, Jirlau, extravilan	14891090,00
45	S.C. Amromco Energy S.R.L.	Conducta aductiune sonda 23 Balta Alba la grup-facilitate de suprafata 22 Balta Alba si interconex in grup facilitate de suprafata 22 Balta Alba	Com. Gradistea, extravilan	447787,00

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

46	S.C. Agricost S.A. Braila	Desfiintare corpuri de la C1 la C27	Com. Frecatei, sat Ferma Draganu - extravilan	29464,70
47	S.C. Telekom Romania Communications SA	Retea FTTH	Com. Vadani, extravilan	307180,81
48	Primaria comunei Frecatei	Pietruire drum comunal DC57, Km 35+000-Km37+225	Com. Frecatei, extravilan	301445000,00
49	S.N.G.N. Romgaz S.A. – Suc. Tg. Mures	Lucrari pregatitoare provizorii, foraj si probe de productie la sonda 14 Caragele Est	Com. Visani, extravilan	737649,00
50	S.C. Lunarmi Trans S.R.L.	Construire sopron depozitare produse agricole	Com. Vadani, extravilan	50000,00
51	Consiliul Judetean Braila	Organizarea executarii lucrarilor de constructii (org. de santier pt. obiectiv statie de tratare si evacuare MB Vadani) – continuare lucrari	Com. Vadani, extravilan	121437,24
52	S.C. Olsuin S.R.L.	Renovare hala existenta de crestere a porcilor (fara modif. structurale)	Com. Salcia Tudor, extravilan	794118,00
53	Prelungire autorizatie de construire nr.36/16.08. 2017	Lucrari pregatitoare provizorii,foraj si probe de productie la sonda 36 Caragele Est	Com. Visani, extravilan	55365,69
54	Prelungire autorizatie de construire nr.30/21.07. 2017	Lucrari pregatitoare provizorii, foraj si probe de productie la sonda 38 Caragele Est	Com. Visani, extravilan	40266,66
55	S.C. Agricost S.R.L.	Construire magazie Ferma Filipoiu	Com. Frecatei, sat – Ferma Filipoiu extravilan	668000,00
56	S.C. Amromco S.R.L.	Forajul sondei 120 Balta Alba – Amenajare drum acces si careu sonda	Com. Gradistea, extravilan	5081512,00
57	S.C. Amromco S.R.L.	Conducta aductiune sonda 120 Balta Alba la grup, facilitate de suprafata 22 Balta Alba si interconex. In grup facilitate de supraf. 22 Balta Alba	Com. Gradistea, extravilan	1233333,00

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

58	S.C. Salsuin S.R.L.	Renovare hala existent (fara modificari structural)	Com. Salcia Tudor, extravilan	945000,00
59	OMV Petrom S.A.	Racordare capacitate de productie OMV Petrom la statia de uscarea grup Romgaz – Jugureanu – Regim de urgenta	Com. Ulmu, extravilan	39544,48
60	SDEE "MN" S.A. prin SDEE	Racordarea la reseaua electrica de distributie a centralei electrice eoliene 0,99 Mw; montare LEA 20Kv, LES 20Kv intre stalpul SC 15014 NR.1 cu separator telecomandat si CEE 0,99 Mw, punct conexiune 20Kv (pt.prod.Agrinova SRL)	Com. Movila Miresii, extravilan	180310,39
61	S.C. MGM Real Avis S.R.L.	Infiintare ferma crestere pui de carne	Oras Faurei, extravilan	6092160,00
62	Telekom Romania Communications S.A.	Retea fibra optica FTAH Cazasu – T. Vladimirescu	Com. Cazasu – T.Vladimirescu, extravilan	244004,34
63	S.C. Salsuin Impar S.R.L.	Construire laguna stocare dejectii, montare boiler paie, incinerator	Com. Salcia Tudor- extravilan	2312241,00
64	D.R.D.P. Constanta	Lucrari de reparatii la pod pe D.N. 21, Km 56+830 Insuratei	Oras Insuratei- extravilan	987990,97
65	O.U.A.I. Cainenii Bai	Modernizarea si retehnologizarea sist.de irigatii apartinand O.U.A.I. Cainenii Bai, Jud. Braila	Com. Visanii- extravilan	4384415,27
66	S.C. Chimagri S.R.L.	Construire deposit ingrasaminte chimice pentru agricultura, anexe si platform betonate	Com. Chiscani- extravilan	223330,00
67	S.C. Olsuin S.R.L.	Alimentare cu energie electrica a adapostului de ingrasare suine	Com. Salcia Tudor- extravilan	293747,28
68	Dobrica George si Dobrica Elena	Construire locuinta unifamiliala P+M si amenajari pentru agroturism – continuare lucrari	Com. Visanii- extravilan	19500,00
69	S.C. MGM Real Avis S.R.L.	Completare A.C, nr. 58/24.08.2017 pentru "Infiintare ferma de crestere pui de carne" in orasul Faurei prin actualizarea regimului juridic	Orasul Faurei	6092160,00

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

		cu mentiunea inlocuirii termenului "extravilan" cu "intravilan", conform documentatiilor anexate: HCL Faurei, nr. 28/18.07.2017, adeverinta nr. 5230/20.07.2017 si extrasul de carte funciara.		
70	A.N.I.F. Braila	Reabilitarea statiei de pompare SRPA 1 + IQ, Spiru Haret	Com. Bertestii de Jos-extravilan	8814587,23
71	O.U.A.I. IMB	Retehnologizarea infrastructurii de irigatii din plot 37	Com. Frecatei- extravilan	-
72	O.U.A.I. IMB	Retehnologizarea infrastructurii de irigatii din plot 34	Com. Frecatei- extravilan	-
73	O.U.A.I. IMB	Retehnologizarea infrastructurii de irigatii din plot 39	Com. Frecatei- extravilan	-
74	O.U.A.I. IMB	Retehnologizarea infrastructurii de irigatii din plot 35	Com. Frecatei- extravilan	-
75	O.U.A.I. IMB	Retehnologizarea infrastructurii de irigatii din plot 31	Com. Frecatei- extravilan	-
76	O.U.A.I. IMB	Retehnologizarea infrastructurii de irigatii din plot 42	Com. Marasu- extravilan	-
77	O.U.A.I. IMB	Retehnologizarea infrastructurii de irigatii din plot 33	Com. Frecatei- extravilan	-
78	S.N.G.N. Romgaz S.A.- Suc. Tg. Mures	Racord panou masura Galbenu II in sist. national de transport gaze	Com. Galbenu- extravilan	356498,85
79	O.U.A.I. IMB	Modernizare si retnologizare sist.de irigatii apartinand O.U.A.I. Maxim	Com. Traian- extravilan	-
80	O.U.A.I. IMB	Modernizare si retnologizare sist.de irigatii O.U.A.I.S.K. Motopompe Kogalniceanu	Com. Sutesti- extravilan	-
81	O.U.A.I. Rigasi – Terasa Viziru	Reabilitare si modernizare infrastructura in plotul de irigatii S.R.P.A. 08 – O.U.A.I. Rigasi – Terasa Viziru	Oras Insuratei- extravilan	-

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

82	O.U.A.I. Rigasi – Terasa Viziru	Reabilitare si modernizare infrastructura in plotul de irigatii S.R.P.A.11–O.U.A.I.Rigasi–Terasa Viziru	Oras Insuratei- extravilan	-
83	S.N.G.N. Romgaz S.A. – Suc. Tg. Mures	Lucrari pregatitoare la sonda 28 Caragele Est	Com. Mircea Voda- extravilan	-
84	S.N.G.N. Romgaz S.A. – Suc. Tg. Mures	Racord panou masura Galbenu II in Sistemul National de Transport Gaze	Com.Galbenu- extravilan	356498,85
85	Braicoop Cooperativa Agricola Braila	Desfiintare corp cladire (C20)	Com. Vadeni- extravilan	19,00
86	S.C. Gropeneanu Com. S.R.L	Construire statie asfalt	Com. Chiscani, sat Lacu Sarat	150000,00
87	Musat Fanica	Infiintare exploatare agricola familiala si construire anexa	Com. Gropeni, sat Gropeni	84000,00
88	Proiect hidrologic global Romsilva – PNBMB – Insula Fundu Mare	Proiect tehnic global pentru lucrari complexe de reabilitare hidrologica in vederea conservarii capitalului natural oferit de complexul de ecosisteme acvatice si terestre din Ostrovul Fundu Mare prin prezervarea habitatului acvatic	Com. Chiscani, sat – Insula Fundu Mare	29223,00
89	F.O.U.A.I. Vadeni	Modernizarea infrastructurii de irigatii apartinand F.O.U.A.I. Vadeni din amenajarea Braila – Dunare - Siret	Com. Vadeni, sat – Vadeni	6672843,39
90	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Valciu	110000,00
91	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Marasu	110000,00
92	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Tacau	110000,00
93	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Vultur	110000,00
94	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Visani	110000
95	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Veriga	110000

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios****Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

96	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Seicuta	110000
97	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Uscator Lunca	110000
98	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Pantea	110000,00
99	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Faru	110000,00
100	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Edera	110000,00
101	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Dobrota	110000,00
102	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Bandoiu	110000,00
103	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Armeneasca	110000,00
104	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Magura	110000,00
105	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Pescarus	110000,00
106	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Frecatei	110000,00
107	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Aurelu	110000,00
108	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Albatros	110000,00
109	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Zaton	110000,00
110	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Vidroiu	110000,00
111	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Serbanu	110000,00
112	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Serbanu	110000,00
113	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Ferma Pelicanu (Muguroaia)	110000,00

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

114	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Lebada	110000,00
115	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Gemenele	110000,00
116	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Filipoiu	110000,00
117	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Blasova	110000,00
118	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Prundu (Bobocu)	110000,00
119	S.C. Agricost S.A. Braila	Construire statie de tratare a apei	Com. Marasu, sat – Stavilaru	110000,00
120	D.R.D.P. Constanta	Lucrari de reparatii la pod pe D.N. 2B,Km 104+100 la Braila	Oras Braila, sat – Chiscani	6241641,03
121	D.R.D.P. Constanta	Lucrari de reparatii la pod pe D.N. 21,Km 46+830 la Insuratei	Oras Insuratei	987990,97
122	Braicoop Cooperativa Agricola Braila	Desfiintare corpuri cladiri(C1,C2,C3,C5)	Com. Vadeni	34,00
123	S.C. Orca Shipping	Construire hala depoyitare cereale	Com. Traian- extravilan	103600,00
124	S.C. Tracon S.R.L.	Extindere depozit ecologic de desuri menajere si industrial , Muchea , Jud. Braila cu celula a-III-a	Com. Vadeni, Silistea extravilan	103600,00
125	RCS@RDS	Prelungire A.C. nr.174/15.12.2017	Com. Mircea Voda, Surdila Gaiseanca, extravilan	1,00
126	RCS@RDS	Prelungire A.C. nr.175/15.12.2017	Oras/ com.Faurei, Jirlau extravilan	-
127	Primaria com. Gropeni	Lucrari de intretinere D.E.36	Com.Gropeni- extravilan	462645,00
128	Petrescu Paraschiv si Viorica	Construire anexa exploatare agricola de tip familial (legume si furaje)	Com.Vadeni- extravilan	135500,00
129	SNTGN TRANSGAZ S.A. MEDIAS	Prelungire A.C. nr.8/20.01.2017	Com.Tudor Vladimirescu, extravilan	-
130	O.U.A.I. Schei	Prelungire A.C. nr.67/05.12.2017	Com. Stancuta- extravilan	-





**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

131	O.U.A.I. S.U.4	Prelungire A.C. nr.65/29.11.2017	Com.Traian- extravilan	-
-----	----------------	----------------------------------	------------------------	---

Mentionam ca emiterea autorizatiilor de construire pentru locuinte este de competenta primarilor localitatilor deoarece acestea se executa numai in intravilan.

Intrucat localitatile judetului Braila, cu exceptia municipiului Braila, nu au asigurate structuri de specialitate proprii, potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991, autorizatiile de construire sunt emise de catre primari cu avizul structurii din cadrul Consiliului Judetean Braila in baza unei Conventii incheiate intre Consiliul Judetean Braila si fiecare primarie in parte. In acest sens, in anul 2017 Consiliul Judetean Braila a emis 978 avize ale structurii de specialitate din care: 109 pentru construirea de locuinte si 869 pentru alte tipuri de constructii (ex: reabilitari de drumuri/ scoli/ camine culturale, bransamente gaze/ electrice, spatii comerciale, anexe gospodaresti, etc.).

### **Compartimentul Disciplina in Amenajarea Teritoriului si Urbanism**

În baza prevederilor Legii nr.50/1991, republicate, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – art.27, alin.(1) și (2), a normelor metodologice de aplicare a acesteia – art.71, alin.(1) și art.72, alin.(1), (2), precum și a Legii nr.350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul – art.35, alin.(2), art.62, alin.(1) și art.64, alin.(1), colectivul compartimentului de disciplină din subordinea arhitectului șef al județului Brăila, în conformitate cu atribuțiile conferite prin regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Brăila, stabilite în temeiul prevederilor Legii nr.215/2001, actualizate, a efectuat în cursul anului 2017 49 de acțiuni de control la unitățile administrativ-teritoriale din județ si au fost solutionate 4 sesizari cu deplasari in teren.

#### **Indicatori de performanță:**

- a) Corectitudine ;
- b) Operativitate ;
- c) Eficienta ;
- d) Grad de implicare.

### **SERVICIUL DE MONITORIZARE A SERVICIILOR**

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE

Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este condus de un șef serviciu, în coordonarea unui vicepreședinte al Consiliului Județean Brăila, și are următoarea structură organizatorică:

- Compartiment de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice,
- Unitatea de Implementare a proiectului “Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila” (UIP).

### **Misiune si obiective propuse pentru anul 2017:**

În conformitate cu prevederile art.6 alin.1 din H.G. nr.246 / 16.02.2006, prin care s-a aprobat Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 295 / 03.04.2006, Consiliul Județean Brăila a înființat o structură specializată numită Serviciul de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice.

Misiunea Serviciului de Monitorizare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice este dezvoltarea cadrului instituțional specific monitorizării serviciilor comunitare și de utilități publice.

Obiectivele propuse pentru anul 2017 sunt:

- a) Creșterea calității serviciilor comunitare și de utilități publice;
- b) Creșterea gradului de conștientizare a populației din județul Brăila privind colectarea selectivă a deșeurilor.

În conformitate cu art.6 alin. 5 serviciul are următoarele atribuții principale:

- fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora;
- pregătește împreună cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă administrației publice locale județene spre aprobare;
- asistă operatorii și autoritățile publice locale în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- pregătește și transmite rapoarte de activitate către, Unitatea Centrală de Monitorizare, precum și Autorității de management care gestionează instrumentele structurale și programele operaționale cu impact în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

### **Modalități de îndeplinire a obiectivelor:**

Obiectivele Serviciului au fost îndeplinite în totalitate prin derularea următoarelor activități:

În cadrul SMSCUP, pe parcursul anului 2017, s-au derulat activități esențiale pentru implementarea cu succes a Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila".

1) Astfel, în data de 09 februarie 2017 s-a semnat Contractul de Finanțare OS 3.1 POIM 2014-2020 nr 25, pentru proiectul "Fazarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila", Cod SMIS 2014+ 103731, dintre Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management și Consiliul Județean Brăila, în calitate de Beneficiar. Finanțarea se realizează prin Programul Operațional Infrastructura Mare, Axa Prioritară 3, "Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor", Obiectivul Specific 3.1. "Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România".

2) Pe parcursul anului 2017 s-au îndeplinit ultimele activități necesare componentei de informare și publicitate a Proiectului (montarea panourilor permanente la lanca și Însurăței, timpărire de materiale publicitare)

3) Urmare a ritmului extrem de lent și nesatisfăcător cu care s-au derulat activitățile de proiectare și construcție din cadrul Contractului "Proiectare și execuție de lucrări aferente contractului Construcție Stație de sortare și Stație MBT Vădeni din cadrul Proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila", precum și a incapacității Contractorului de a răspunde solicitărilor Beneficiarului legate de aceste aspecte, Consiliul Județean Brăila, în calitate de Autoritate Contractantă, a reziliat în 2017 contractul cu Asocieria SC EFACEC CENTRAL EUROPE LIMITED SRL, SC EFACEC ENGENHARIA E SISTEMAS SA, SC TELOXIM CON SRL și a demarat în 2017 procedura de licitație deschisă. În urma evaluării ofertelor depuse în cadrul acestei proceduri, a fost declarată câștigătoare cea a Asocierii SC IRIDEX GROUP CONSTRUCȚII SRL – Lider, SC ARGIF PROIECT SRL, cu care s-a și semnat Acordul contractual nr. 29.12.2017.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

În vederea îndeplinirii obiectivelor privind reciclarea și recuperarea deșeurilor din ambalaje și devierea deșeurilor biodegradabile de la depozitare, a fost necesară construirea acestei stații de sortare a deșeurilor la Vădeni, pentru a deservi zona de transfer 1, respectiv Municipiul Brăila și comunele: Cazasu, Chiscani, Frecăței, Gemenele, Mărașu, Măxineni, Romanu, Salcia Tudor, Scorțaru Nou, Siliștea, Tichilești, Tudor Vladimirescu, Vădeni. Suprafața terenului pe care va fi amplasată investiția este de 2,5 ha, iar Stația de sortare va avea deci capacitatea de 30.000 tone de deșuri reciclabile pe an. Deșeurile sortate vor fi hârtie, carton, PET-uri, plastic, metale feroase, lemn și sticlă, colectate de la populație și de la agenții economici. Deșeurile reciclabile sortate vor fi preluate de firmele reciclatoare, iar refuzul de la sortare va fi transportat la depozitul de deșuri Muchea.

Stația MBT va fi dotată cu o hală de pre-tratare a deșeurilor biodegradabile în care vor avea loc procese mecanice de tocare și cernere a acestora, concomitent cu îndepărtarea metalelor. Deșeurile biodegradabile vor fi transportate la cele 6 biocelule de compostare, iar ce nu se poate compostă va fi trimis la depozitul de deșuri Muchea. Capacitatea stației MBT va fi de 26.000 tone pe an. Deșeurile preluate aici provin din deșeurile verzi din parcuri și grădini și din deșeurile reziduale colectate de la populație, instituții și agenți economici.

4) Au fost verificate și aprobate aplicații de plată (pentru contractele de servicii) și certificate intermediare de plată (pentru contractele de lucrări). Au fost întocmite și depuse 5 Cereri de Rambursare care au fost plătite integral. S-a completat electronic aplicația MySMIS 2014+, actualizându-se periodic. Au fost realizate misiuni de verificare atât pe partea de contabilitate, cât și pe partea tehnică, ce s-au soldat cu recomandări minore, îndeplinite în totalitate de echipa UIP. Au fost întocmite și depuse rapoarte săptămânale, lunare (de progres și de reconciliere contabilă), urmărindu-se transmiterea și corelarea informațiilor între echipa UIP și DRI Galați / AM POIM.

5) În urma discuțiilor avute cu reprezentanții Ministerului Mediului și ai Agenției pentru Protecția Mediului Brăila, s-a demarat procedura de obținere a Autorizației Integrate de Mediu pentru obiectivele de investiție de la lanca (Depozitul conform și Stația de sortare) și Însurăței (Stația de transfer), până în acest moment încheindu-se Contractul de servicii nr. 10 / 16.01.2018 dintre UAT Județul Brăila prin Consiliul Județean Brăila și SC ENVIRO ECOSMART SRL pentru *servicii de elaborare a documentelor necesare obținerii autorizației și autorizației integrate de mediu pentru obiectivele cuprinse în SMID*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6) Noua perioadă de programare a dus și la necesitatea adoptării documentelor programatice la noile condiții și contexte, iar 2017 a reprezentat anul în care Planul Național de Gestionare a Deșeurilor a fost revizuit, cunoscând mai multe versiuni până la

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

cea finală, aprobată prin HG 942 / 20.12.2017. Pregătirea versiunii definitive a PNGD s-a realizat cu aportul tuturor actorilor implicați, însemnând reprezentanți ai Consiliilor Județene, ai Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară, ai Ministerelor Mediului și Administrației Publice, Dezvoltării Regionale și Fondurilor Europene, precum și ai Consultanților. La aceste dezbateri, organizate de-a lungul anului, au participat și reprezentanții Serviciului SMSCUP, care au adus în discuție aspectele și provocările cu care se confruntă Consiliul Județean Brăila, în calitate de Beneficiar al Proiectului "SMID în Județul Brăila".

7) Odată cu încheierea Perioadei de Notificare a Defectelor la investițiile de la lanca și Însurăței, în anul 2017 au avut loc recepțiile finale ale lucrărilor conform calendarului: 12.10.2017 – recepția finală a investiției „Construcție depozit conform și stație de sortare lanca”, în urma căreia s-a întocmit procesul verbal nr. 18029/UIP O \_2172/12.10.2017 și 15.12.2017 – recepția finală a investiției „Construcție stație de transfer Însurăței ” înregistrată prin procesul verbal nr. 22646/UIP O \_2225/15.12.2017.

8) Pe toată perioada vizată, s-a menținut și o relație strânsă și echidistantă cu mass-media, oferindu-se cu promptitudine jurnaliștilor răspunsuri și informații la privind derularea proiectului.

9) În afară de activitățile derulate în cadrul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brăila", în cadrul SMSCUP s-a demarat redactarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor de utilități publice pentru UAT-urile de pe raza județului Brăila, documente programatice care urmează a fi aprobate prin HCL.

### **Indicatori de performanță stabiliți pentru anul 2017**

- a) Gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite în Strategia județeană privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.
- b) Campanie de informare și conștientizare a populației prin actualizarea periodica a site-ului [www.deseuribraila.ro](http://www.deseuribraila.ro).

### **Propuneri pentru îmbunătățirea activității**

- a) Creșterea valorii investițiilor atrase pentru dezvoltarea și modernizarea serviciilor comunitare și de utilități publice
- b) Creșterea numărului de evenimente publice / campanii de informare

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

## COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

### Misiune si obiective:

În Planul anual de activitate au fost cuprinse sapte misiuni de audit intern efectuate la instituțiile subordonate și la aparatul de specialitate al Consiliului Județean Brăila.

1. Misiunea de audit desfășurată în perioada ianuarie-februarie la **Filarmonica” Lyra-George Cavadia”Braila**, a avut ca obiective:

- Analiza modului de elaborare si fundamentare a bugetului de venituri si cheltuieli;
- Auditarea sistemului de achiziții publice;
- Evaluarea inventarierii elementelor patrimoniale ale institutiei;
- Evaluarea modului de gestionare a resurselor umane si a stabilirii si acordarii drepturilor salariale.

Principalele **recomandari** au fost:

- ❖ La nivelul institutiei auditate va fi elaborat si aprobat *Programul anual al achizitiilor publice*.
- ❖ La fundamentarea cheltuielilor din cadrul bugetului anual de venituri si cheltuieli se va tine seama de programul anual al achizitiilor publice.
- ❖ Conducerea institutiei va monitoriza gradul de indeplinire a programului anual al achizitiilor publice;
- ❖ Conducerea institutiei va asigura participarea salariatilor la programe de pregatire profesionala cel putin o data la 2 ani.
- ❖ Fundamentarea cheltuielilor de perfectionare si pregatire profesionala din cadrul bugetului anual de venituri si cheltuieli se va realiza astfel incat sa asigure participarea tuturor salariatilor la programe de pregatire profesionala cel putin o data la 2 ani..
- ❖ Incepand cu luna februarie 2017, conducerea institutiei va dispune constituirea garantiei in numerar de catre salariatul care are in fisa postului si atributii de gestionar al institutiei.
- ❖ Conducerea institutiei este obligata sa informeze Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Consiliului Judetean Braila asupra modului de implementare a recomandarilor, la termenele stabilite.

2. Misiunea de audit desfășurată în perioada februarie-martie la **Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala**

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

**Braila**, a avut ca obiective:

- Analiza modului de elaborare și fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli;
- Auditarea sistemului de achiziții publice;
- Evaluarea modului de gestionare a resurselor umane și a stabilirii și acordării drepturilor salariale;
- Evaluarea inventarierii elementelor patrimoniale ale institutiei.

Nu au fost emise recomandari.

**3. Misiunea de audit desfășurată în perioada martie-mai la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila**, a avut ca obiective:

- Auditarea sistemului de achiziții publice;
- Auditarea activității de resurse umane și modul de stabilire și acordare a drepturilor salariale;
- Evaluarea inventarierii elementelor de activ și pasiv .

Nu au fost emise recomandari.

**4. La Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila**, misiunea de audit desfășurată în perioada mai-iunie, a avut ca obiective:

- Evaluarea modului de gestionare a resurselor umane și a stabilirii și acordării drepturilor salariale;
- Evaluarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;
  - Analiza modului de elaborare și fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli.

Principalele **recomandari** au fost:

- ❖ Conducerea institutiei va lua măsurile legale pentru a organiza activitatea de control financiar preventiv propriu conform Ordinului 923/2014.
- ❖ Începând cu luna iunie 2017, conducerea institutiei va dispune actualizarea garanțiilor în numerar ale salariaților cu atribuții de gestionar în funcție de schimbările intervenite în salariul tarifar;
- ❖ Administratorul financiar al institutiei va efectua plata cheltuielilor institutiei numai în condițiile în care vor fi respectate toate fazele executiei bugetare;
- ❖ Administratorul financiar al institutiei va repecta cadrul general al operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv prevăzut în Ord.923/2014.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbaila.ro](mailto:consiliu@cjbaila.ro)**

- ❖ Conducatorul institutiei va lua masuri pentru recuperarea valorii Ff nr.6610/19.11.2015, achitata cu OP nr.572/24.11.2015, reprezentand plata nelegala generata de participarea la cursuri de perfectionare in domeniul PSI si SSM a unui salariat.
  - ❖ Administratorul financiar al institutiei va respecta cadrul general al operatiunilor supuse vizei de control financiar preventiv prevazut in Ord.923/2014, respectiv prevederile Ord.1792/2002 “pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale”
  - ❖ Referatele de necesitate privind cursurile de pregatire profesionala vor fi avizate de catre persoana responsabila cu gestionarea dosarelor profesionale din cadrul institutiei, care va avea obligatia sa verifice daca domeniile de perfectionare solicitate se regasesc in Planul anual de pregatire profesionala aprobat la nivelul institutiei si daca salariatul care solicita participarea la cursurile respective are atributii in domeniul respectiv.
  - ❖ Conducatorul institutiei va aproba efectuarea cursurilor pentru pregatirea profesionala numai dupa avizarea prealabila a referatelor de necesitate de catre persoana responsabila cu gestionarea dosarelor profesionale.
- 5. Misiunea de audit desfășurată în perioada iulie-august la **Scoala Populara de Arte si Meserii „Vespasian Lungu” Braila**, a avut ca obiective :**
- Analiza modului de elaborare și fundamentare a bugetului de venituri și cheltuieli;
  - Auditarea sistemului de achizitii publice;
  - Evaluarea modului de gestionare a resurselor umane si a stabilirii si acordarii drepturilor salariale;
  - Evaluarea inventarierii elementelor de activ si pasiv.
- Nu au fost emise recomandari.
- 6. Misiunea de audit desfășurată în perioada august-septembrie la **Spitalul de Pneumoftiziologie Braila**, a avut ca obiective:**
- Auditarea sistemului de achizitii publice;
  - Evaluarea modului de gestionare a resurselor umane si a stabilirii si acordarii drepturilor salariale;
  - Analiza modului de elaborare si fundamentare a bugetului de venituri si cheltuieli.
- Principalele **recomandari** au fost:
- ❖ Conducerea institutiei va lua masurile legale pentru a organiza activitatea de control financiar preventiv propriu conform Ordinului 923/2014;



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- ❖ Incepeand cu luna octombrie 2017 conducerea institutiei va deconta cheltuielile de transport cu autoturismul proprietate personala doar avand la baza documente justificative ( bon fiscal, factura fiscala).
- ❖ Incepeand cu luna octombrie 2017, conducerea institutiei va dispune sa se efectueze controlul inopinat al casieriei cel puțin o data pe luna, prin numărarea și verificarea tuturor valorilor existente în casa, de catre conducătorul compartimentului cu atribuții financiar-contabile sau de inlocuitorul acestuia ori de o alta persoana imputernicita de conducătorul unității.
- ❖ Incepeand cu luna octombrie 2017, conducerea institutiei va dispune atat constituirea cat si recalcularea garantiilor in numerar de catre salariatii care au ca atributii primirea, păstrarea și eliberarea de bunuri aflate în administrarea , folosinta sau deținerea, chiar temporară, a unitatii, indiferent de modul de dobandire si de locul unde se afla bunurile.
- ❖ Incepeand cu luna octombrie 2017, decontarea cheltuielilor cu achizițiile de la producatorii agricoli persoane fizice se vor efectua numai cu respectarea prevederilor Legii nr.145/2014 si ale Ordinului nr.2634/2015.
- ❖ Managerul institutiei va dispune ca toate dosarele profesionale sa cuprinda cel putin urmatoarele documente :
  - copie de pe buletin/carta de identitate;
  - adeverinta medicala eliberata de catre medicul de familie al angajatului, care sa ateste ca este apt de munca, iar inainte de inceperea efectiva a activitatii, avizul medicului de medicina muncii, daca este cazul;
  - copii de pe actele de studii, de la diploma de liceu la ultimul act aferent ultimei forme de invatamant absolvita;
  - copii de pe certificatele de participare la cursurile de instruire sau perfectionare;
  - copie de pe carnetul de munca/ copii ale adeverintelor de la locurile de munca anterioare, daca este cazul;
  - cazierul judiciar, in original; curriculum vitae, semnat si datat de catre angajat;
  - contractul individual de munca semnat, datat si inregistrat;
  - fisa postului; acte aditionale prin care a fost modificat/ completat unul dintre elementele contractului de munca;
  - cererile de suspendare a raportului juridic de munca, actul juridic de aprobare/ constatare a suspendarii, actul juridic prin care se dispune reluarea activitatii, daca este cazul;
  - actele juridice care atesta modificarile salariale;
  - actele juridice de desemnare a angajatului sa reprezinte angajatorul, actul juridic de incetare a raportului juridic de munca; rapoartele de evaluare.

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

7. Misiunea de audit desfășurată în perioada octombrie-noiembrie la **Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara**, a avut ca obiective:

- Analiza modului de elaborare si fundamentare a bugetului de venituri si cheltuieli;
- Alocarea si aprobarea creditelor bugetare;
- Realizarea si utilizarea veniturilor proprii ale Consiliului Judetean Braila;
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;
- Organizarea si exercitarea activitatii de control financiar preventiv;
- Incheierea exercitiului bugetar.

Principalele **recomandari** au fost:

- ❖ Incepand cu data de 01.12.2017, institutia va acorda, prin casierie, avansuri in numerar numai persoanelor incadrate in institutie in conformitate cu prevederile Decretului nr.209/1976;
- ❖ Seful Biroului Resurse Umane, Salarizare va aviza participarea la programele de formare profesionala a functionarilor publici din cadrul institutiei, numai in conditiile respectarii prevederilor alin.1, lit.a si b, art.14 din Hotararea nr.1066/2008.
- ❖ Persoanele desemnate sa exercite controlul financiar preventiv in cadrul institutiei, vor aplica viza numai dupa verificarea respectarii prevederilor Ordinului 923/2014 "pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu";
- ❖ Incepand cu data de 01.12.2017, participarea la programele de formare profesionala urmate la initiativa functionarului public va fi aprobata de catre conducerea institutiei numai in domeniile care se regăsesc în fișa postului, care au fost identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și se regăsesc în planul anual de perfecționare elaborat și aprobat în condițiile legii, precum și pentru cele rezultate din nevoia de instruire ca urmare a intrării în vigoare a unor modificări ale cadrului normativ sau instituțional;
- ❖ Incepand cu data de 01.12.2017 deplasarea cu autoturismul proprietate personală se va putea face numai cu aprobarea prealabilă a ordonatorului principal de credite atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul instituției care se deplasează împreună cu acesta;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
Direcția Administrație Publică, Contencios



Tel.+40-239-619700  
Fax+40-239-611765  
E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)

- ❖ Inceput cu data de 01.12.2017 decontarea cheltuielilor privind deplasarea in interesul serviciului cu autoturismul proprietate personala se va face numai in baza documentelor care au aprobat prealabil a ordonatorului principal de credite, atat pentru posesorul autoturismului, cat si pentru persoanele din cadrul institutiei care se deplaseaza impreuna cu acesta;
- ❖ Directorul executiv al Directiei Patrimoniu si Evidenta Bugetara din cadrul Consiliului Judetean Braila va solicita sefilor structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, in urma analizei atributiilor inscrise in fisele de post ale personalului din subordine, sa faca propuneri privind functiile ce impun deplasarea frecventa in interesul serviciului cu mijloacele de transport in comun in cadrul localitatii;
- ❖ Functiile cu sarcini ce impun deplasarea in interesul serviciului in cadrul localitatii vor fi stabilite prin act de decizie internă de catre conducerea Consiliului Judetean Braila;
- ❖ Conform prevederilor art.40 din H.G.R.1860/2006, vor fi solicitate, in vederea aprobarii de catre conducerea Consiliului Judetean Braila, de la unitatile aflate in subordine/coordonare sau sub autoritate, functiile ce impun deplasarea frecventa in interesul serviciului in cadrul localitatii;
- ❖ Directorul executiv al Directiei Patrimoniu si Evidenta Bugetara din cadrul Consiliului Judetean Braila este obligat sa informeze Compartimentul de Audit Public Intern din cadrul Consiliului Judetean Braila asupra modului de implementare a recomandarilor, la termenele stabilite.

În urma verificărilor efectuate la Consiliul Județean Brăila și unitățile subordonate, prin rapoartele de audit întocmite s-a emis **un număr de 31 recomandări** care au contribuit la îmbunătățirea calității managementului și controlului intern.

## **BIROUL RESURSE UMANE, SALARIZARE**

### **Misiune si obiective :**

Obiectiv general : Creșterea nivelului de competență și menținerea unui nivel optim de încadrare în aparatul de lucru al CJ Brăila

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

Obiective specifice:

- Îmbunătățirea cadrului instituțional specific domeniului management resurse umane;
- Atragerea și menținerea personalului competent.

**Modalități de îndeplinire a obiectivelor:**

În domeniul resurselor umane și al salarizării, atât pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean cât și pentru instituțiile publice aflate în subordine, activitatea s-a axat pe problemele specifice de personal-salarizare, potrivit atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate și s-a concretizat prin elaborarea documentației de specialitate pentru :

- încetarea raportului de serviciu al d-nei Damian Livia, director executiv la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Braila, urmare încetării detașării potrivit Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr.II/11018/15.12.2016, prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.1/31.01.2017 ;
- exercitarea cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante de director executiv la Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.2/31.01.2017 ;
- aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Braila, prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.8/31.01.2017 ;
- aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Braila, prin Hotărârea Consiliului Județean Braila nr.9/31.01.2017 ;
- aprobarea Planului centralizat de ocupare a funcțiilor publice în anul 2017 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Braila și pentru instituțiile publice subordonate, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.23/28.02.2017 ;
- aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Bibliotecii Județene « Panait Istrati » Braila, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.22/28.02.2017 ;
- modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Braila, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.65/30.03.2017 ;
- modificarea statului de funcții al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Braila, prin Hotărârea Consiliului Județean nr.66/30.03.2017 ;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- aprobarea organigramei si a statului de functii ale Spitalului Judetean de Urgenta Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.67/30.03.2017 ;
- aprobare Regulamentului de organizare si functionare al Bibliotecii Judetene « Panait Istrati » Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.86/24.04.2017 ;
- modificarea organigramei si a statului de functii ale Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.111/24.05.2017 ;
- modificarea statului de functii al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.112/24.05.2017 ;
- aprobarea organigramei, a statului de functii si a Regulamentului de organizare si functionare ale Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.127/27.06.2017 ;
- stabilirea salariilor de baza ale functionarilor publici si personalului contractual din cadrul familiei ocupationale « Administratie » din aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.187/19.07.2017 ;
- stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale « Administratie » din Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.188/19.07.2017 ;
- stabilirea salariilor de baza ale personalului contractual din cadrul familiei ocupationale « Administratie » din Muzeul Brailei « Carol I », prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.191/19.07.2017 si modificata prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.254/27.10.2017 ;
- stabilirea salariilor de baza ale personalului contractual din cadrul familiei ocupationale « Administratie » din Scoala Populara de Arte si Meserii « Vespasian Lungu » Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.192/19.07.2017 si modificata prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.257/27.10.2017 ;
- stabilirea salariilor de baza ale personalului contractual din cadrul familiei ocupationale « Administratie » din Biblioteca Judeteana « Panait Istrati » Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.193/19.07.2017 ;



**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- stabilirea salariilor de baza ale personalului contractual din cadrul familiei ocupationale « Administratie » din Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.194/19.07.2017 si modificata prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.256/27.10.2017 ;
- stabilirea salariilor de baza ale personalului contractual din cadrul familiei ocupationale « Administratie » din Filarmonica « Lyra-George Cavadia » Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.195/19.07.2017 si modificata prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.255/27.10.2017 ;
- modificarea organigramei si a statutului de functii ale aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.202/30.08.2017 ;
- modificarea statutului de functii al Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.204/30.08.2017 ;
- aprobarea modificarii organigramei si a statutului de functii ale Filarmonicii « Lyra-George Cavadia » Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.205/30.08.2017 ;
- modificarea statutului de functii al Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.234/27.09.2017 ;
- aprobarea organigramei, a statutului de functii si a Regulamentului de organizare si functionare ale Scolii Populare de Arte si Meserii « Vespasian Lungu » Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.235/27.09.2017 ;
- modificarea statutului de functii al aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.252/27.10.2017 ;
- numirea d-nei Damian Livia in functia publica de conducere de director executiv al Directiei Judetene de Evidenta a Persoanelor Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.268/10.11.2017 ;
- modificarea statutului de functii al Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.270/28.11.2017 ;
- aprobarea organigramei si a statutului de functii ale Bibliotecii Judetene « Panait Istrati » Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.303/21.12.2017 ;
- modificarea statutului de functii al Muzeului Brailei « Carol I », prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.304/21.12.2017 ;

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- stabilirea salariilor lunare pentru familia ocupationala de functii bugetare « Administratie » din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.310/28.12.2017 ;
  - stabilirea salariilor de baza pentru functionarii publici si personalul contractual din cadrul familiei ocupationale « Administratie » din Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.312/28.12.2017 ;
  - stabilirea salariilor lunare ale personalului contractual din cadrul familiei ocupationale « Administratie » din Scoala Populara de Arte si Meserii « Vespasian Lungu » Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.313/28.12.2017 ;
  - stabilirea salariilor lunare ale personalului contractual din cadrul familiei ocupationale « Administratie » din Muzeul Brailei « Carol I », prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.314/28.12.2017 ;
  - stabilirea salariilor lunare ale personalului contractual din cadrul familiei ocupationale « Administratie » din Filarmonica « Lyra-George Cavadia » Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.315/28.12.2017 ;
  - stabilirea salariilor lunare ale personalului contractual din cadrul familiei ocupationale « Administratie » din Centrul Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.316/28.12.2017 ;
  - aprobarea organigramei, a statutului de functii si a Regulamentului de organizare si functionare ale Centrului Judetean pentru Conservarea si Promovarea Culturii Traditionale Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean Braila nr.308/28.12.2017 ;
  - aprobarea Planului centralizat de ocupare a functiilor publice in anul 2018 pentru aparatul de specialitate al Consiliului Judetean Braila si pentru institutiile publice subordonate, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.302/21.12.2017 .
- Totodata, urmare preluarii managementului asistentei medicale de catre Consiliul Judetean Braila in conformitate cu prevederile O.U.G nr.162/2008, a fost intocmita documentatia pentru :
- aprobarea organigramei si a statutului de functii ale Spitalului Judetean de Urgenta Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.67/30.03.2017, modificata prin Hotararea Consiliului Judetean nr.233/27.09.2017 ;
  - aprobarea organigramei si a statutului de functii ale Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, prin Hotararea Consiliului Judetean nr.85/24.04.2017, modificata prin Hotararea Consiliului Judetean nr.203/30.08.2017 .

**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Directia Administratie Publica, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

O alta activitate importanta a biroului a fost definitivarea statelor de plata a salariilor pentru salariatii Consiliului Judetean Braila si consilierii judeteni, in conformitate cu legislatia in vigoare, precum si monitorizarea cheltuielilor de personal ale aparatului de specialitate si ale unitatilor subordonate.

De asemenea, Biroul Resurse umane, salarizare, a coordonat si indrumat activitatea de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici si ale personalului contractual si a elaborat documentatiile necesare in vederea promovarii in grad profesional superior a functionarilor publici care intrunesc conditiile de promovare, pe baza de examen.

Datorita fluctuatiei de personal, pe parcursul anului 2017, a aparut necesitatea organizarii de concursuri pentru ocuparea functiilor publice devenite vacante sau temporar vacante, activitate care s-a realizat cu respectarea etapelor si conditiilor prevazute de Legea nr.188/1999, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile H.G nr.611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

La toate acestea, se adauga o serie de alte dispozitii vizand :

- incetarea raporturilor de serviciu/de munca pe motivele prevazute de legislatia in vigoare ;
- modificarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici si transferul acestora in conformitate cu Statutul functionarilor publici ;
- exercitarea cu caracter temporar a unor functii publice de conducere vacante sau temporar vacante de catre functionarii publici care intrunesc conditiile necesare ;
- suspendarea de drept sau la initiativa functionarului public a raporturilor de serviciu ;
- aprobarea componentei comisiilor de concurs in vederea ocuparii posturilor de medic/farmacist din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila, precum si din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Braila ;
- aprobarea criteriilor de evaluare a performantelor profesionale individuale pentru personalul cu functii de conducere si pentru personalul cu functii de executie din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Braila ;
- numirea managerului Spitalului Judetean de Urgenta Braila, a directorului de ingrijiri, a directorului medical si a directorului financiar-contabil;
- reincadrarea functionarilor publici si personalului contractual in conformitate cu prevederile Legii-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice ;





**CONSILIUL JUDETEAN BRAILA**  
**Direcția Administrație Publică, Contencios**



**Tel.+40-239-619700**  
**Fax+40-239-611765**  
**E-mail: [consiliu@cjbraila.ro](mailto:consiliu@cjbraila.ro)**

- stabilirea salariilor de baza ale functionarilor publici, personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, precum si al directorilor institutiilor subordonate din cadrul familiei ocupationale « Administratie » in conformitate cu Anexa la Hotararea Consiliului Judetean nr.187/19.07.2017;
- stabilirea salariilor de baza ale directorilor institutiilor subordonate din cadrul familiei ocupationale « Administratie » in conformitate cu Anexa la Hotararile Consiliului Judetean nr.188/19.07.2017 si nr.204/19.07.2017 ;
- aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de munca, a categoriilor de personal, marimea concreta a sporului pentru conditii periculoase sau vatamatoare de munca, precum si conditiile de acordare a acestuia pentru familia ocupationala de functii bugetare « Administratie » din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, precum si din cadrul institutiilor subordonate .

Actualizarea permanenta a bazei de date privind functia si functionarii publici din aparatul de specialitate, a reprezentat o alta activitate specifica desfasurata in cadrul biroului pe tot parcursul anului 2017.

Ca in fiecare an, a fost sprijinita in permanenta activitatea institutiilor subordonate si a primariilor in ceea ce priveste aplicarea legislatiei in vigoare.

Întocmit : Cons. Șerbu Violeta  
Cons. Ciochină Filița

